

Banai Bóbita Óvoda
2024-2025.
BESZÁMOLÓ



KÉSZÍTETTE: Somogyiné Zeke Tünde
Igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE	5
1.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	5
1.2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS	6
1.3. HELYZETELEMZÉS	7
1.3.1. Csoportok száma	7
1.3.2. Gyermeklétszám adatok	8
1.3.3. Beiskolázási adatok	9
1.3.4. Beiratkozási és felvételi adatok	10
1.3.5. Nem magyar állampolgárság adatai	10
1.3.6. Óvodai csoportösszetétel	10
1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER	11
1.5. TÁRGYI, INFRASTRUKTÚRÁLIS FELTÉTELRENDSZER	16
1.5.1. Helyiségek	16
1.5.2. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai.....	20
1.5.3. Tisztálkodási és egyéb felszerelések	21
1.5.4. A felnőttek munkavégzésének eszközei	21
1.5.5. A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök.....	22
1.5.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei	22
1.5.7. Egészség és munkavédelmi eszközök	22
1.5.8. Megvalósult egyéb fejlesztést segítő lehetőségek	22
1.5.9. Intézményi arculattervezés	23
1.5.10. További tervezett fejlesztési lehetőségek	24
1.6. SZERVEZETI FELTÉTELEK.....	25
1.6.1. Helyettesítés rendje	25
1.6.2. Pedagógusok végzettsége	25
1.6.3. Óvodán belüli megbízatások	26
1.6.4. Gyakornokok beilleszkedését segítő mentorállási feladatok	27
1.6.5. Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet.....	31
1.6.6. Vezető szakértői tevékenysége.....	37
1.6.7. Továbbképzés	39
1.6.8. Intézményi hagyományok	40
2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	50
2.1. MUNKACSOPORTOK MŰKÖDÉSE	50
2.2. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS	51
2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS.....	52
3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	54

3.1.	SZÜLŐ – GYERMEK - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSE	54
3.2.	SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG	56
3.3.	ISKOLA	57
3.4.	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT	57
3.5.	EGYÉB PARTNEREK	58
3.6.	ÖNKORMÁNYZAT	58
3.7.	AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN	58
3.8.	AZ INTÉZMÉNY PANASZKEZELÉSE	60
4.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	61
4.1.	NEVELŐMUNKÁNK	61
4.2.	AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI.....	62
4.2.1.	Verselés, mesélés.....	62
4.2.2.	Külső világ tevékeny megismerése	63
4.2.3.	Mozgás	66
4.2.4.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	66
4.2.5.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	68
4.2.6.	Munka jellegű tevékenységek	68
4.3.	TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK	69
4.4.	TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEK ISKOLAEŁŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSA.....	71
4.5.	FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS	71
4.6.	FEJLESZTÉSRE SZORULÓ GYERMEKEK ELLÁTÁSA	72
4.7.	A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE	75
4.8.	A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....	76
4.9.	EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS	79
4.10.	KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS	80
4.11.	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	80
5.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	83
5.1.	TERVEZÉS.....	83
5.2.	ELLENŐRZÉS.....	87
5.2.1.	A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:.....	87
5.2.2.	Intézményi belső ellenőrzési terv	89
5.2.3.	Az intézményt érintő külső ellenőrzések.....	99
5.3.	ÉRTÉKEŁÉS.....	100
5.3.1.	A gyermekek értékelése	100
5.3.2.	Pedagógusok értékelési területei	100
5.3.3.	Teljesítményértékelés	100
6.	ÉLELMÉZÉS	106
7.	NYÁRI ÉLET	108
8.	KORONAVÍRUS VESZÉLYHELYZETRŐL	108

9. 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA.....	108
10. ÖSSZEGZÉS	119
11. MELLÉKLET	120
11.1. A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLŐDÉSÉNEK CSOPORT,- ÉS INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉSE	120

Előterjesztés

Bana község Képviselő - testület 2025. szeptember 15.-én tartandó ülésére
Tárgy: Beszámoló a Banai Bóbita Óvoda 2024/2025-ös tanévről.

Tisztelt Képviselő - testület!

Bevezető

„A gyermek lelke olyan, mint a tükör, mely váltakozva fordul új és új irányba, s fényt keres, nap, holdak, csillagok, vagy pislogó gyertyák fényét, mit önmagáról visszatükrözhessen.

Van gyermek, kit gondosan szoktatnak, hogy merre s hova forduljon fény után. Nap felé, vagy ritka csillag felé. S az irányt, ha bölcssek a szülők, a tükör erejéhez mérik.

Aztán van, aki csak úgy önmagától fordul erre-arra s keresi azt, ami szépet ígér, vagy ami megnyugtat...őt különösen segítsétek!”

Wass Albert: Elindult egy élet

A Banai Bóbita Óvoda nevelőtestülete a bevezető gondolatok szellemiségében és a munkatervben rögzített feladat ellátás alapján végezte a 2024-2025-ös évben nevelő munkáját. Beszámolómban erről szeretnék Önöknek betekintést nyújtani.

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az intézményben a nevelőmunka a nevelési évnél és a törvényi előírásoknak megfelelően került megszervezésre. (2024. szeptember 01.-től 2025. augusztus 31.-ig)

Az óvoda nyári karbantartási szünete a Képviselő - Testület határozata alapján a tervezett négy hétben - 2025. június 30.-tól 2025. július 25.-ig – került meghatározásra.

Az idén már kilencedik alkalommal nyílt lehetőség az intézmény zárva tartása alatt Bábolna Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján az óvodai ellátást igénylő családok számára a Bábolnai Százszorszép Óvodában és Bölcsődében a szülőknek gyermekük elhelyezésére. A felmérések alapján a leállási idő alatt 5 család 6 gyermeke részére igényelt ellátást Bábolnán. A Bábolnai Óvodából nem volt igénylő.

A nyári élet szakszerű megszervezését a szülők számára készített előzetes igényfelmérésére alapoztuk. A nyári működés alatt júniusban és augusztusban 21-33 fő között két kisebb létszámú csoportban realizálódott az igénybevétel. A nyár folyamán minden igénylést jelző szülő gyermekének biztosított volt az ellátás.

A nyári igénylés kivételével elmondható, az igényfelmérések során az elmúlt években javuló tendencia jellemző a szülők előzetes igénylése és a realizálódott óvodahasználat adatai között. A továbbiakban is szorgalmazzuk az optimális működés biztosítása érdekében, a

nevelési év során a szülők tudatosabb nyilatkozat kitöltésére ösztönzését több formában: a házirend, szülői értekezletek, fogadó órák, egyéni beszélgetések és írásbeli tájékoztatók alkalmával.

Az iskolai szünetek időtartamát - mivel ezek hatással lehetnek az intézmény működésére - az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően vettük figyelembe. Az előző évek gyakorlatát és a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva előzetes igényfelmérést végeztünk az ellátás gazdaságos biztosítása érdekében. A tanév rendjében rögzített **ősz szünetben** 21-25 fővel, összevont csoporttal működött az óvoda. A **téli szünet** időtartama alatt 2024. december 23.-tól 2025. január 5.-ig fenntartói jóváhagyással az intézmény zárva tartott. A **tavaszi szünetben** az előzetesen felmért gyermeklétszám alapján, szintén összevont csoport működését biztosítottuk, mely 18-24 főben realizálódott. Az igényfelmérések során itt is javuló tendencia tapasztalható, mely segítette az optimális működés megszervezését.

A nevelőtestület a 2024-25-ös nevelési évben pedagógiai célra az 5 rendelkezésre álló napból **1 nevelés nélküli munkanapot és három rövidített nyitva tartás felhasználását** vette igénybe:

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. augusztus 28. csütörtök - Tanévnyitó értekezlet

Rövidített nyitva tartás:

- 2024. december 17. kedd - Óvodai dolgozói karácsony, rövidített nyitva tartás
- 2025. május 28. - Évzáró, ballagási ünnepség
- 2025. június 06. - Kollégánk esküvőjén való részvétel

A 2025. január 31.-ei jubileumi készülődés és az óvoda 2025. február 28.-ára tervezett jubileumi ünnepsége a Művelődési Ház felújítási munkálatainak megkezdése miatt elmaradt. E mellett a 2025. június 20.-ára tervezett tanévzáró tantestületi kirándulás nem került megszervezésre. A 2025. június 27.-ei tanévzáró értekezlet a nyári élet megszervezése alatt már a csoportösszevonás időszakában valósult meg így az nem igényelt nevelésnélküli munkanap vagy rövidített nyitva tartás igénybevételét.

Az események előtt megtörtént a szülők értesítésre és ügyeleti igényük felmérése. A gyakorlatban az érintett napokat háromszor rövidített nyitva tartással és ügyelet biztosításával oldottuk meg, míg két eseményt a nyári működés időszakában tereztünk és valósítottunk meg. A továbbiakban is szeretnénk élni ezzel a törvény által kínált lehetőséggel.

1.2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	25/2020.(XI.6.)
2.	Fenntartó neve, címe	Bana Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Banai Bóbita Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Banai Bóbita Óvoda 2944 Bana Jókai M.u.1.

5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00 – 16.00 óráig 10 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (Alapító okirat szerint)	beszéd fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos és mozgássérült, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő,
10.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

A **2024-2025-ös nevelési évben** a felvehető maximális férőhelyen a nevelési év során az igénylés esetében **69 fő előjegyzés, a tanév végére pedig 64 fős létszám konkretizálódott.**

A csoportok átlaglétszáma nem haladta meg a törvény által előírt engedélyezett csoportlétszámot. A **2025-2026-os nevelési évben** a rendelkezésre álló adatok alapján a felvehető maximális férőhelyen **72 fős létszám konkretizálódása** várható. Az intézményben az Alapító okirat szerinti feladat ellátás biztosított volt.

A 2019 - 20-as tanévtől a törvényi változásokat nyomon követve az intézményben megszűnt a bölcsődei ellátás, mely Bana településnek a szolgáltatások biztosításában, és a családok számára az édesanyák munkába állásának segítésében nagy visszalépést jelent. Demográfiailag mindez kedvezőtlenül befolyásolja a település gyermek- és lakosságmegtartó erejét. Örömhír, hogy Bana Község Önkormányzata **sikeresen pályázott „TOP_Plusz-3.3.1-21 kódszámú, Gyermekeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése”** című felhíváson **Mini bölcsőde** építésére. A kivitelezési munkák lassan a befejezéséhez közelednek, azonban még hátra van az engedélyeztetés folyamata, az intézmény működését meghatározó dokumentumok elkészítése, az épület berendezése, az udvar kialakítása, és a humán erőforrás toborzása és kiválasztása. Végül, de nem utolsó sorban a bölcsődét használó gyermekek felvétele.

1.3. HELYZETELEMLÉZÉS

1.3.1. Csoportok száma

	Óvodai csoportok száma összesen	3
1.	Kiscsoport (Csiga)	1
2.	Kis - középső csoport (Maci)	1
3.	Nagy- középső csoport (Süni)	1

A 2024-2025-ös nevelési évben a törvényi előírásoknak megfelelően 2 részben osztott és 1 homogén csoporttal működött az intézmény.

1.3.2. Gyermeklétszám adatok

Gyermeklétszám adatok	október 01.	december 31.	május 31.
Óvodás gyermekek összlétszáma	62 fő ebből: 60 fő sima +2 SNI (1 fő SNI 3 főnek számító) (1 fő SNI 2 főnek számító)	61 fő ebből: 59 fő sima +2 SNI (1 fő SNI 3 főnek számító) (1 fő SNI 2 főnek számító)	64 fő ebből: 62 fő sima +2 SNI (1 fő SNI 2 főnek számító) (1 fő SNI 3 főnek számító)
SNI-vel felszorozott létszám gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport (össz. létszám osztva 3 csoporttal)	65 fő 21,6 fő	64 fő 21,3 fő	67 fő 22,3 fő
Étkező gyermekek létszáma	60 fő	59 fő	62 fő
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-
RGYK	4 fő	4 fő	4 fő
Kihasználtság	86%	85%	89%

2024. október 1-én 62 fő (60 sima, 2 fő SNI: 1 fő 3 főnek számító, 1 fő 2 főnek számító) **kisgyermek kezdte meg a nevelési évet** és rendelkezett aktív jogviszonnyal. Ez az adat **december 31.-ére 61 főre** (59 sima és 2 fő SNI: 1 fő 3 főnek számító, 1 fő 2 főnek számító), **majd május 31.-ére 64 főre** (62 sima és 2 fő SNI: 1 fő 3 főnek számító, 1 fő 2 főnek számító) módosult.

A létszámokat emelte a 2 fő SNI gyermek számított létszáma. Így **2024. október 1-én** az óvodánkba járó gyermekek számított létszáma **65 fő, december 31.-én 64 fő,** majd **május 31.-én 67 fő** volt.

Az október elsejei statisztikánál a létszámok és ebből eredően a finanszírozás az előző évhez viszonyítva pozitív eltéréssel alakult (+9 fő), melyet a gyermekek születési adatai, és ebből eredően az óvodába való beérkezéseik, a kimenő nagycsoportosok létszáma és az SNI plusz létszámok befolyásoltak. Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott 3 fő SNI

gyermek ellátásának létszáma a tanévben nem került átlépésre, így a gyermekek ellátásának finanszírozását az Államkincstár biztosította, mely nem rótt többlet terhet a fenntartóra.

A **gyermeklétszám adatok az elmúlt tanévben növekvő tendenciát** (+ 9 fő) mutattak. A beíratott gyermekek közül mindenki beérkezett a tanévben.

A **következő tanév létszámadatai az idei adatokhoz képest még emelkedni fognak**, ahol majdnem elérjük a teljes férőhely kihasználást (72 fő+ 1 fő 2 főnek számítón SNI). (részletesen a felvételi adatok fejezetben olvasható)

A tanév során 3 fő gyermek változtatott intézményt a szülők lakóhely módosításból eredően, más településről, intézményből az idei tanévben nem érkezett gyermek intézményünkbe. Sajnos 2 helyi nevelőszülőnél elhelyezett óvodásunkat a gyámhatóság novemberben azonnali hatállyal kiemelte a családból és másik nevelőszülőket jelöltek ki számukra. A gyermekek ezzel egyidejűleg új településre és intézménybe is kerültek.

A 2024-2025-ös nevelési évben, minden jelentkező számára biztosítani tudtuk az igényeknek megfelelően az óvodai ellátást.

A normatíva igénylés tekintetében (október 1.-ig, és december 31.-ig) sikerült a szülőket arra ösztönözni, hogy az ellátás igénylése esetén a gyermekük 2,5 életévének betöltése után kezdjék meg a tanévet.

A településen lakó családok lakhatási, iskolázottsági és munkavállalási helyzetét jól ismerik az intézményben dolgozó óvodapedagógusok, melyekről családlátogatások alkalmával, vagy egyéb probléma esetén személyesen is lehetőségük volt meggyőződni. Tapasztalataink alapján óvodánkban több a hátrányos helyzetű család, mint ahányan erről nyilatkoznak.

A tanévben nem jelentett problémát a szülők részéről a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (RGYK) megújítási időpontjának a nyomon követése. Ettől függetlenül a továbbiakban is az Önkormányzattal együttműködve nyomon követni szükséges a nyilatkozatok kitöltésének pontosságát.

1.3.3. Beiskolázási adatok

A 2024 - 2025-ös nevelési évben **20 fő tanköteles gyermek** vette igénybe az óvodai ellátást. A beiskolázás tekintetében **2025 szeptemberében 12 gyermek kezd meg közülük az iskolát**, 11-en normál általános iskolában, 1 fő speciális intézményben, 7 fő gyermek még egy évet az óvodában marad:

- 1 fő szakértői bizottság felülvizsgálata alapján,
- 3 fő szakszolgálati felülvizsgálat alapján,
- 1 fő új szakszolgálat vizsgálat alapján,
- 2 fő májusi születésű gyermek a szülők Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelme, és engedélye alapján.

1 fő gyermek a gyámhatóság intézkedése miatt másik oktatási intézményben folytatta tankötelezettségének teljesítését.

Sajnos az utóbbi években egyre markánsabban megjelenő tendencia, hogy egyre többen nem érik el az iskolaérettséghez szükséges fejlettséget, testi, szociális, vagy értelmi érettség tekintetében. A beiskolázással kapcsolatos változások miatt már csak az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmekkel és a Hivatal engedélyével lehetséges még egy évet az óvodában maradni. Oktatási Hivatalhoz 6 szülő nyújtott be kérelmet, mindannyiuk esetében engedélyezték a gyermekek további egy év óvodai nevelésben való részvételét.

Az idén a beiskolázás és tankötelezettség teljesítésére 1 gyermeket Győrbe, speciális intézménybe, 1 gyermeket Györszentivánra és 10 gyermeket a Bábolnai Általános Iskolába írtak be szülei általános iskolai tanulmányaik megkezdésére.

1.3.4. Beiratkozási és felvételi adatok

2025 áprilisában a beíratás nagy örömünkre ovikóstolóval indítva az idén is a megszokott formában zajlott.

A 2025-26-os tanévre jelenleg **22 fő kisgyermeket írtak be az intézménybe**. Sajnos a családokat rosszul érintette a bölcsődei ellátás megszűnése, mert így a gyermekek 2,5 éves kora után van csak lehetőség megkezdeni az óvodát. A statisztikai adatok alapján szinte kivételével nélkül a **családok helyben veszik igénybe az óvodai ellátást**, melynek nagyon örülünk. Az óvoda népszerűségét, szakmai elismertségét mutatja, hogy a környező településekről is igényelnek intézményünkben ellátást, melyet a jelentkezőknek a szabad férőhelyek terhére biztosítunk.

A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján a **bejövő létszám 10 fővel magasabb a kimenő létszámnál**. A beiratkozási adatok és a jelenlegi gyermeklétszám figyelembevételével **2024. október 1.-én** a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján **68 fős, december 31.-ig: 69 fős, 2025. május 31.-ig: 72 fős óvodai létszámot várunk**. Október 1-ére 6 fővel több gyermeket, míg a tanév végére 8 fővel több gyermeket várunk, mint az előző tanévben. A 2025-2026-os tanévben várhatóan egy 22 fős, két 25 fős létszámú csoport indítására lesz lehetőségünk. A létszámadatokat módosítja az 1 fő SNI gyermek létszáma, (1 fő - 2 főnek számító), a maradó gyermek számított létszáma, és a nevelési tanácsadóhoz vizsgálatra elküldött gyermekek megállapított diagnózisa is.

A védőnői adatok alapján minden érintett család eleget tett **gyermeke 3 éves kortól kötelező beíratási kötelezettségének**. Az óvodai ellátással kiemelt célunk az esélyegyenlőség biztosítása. Ennek érdekében minden hátrányos helyzetű gyermek/család esetében odafigyelünk, hogy a gyermekek minél hamarabb bekerüljenek az óvodába. Az igénybevételnél a magas színvonalú oktató- nevelőmunkával, jó partnerség kialakításával törekszünk, hogy minden helyben lakó gyermeket megtartsunk az intézményünkben és szabad férőhelyek esetén lehetőséget biztosítunk más településről érkező gyermeket fogadására is.

1.3.5. Nem magyar állampolgárság adatai

Az intézményben nem jár nem magyar állampolgár gyermek.

1.3.6. Óvodai csoportösszetétel

	Óvodai csoportok száma összesen	3
1.	Kiscsoport (Csiga)	1
2.	Kis - középső csoport (Maci)	1
3.	Nagy - középső csoport (Süni)	1

1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Somogyimé Zeke Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+36-34/468-814
3.	E-mail elérhetősége	banap89@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő 4 órában
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő ételmezésvezető 1 fő konyhai alkalmazott
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

Az egész tanévet a személyi állomány tekintetében **az elmúlt évtized tudatos szervezet építésének köszönhetően kiegyensúlyozott feltételrendszer jellemezte**, melyet 2016-tól az idén először tudok a beszámolómba újra leírni. Mindez adódott az óvodapedagógusi képesítések meglétéből, mely pozitívan befolyásolta az intézmény optimális működését. Az elmúlt időszakban minden kolléga óvodapedagógusi diplomát szerzett, így a 7 főből 7 fő rendelkezik a feladat ellátáshoz előírt végzettséggel. Nagy öröm és büszkeség ez mindannyiunk számára. Sok-sok munka, mentorálás, tanítás – tanulás, emberi tartalom, csapatmunka van mögötte, mely a diplomaszerezésekkel még nem fejeződött be. **Bízunk benne, hogy az elmúlt időszakban a képesítés nélküli kollégák befogadásába, tanításába fektetett rengeteg idő, emberi és szakmai értékek, munkájukhoz nyújtott segítség arra ösztönzi őket, hogy megbecsüljék a kapott segítséget és hűek, elkötelezettek legyenek a település és az óvoda iránt.**

Státuszok tekintetében 14 fővel terveztünk a tanévben.

A 7 fő óvodapedagógusi álláshelyből **7 főiskolai végzettségű óvodapedagógus kolléga alkalmazásával** került betöltésre. Közülük mind a 7-en már hosszabb ideje az intézményben dolgoznak (1 fő 2012, 1 fő 2014, 1 fő 2016 és 1 fő 2019, 1 fő 2020-ban, 1 fő 2021, 1 fő 2022 óta). Hatan az intézményben történő alkalmazásuk alatt szerezték meg óvodapedagógusi diplomájukat (1 fő 2016-ban, 1 fő 2018-ban, 1 fő 2021-ben, 2 fő 2023-ban, 1 fő 2024-ben).

A hét kolléga közül **6-an kezdték meg a 2024-2025-ös tanévet, 1 fő kolléga kisgyermekével Gyeseen van, így az ő helyére 2024. szeptemberétől szükségessé vált 1 fő határozott idejű munkavállaló alkalmazása.** Az álláshelyre felvett kolléga frissen diplomázott a Selye János Egyetem óvodapedagógusi szakán. A tanév során délutános munkarendben segítette lelkiismeretesen a kiscsoport mindennapjait.

A tanévben az egyenletes terhelés megvalósítását nehezítette, hogy **1 fő tanult az intézményben** (másoddiplomás fejlesztő-differenciáló szakirányon). Ugyan a konzultációk

munkaidőn túl és hétvégén zajlottak, a vizsgákra való felkészülését és a vizsgázás miatti hiányzását belső helyettesítéssel oldottuk meg, melyet hálásan köszönök mindenkinek.

A tanév közepén **1 fő óvodapedagógus kolléga kismama** lett, 2025. november közepére várható kisgyermek születése, várhatóan július végéig dolgozik, utána táppénzes állományban lesz. A tanév végén határozott időre meghirdetésre került az állás, melyre a második álláshirdetés után 1 fő közel 37 éve pályán lévő, pedagógus II. besorolású szakképzett munkavállaló jelentkezett.

A tavalyi tanév végén az intézményben foglalkoztatott **óvodaigazgató helyettes** kollégánk pár hónap híján közel 38 éves közszolgálatban eltöltött munkaviszonyát lemondással befejezte 2024. június 30.-ával. Mivel az intézményben dolgozó pedagógus kollektíva fiatal, a pályán, óvodapedagógusi munkakörben viszonylag rövid ideje dolgoznak, vezetői ismeretekkel egyikük sem rendelkezik, az egyéni beszélgetések alkalmával nem érezték elhivatottságot arra, hogy megpróbáljanak a feladatellátásban közreműködni, így elsőként a működés kiegyensúlyozottságának megtartására volt szükséges építeni. Így az első félévben helyettes nem került kinevezésre, a delegálható feladatok szétosztásra kerültek a kollégák között. A stratégiával a fenntartó is egyetértését fejezte ki.

A tanév közben azonban egyre inkább realizálódott, hogy az intézményvezetőre háruló feladatok csökkentésére szükségszerű lesz valakit a kollektívából megbízni a helyettesi feladatokkal. Így **2025. januártól 8 hónapra megbízást kapott az intézményben 2014 óta dolgozó, 3 éve gyesről visszatért kolléga**, aki vállalta a feladatokba való bekapcsolódást és az óvodaigazgató képzésben való részvételt. Megkezdett munkájához sok sikert, szorgalmat, alázatot, lojalitást, nagy teherbírást, a jó ügy képviselését, a partnerekkel való jó együttműködés tovább folytatását és sok örömet kívánok!

Már harmadik tanévben egy több évtizedes kis óvodákat érintő probléma került megoldásra azzal, hogy megteremtődtek a költségvetésben a feltételek (gyesen lévő kolléga aktív státusza miatt) 7 fő óvodapedagógus kolléga alkalmazására. Így óvodánkban minden csoportban a **kettes óvónői norma** biztosíthatóvá vált.

Az intézményben az igazgató kötelező csoportban eltöltött óraszama heti 10 óra, mely nem egyen értékű egy 40 órában dolgozó kollégáéval. Az intézmény optimális működését, a kollégák egyenletes terhelését, a vezető „függetlenítésével” és egy teljes állású óvodapedagógus alkalmazásával lehetett biztosítani. Mind a gyermekek mindennapi nevelési – oktatási feladatainak ellátása is teljes embert igényelnek a csoportokban, úgy az óriásira növekedett vezetői teendők ellátása is. Így minden csoportban 2 fő óvodapedagógus látta el teljes munkaidőben a nevelő-oktató munkát. Nagyon köszönjük a személyi állomány optimálisabb működését segítő státusz bővítést a fenntartónak.

Óvodánkban az adminisztratív feladatok ellátását 2022 szeptemberétől 1 fő fél állású **óvodatitkár** alkalmazása segíti. Az álláshelyen alkalmazott kolléga jelenleg kisgyermekével GYED-en van (kisgyermek született 2023. október 30.-án). A kolléga helyettesítésére felvett munkavállaló 2023 június közepétől dolgozik az intézményben. Az idén már a második

tanévét töltötte kollektívánkba. Munkavégzését lelkiismeretesség, megbízhatóság, precíz és elkötelezettség jellemezi.

Nagyon örülök, hogy vezetői elhivatottságom mellett, mindkét előzőekben említett intézkedés hosszútávon segíti a 75 kisgyermeket és 14 alkalmazottat működtető intézmény esetében a napi feladatellátás zökkenőmentességét és a magas színvonalú oktató-nevelőmunka fenntartását.

A pedagógiai munkát segítő személyi állomány

A tanév során a törvény által előírt pedagógiai munkát segítő személyi állomány **1 fő pedagógiai asszisztensből és 3 fő dajkából** tevődött össze.

1 fő pedagógiai asszisztensünk az elmúlt tanévben, a délutános kollégák megérkezéséig két csoportban is, váltásban segítette a pedagógusok iránymutatása alapján a mindennapokat, e mellett a hagyományőrző munkacsoportban is tevékenykedett. A munkaideje hosszabb idejét a kiscsoportban töltötte. Betegségek, hiányzások esetén segített a helyettesítésekben. A kolléga nagyfokú gyermekszeretettel és megbízhatóan végezte el a rá bízott feladatokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a csoportokban az egyre nagyobb létszámú kiemelt figyelmet igénylő, fejlesztésre, felzárkóztatásra szoruló gyermek miatt, nagyon nagy szükség van a pedagógiai asszisztens plusz jelenlétére és segítségére a csoportokban.

A pedagógiai munkát a csoportokban az elmúlt tanévben is az előző évekhez hasonlóan **3 fő dajka** segítette. Az óvodapedagógusok oktató-nevelő tevékenységének a pedagógiai asszisztens mellett a legfőbb segítői. Mindhármukat magas fokú gyermekszeretet jellemző. E mellett takarítói feladatkörük ellátása, az intézmény megjelenése iránti elkötelezettségük is példaértékű.

Intézményi étkeztetés

Az óvoda tálalókonyháján **1 fő élelmezésvezető és 1 fő konyhai alkalmazott** dolgozik. Feladatkörükbe tartozik az étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő minden feladat. A tálaló konyhán a HCCP szabályainak megfelelő működés biztosítása. A konyhán az ételek átvétele, mennyiségi és minőségi ellenőrzése. Az óvoda, az alkalmazottak, a vendégétekezők nyilvántartása, ételrendelés - lemondás. Tálalás az óvodai étkeztetésben résztvevők számára. Kedvezmények dokumentálása, érvényesítése, nyomon követése, befizetések kiírása, lebonyolítása. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felé az étkeztetés finanszírozásának elszámolásához táblázatok, kimutatások készítése. A konyhához tartozó helyiségek higiénijának biztosítása.

Az étkeztetésben jelentkező feladatokat a tanévben a kollégák rátermettséggel, szorgalommal, precízséggel, segítőkészséggel és rugalmasan látták el.

Az étkeztetés zökkenőmentes biztosításához - a gépesítés mellett is - a gyakorlat igazolta a két fő szükségességét a konyhán ellátandó feladatokra. Az iskolás gyermekek intézményünkben történő étkeztetésének megszűnésével (2022. novembertől) - a felszabadult idő által - megoldottá vált konyhához tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése.

Intézményi karbantartás

Az intézményben a **karbantartói feladatok ellátását** 2017-től az önkormányzathoz tartozó falugondnokság 2 fő alkalmazottja segíti, melyet köszönünk szépen. A mindennapi működésben azonban **évek óta nagyon hiányzik egy félállású karbantartó napi jelenléte** és segítsége, (udvarkarbantartás, heti rendszerességgel fűnyírás, az udvari játékok kötelező napi, heti, havi ellenőrzése, javítása, karbantartása, az épületben adódó hibák azonnali elhárítása, rendezvények berendezésének segítése). Az adódó problémákat a falugondnokság kollégái a lehető legjobb tudásuk szerint és lehetőleg azonnal megpróbálták orvosolni, azonban így is előfordult több esetben, hogy vissza kellett térni a feladatokra, vagy külsős szakembert volt szükséges bevonni a feladatmegoldásba, mely sok időt emésztett fel és a szakmai munkától vette el a figyelmet. Mind emellett, nagyon köszönjük Polgármester úr támogatását és segítségét és a 2 kolléga munkáját, mellyel az adódó problémákat lehetőségeikhez mérten igyekeztek elhárítani és segíteni az intézmény rendezvényeinek megvalósulását.

Sajnos tudjuk, hogy ezeket a munkaköröket is egyre nehezebb betölteni megfelelő szakértelemmel, igényességgel, kitartással bíró munkaerővel. Ugyanakkor a működés biztosítása és biztonsága nem fenntartható hosszútávon a karbantartó napi jelenléte nélkül.

A személyi állományban jelentkező nehézségek

A személyi állomány állandó változása következtében az elmúlt 3 évben a kollektívában apróbb feszültségeket, ellentéteket, klikkesedést tapasztaltam, a már intézménybe dolgozók és a gyesről visszaérkező és az utoljára érkezett kolléga tekintetében, akik nehezebben tudtak beilleszkedni, vagy a közösség nehezebben fogadta be őket. Mindez szerencsére nem volt kihatással a szakmai munkára, a közös célok megvalósítására és látszólag a közösségre sem. Az elmúlt tanévben egy apróságnak tűnő megbeszélhető dologból konfliktus alakult ki két dolgozó között, melyet személyesen az érintettekkel és alkalmazotti értekezlet keretében is megbeszéltünk. Úgy tűnt, hogy a probléma „kibeszélésre”, feldolgozásra került, mindenki saját maga vont le tanulságokat, hogy a jövőre nézve ilyen eset ne forduljon elő. Az idei tanév végén azonban a kollégák egy újabb helyzetet generáltak, mely a kollektíva széthúzásáról, a közösség megosztottságáról tanúskodott. A történeteket sem morálisan, sem emberileg nem tartottam elfogadhatónak, etikusnak, s mint vezető szükségyszerűnek láttam beavatkozni. A kollégáknak felhívtam a figyelmét a történetek jelentőségére, tetteik horderejére, a közösségre, a csapatszellemre, kollektívánkra tett romboló hatására.

Június 6.-án, majd 18.-án a történetekben résztvevő kollégákból két egy csoportban dolgozó óvodapedagógus kolléga közös megegyezéssel munkaviszonya megszüntetését kérte. Próbáltam mindkettőjüket a gyermekek érdekében az átgondolásra, maradásra biztatni, de ez sajnos nem sikerült. Mindkét kolléga meghozott egy döntést, amivel ugyan nem értettem egyet, és más út is lehetett volna a megoldására, mégis szükséges volt tiszteletben tartani. Amit viszont rendkívül furcsállok, hogy nem védték meg magukat, és nem mentek el a végsőkéig, hogy saját igazukat bebizonyítsák. Nem beszélve arról, hogyha valaki meghozza a döntést a lemondásra, azt nagyon fontos, hogy tegye méltóságteljesen, mellőzve a romboló utómunkát. (nem egészséges összefonódás szülőkkel, hiteltelen települési pletykák terjesztése...stb) E mellett azt gondolom, hogy aki az intézmény dolgozójaként nem áll ki az

intézménye mellett, nem védi meg, nem mond semmit a pletykálóknek, vagy netán ő maga is viszi a híreket, nagyon szomorú konklúzió, de ő is elárulja a munkahelyét.

A történeteket rendkívül elszomorítónak gondolom, mert az elmúlt 13 évben szívügyemnek tekintettem nagyon sokat fáradoztam – és azt gondolom nagyon sikeresen - az óvoda közösségének építésért, befogadásukért, és az ő személyes, szakmai fejlődésükért, felzárkóztatásukért (3-4 évet tanultak, két éve szerezték meg óvodapedagógusi diplomájukat). Az elmúlt 9 év munkája mostanra kezdett volna beérni, s a családalapítások előtt „egy kicsit” állandósulni a közösség. Nagy tanulság az esetből minden kolléga számára, hogy a féltett gondosodással, előrelátó stratégiával felépített szervezet egy pillanat alatt szétrombolható, s hogy a vezető „csak” példát tud mutatni, de azt csak arra befogadó emberek, közösség tud magáévá tenni.

A helyzetet nehezíti, hogy 1 kollégánk a tanév közben kismama lett, 1 fő gyesről visszatérő kolléga pedig lemondott jogviszonyáról, mert fejlesztőpedagógusi vállalkozást indított, és abban szeretne tovább dolgozni. Az intézmény működése a gyesre készülő és a két kolléga lemondásával teljes bizonytalanná vált. Az álláspályázatok csak részben hoztak szakképzett munkaerőt, de a munkaerő kiválasztásnál eltöltött hosszú beszélgetéseink mindenképpen igazolták, hogy jó és gyermekszerető kollégák érkeztek az óvodánkba.

Az egyik álláshelyre 1 fő közel 37 éve pályán levő, pedagógus II. besorolású kolléga érkezett. A másik két álláshelyre pedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztenseket vettünk fel, melyből az egyik kolléga, helyi lakos, óvodapedagógus képzést kezd szeptembertől Sopronban, e mellett a Bábolnai Cseperedők Néptáncegyüttes tagja, 2 éven keresztül óvodás és kisiskolás gyermekek táncművészeti nevelésében rendelkezik gyakorlattal. A másik kolléga második félévtől tervezi a beiskolázódását óvodapedagógusi képzésre, e mellett pedagógiai asszisztensi, táncinstruktori képzettséggel rendelkezik, valamint óvodai élelmezésvezetői, szociális területen, és gyermekek táboroztatása során szerzett tapasztalatokkal is rendelkezik.

Szinte lehetetlennek látszik a személyi állomány folyamatos pótlása, s ha még fizikailag sikerül is, az intézmény működtetéséhez szükséges tudás átadása előreláthatóan sok időt és energiát igényel újra minden dolgozótól az elkövetkező években. Mindezek ellenére azonban azt gondolom, az elmúlt 9 évben is képzés nélküli kollégák alkalmazásával biztosítottuk/tam a működést, és ez idő fel tudott épülni szakmai munkájában, tárgyi felszereltségében egy kimagasló színvonalon működő óvoda, úgy hogy a gyermekek, a szülők, és az intézmény fenntartó ebből semmit nem érzékelt. Mivel ezt a folyamatot már korábban átértékeltük, megoldottuk, így biztos vagyok benne, hogy most is megfogjuk oldani, melyhez elengedhetetlen a közösség összetartása, a szülők és fenntartó támogatása, azoknak a megbecsülése, akik ezt az egész helyzetet igyekeznek erőn felül is megoldani.

Célom, hogy a fenntartóval együttműködve a beíratott gyermekeknek a továbbiakban is biztosítani tudjuk a kiegyensúlyozott óvodai ellátást és a magas színvonalú működést.

Az elmúlt években kialakított színvonalas oktató-nevelő munka és annak fenntartása, az állandó mentorálások, váratlan munkaerő vándorlás, erőn felüli teljesítést, nagyon sok energiát igényelnek valamennyi dolgozótól. **Nagyon szeretném, ha az elkövetkező időszakban a további fejlődésre és stabilizálásra tudnánk koncentrálni. Célom, hogy az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz**

alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező kollégák erősítsék az óvoda kollektíváját.

A személyi állományban jelentkező nehézségek ellenére az elmúlt évben a szakmai munka, rendezvények, színvonalasan valósultak meg, és az intézményi innovációk tovább folytatódtak, melyet nagyon köszönök minden dolgozónak! Az elkövetkező tanévben is számítok az itt maradó és az új kollégák segítségére.

"Vigyázz magadra, fiam! Tudd, hogy mindenki csak abból adhat, ami neki is van.

Boldogságot boldog embertől kaphatsz, boldogtalantól soha.

Segíteni az erős képes, a gyenge nem. Tudást az adhat át neked, aki maga is megtanulta és nem csupán hiszi, hogy tudja, hanem be is bizonyította. Célokról az beszélhet, akinek voltak és el is érte azokat, az oda vezető útról pedig az mesélhet neked, aki végig ment rajta. Sikerről ne fogadj el tanácsot attól, aki sikertelen, belsőről és tartalomról pedig nem hallgathatod olyan ember útmutatásait, akinek mindössze külsőségei vannak. Tartásra nem taníthat megalkuvó, becsületre pedig nem nevelhet tolvaj. Szorgalmat nem követelhet rajtad rest, helytállást tunya, bátorságot pedig gyáva. Mert mindenki csak abból adhat, amije van. Te gazdag vagy. Annak születtél, annak neveltünk. Rád felelősséget róttak. De ne adj magadból túl sokat és vigyázz, kitől mit fogadsz el. Emlékezz a szavaimra: üres kútból nem lehet vizet húzni."

Náray Tamás édesanyja

1.5. TÁRGYI, INFRASRTUKTÚRÁLIS FELTÉTELRENDSZER

1.5.1. Helyiségek

A kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott hiányzó helyiségek pótlására az Önkormányzat a **2016 nyarán önerőből megvalósított** beruházásként nagyon nagy horderejű **átépítést**, épületkorszerűsítést valósított meg, mely **2018-ban energetikai korszerűsítéssel** egészült ki.

A fejlesztés megvalósulásával a település szívében elhelyezkedő óvoda teljes körűen megújult az óvodahasználó gyermekek, dolgozók és a Banai lakosok örömeire.

A modernizálás eredményeként már **nyolcadik évben a férőhelyeknek megfelelően 75 kisgyermek és 14 alkalmazott számára biztosított megújult nevelő-oktató környezetet és jó munkakörülményeket, melyért nagyon hálásak vagyunk és köszönjük.**

A 2018-as energetikai fejlesztés a tető, a külső szigetelés és fűtés kivételével nem érintette az épület hátsó részében megtalálható helyiségeket (csoportszoba, előtér, öltöző és gyermekmosdó). Ebben az épületrészben szükséges lenne a villamoshálózat és a világítástechnika korszerűsítésére, a sárga műanyag lambéria helyett gipszkartonból állmennyezet kialakítására, és a 70-es éveket időző mosdó teljes körű felújítására.

A helyiségek esztétikai megjelenését a bútorzat, a textíliák és a szőnyegek modernizálásával próbáltuk javítani és a szülői munkaközösséggel karöltve gyűjteni a felújításra, melyet sajnos megghiúsított az építőanyag árakban bekövetkezett többszörös

áremelkedés. Így a szükséges modernizálás megvalósításának egyetlen útjául a pályázati forrás bevonását látjuk.

A tanév során Bana Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében **20 millió forint összegű pályázatot nyert el a hátsó épületrész felújítására, melynek kivitelezési munkálatai a nyár folyamán megvalósulnak.** Mint az intézmény igazgatója, rendkívül nagy boldogsággal tölt el, hogy az intézményt használóknak az épület hátsó részében is biztosítani tudjuk a 21. századi közoktatási környezetet. Köszönjük a pályázat elkészítése és a kivitelezés során közreműködőknek a segítségét, áldozatos munkáját.

Az ünnepélyes átadó és avató ünnepséget a fenntartóval karöltve bensőséges keretek között **2024. szeptember 27.-én tartottuk meg,** ahol a helyiségek ízléses dekorálásával, ünnepi műsorral, hálaversssel – dallal, a beruházást bemutató vetítéssel, szalagátvágással, a felújítást megörökítő ajándékképpel, virágcsokrokkal és vendéglátással kedveskedtünk a beruházás megvalósulásában közreműködőknek, meghívott vendégeinknek.

Azt gondolom a színvonalas esemény, melynek szervezésében oroslánrészt vállaltam méltó módon közvetítette hálánkat, köszönetünket és öregbítette a Banai Bóbita Óvoda és Bana település hírnevét.

Megvalósult fejlesztés: (pályázat bevonásával)

A hátsó épületrészben elhelyezkedő:

- Előtér, öltöző, átjáró, csoportszoba villamoshálózatának, világításának korszerűsítése, az állmennyezet, padlózat megújítása, lambériázása, ajtók cseréje.
- Tér bővítése falbontással, ajtók áthelyezésével.
- Helyiségek, csoportszoba belsőépítészeti stílus tervezése, annak kivitelezése.
- Csoportszobába felnőtt mosdó kiépítése.
- Gyermekmosdó teljes körű felújítása, felnőtt mosdó kiépítése.
- Külső lépcső burkolása.
- Tornaterem lambériázása.

E mellett nagyon örömteli, hogy hosszas sikertelen pályázati, közbeszerzési eljárás után **2024. őszén elindultak a mini bölcsőde kivitelezési munkái és ősszel az ünnepélyes alapkőletételre is sor került.**

2024. november 13.-án kettős ünnepnek örülhetett Bana település apraja és nagyja, melynek keretében **Életfa avatóra és a Mini bölcsőde alapkőletételére is sor került.**

Bana Község Önkormányzata a 3/2024-es számú rendeletével megalkotta „Az életkezdesről és a Banai Életfáról szóló rendeletét” melynek értelmében első alkalommal minden 18 év alatti, banai lakóhelyű gyermek neve felkerülhetett a Csávás Csaba és Bakulár Mihály által készített emlékfára. A Művelődési Házban megrendezett életfa avatón 82 kisgyermek és családja emléklapot, emléktárgyat és lufit vehetett át. A szervezők a megvalósításban közreműködők részére is meglepetéssel készültek. A nagy érdeklődést kísérő rendezvény a közös lufi elengedés után az óvoda udvarán folytatódott, ahol a köszöntők után az óvodások hála dala csendült fel. Ezután az időkapzsula ünnepélyes elhelyezésére került sor, melybe fontos információk kerültek: mint a mini bölcsőde látványterve, a beruházás jelenlegi és a folyamatát megörökítő képek, az óvodások és óvodai dolgozók névsora, ujjlenyomattal

ellátott alkotásuk, a település önkormányzatának és vezetőinek a névsora. A rendezvény az önkormányzat épületében állófogadással és kötetlen beszélgetéssel zárult.

Bana település életében a fent említett mindkét esemény óriási jelentőséggel bír, hiszen ezen a napon nemcsak a falu jelenét ünnepeltük, hanem a jövőt is, amelyet közösen formálunk. Az Életfa gyümölcsei a település gyermekei, akik majd felnőve tovább viszik azt az örökséget, amit hátrahagyunk számukra.

*„Egy nagy építkezés mindig nagy alkalom,
hogy az ember vagy közösség álmát az új életről kövekbe rögzítse.”
Németh László*

A bölcsőde építés és az ahhoz tartozó udvar kialakítása több részen érinti az óvoda udvarát is, ezért rendkívül **fontosnak tartottuk a fenntartóval, a kivitelezővel együttműködve az óvoda működésének biztonságtechnikai áttekintését, és annak gyakorlati megszervezését.**

2024 augusztusában a terület előkészítéséhez megtörtént az útban lévő fák kivágása, a szerszám és mosléktároló kipakolása, elbontása, a rézsűkő szétszedése, újrafelhasználásig a tárolása, a növények átültetése, a fészekhinta kiszedése, az újra telepítésig biztonságos tárolása, a térköves kerékpárút, pihenő felszedése és a térkő elemek tárolása. Az építkezés megindulásával az óvoda udvar fele kordonozásra került a kivitelező részéről, mely a homokozót, és a játéktároló kisházat is érinti, így az udvar mérete és a játéklehetőségek jelentősen lecsökkentek. A beruházás időtartama alatt az udvari tartózkodáson kívül, sétákkal és a köztéri játszótér igénybevételével tudjuk színesíteni a gyermekek levegőn tartózkodását, szabad játékát.

A bölcsőde épületének kivitelezési munkái a végéhez közelednek. Elkészült az utcafrontról a feljáró és a járda kiépítése is. Hamarosan megtörténik az épület műszaki átadása.

Megvalósult fejlesztés:

- Mini Bölcsőde építéséhez szükséges terület biztosítása (útban lévő fák kivágása, a szerszám és mosléktároló kipakolása, elbontása, a rézsűkő szétszedése, újrafelhasználásig a tárolása, a növények átültetése, a fészekhinta kiszedése, az újra telepítésig biztonságos tárolása, a térköves kerékpárút, pihenő felszedése és a térkő elemek tárolása).
- A mini bölcsőde épületének és körletének a kivitelezése (feljáró, járda építés).

További fejlesztési feladatok:

- A mini bölcsőde épületének, helyiségeinek a berendezése.
- Az udvar kialakítása, (kerítés készítés, tereprendezés, játékok telepítése).
- A bölcsőde működésének engedélyeztetése.
- Az intézmény működéséhez szükséges dokumentumok elkészítése. (alapító okirat, pedagógiai program, SZMSZ, ...stb)
- Munkaerő toborzás, kiválasztás.

További fejlesztési feladatok:

- Az óvodaudvar új stratégiai tervezése (új kerítés építése, udvarbővítési lehetőségek áttekintése, a meglévő és a felszedett játékok, magas ágyások elhelyezésének áttekintése (fészekhinta, térköves kerékpárút és pihenő, homokozó), tereprendezés, füvesítés, locsolás lehetőségének kialakítása, meglévő letelepített játékok állagának, balesetmentes használatának áttekintése, szükség esetén új játékok beszerzése, új kapu, kisajtó, dolgozói kerékpártároló, szerszám- és mosléktároló, udvari világítás kialakítása).
- Ha szükséges a meglévő udvari játékok cseréje. (mászóvár)
- Udvari játékok további bővítése. (libikóka, körhinta, labdafogó, lépegető)
- Az épület első és hátsó részénél esztétikus kerékpártároló elhelyezése a szolgáltatást igénybe vevő családok számára.

1.5.2. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai

A **csoportszobák** megfelelő bútorzattal rendelkeznek. Az elmúlt tanévben folytattuk a csoportok modernizálását, mellyel továbbra is célunk a gyermekek esztétikai érzékének a fejlesztése, valamint a kiegyenlíteni és optimalizálni az eltérő társadalmi környezetből érkező gyermekek mindennapjainak ideális megélését.

Megvalósult fejlesztés:

- A hátsó csoportszoba felújítása. (Magyar falu pályázatból)
- Tornaterem lambériázása. (Magyar falu pályázatból)
- Új szőnyeg vásárlása a Süni csoportba.
- A hátsó épületrészbe az öltöző szekrények bővítése a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- A csoportokban az ágyak bővítése a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- A csoportokban az asztalokon és a székeken a védőkupak cseréje, pótlása.
- Egy csoportban a gyermekmunkák elhelyezésére a polc cseréje a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- Óvodai fa jelek kiegészítése a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- Ruhatároló állvány, fogasok beszerzése. (hátsó csoport délutáni összevonásakor a gyermekek ruháinak az előre szállításához).

További fejlesztési lehetőségek:

- A Süni csoport szekrénysorának a bővítése ágytartó szekrénnel, kiegészítése felső elemekkel, vagy szekrénysor csere. (rakodási lehetőség bővítésére)
- A hátsó átjáróba új beépített szekrény készítése.
- Íróasztalok, felnőtt székek modernizálása a csoportokban.
- A nevelőibe új székek vásárlása.
- A nevelőibe íróasztal, szék vásárlása az óvodatitkár részére.
- Az étkezőben a bútor bővítése gardrób elemekkel.
- Galéria kialakítása a csoportokban.
- Az épület első részében a csoportszobák belsőépítészeti stílus tervezése, annak kivitelezése.

Az intézményi infrastruktúra területén

Megvalósult fejlesztés:

- A megdrágult fenntartási költségek miatt a szakmai munka támogatására fénymásoló tovább bérlete.
- 3 db lapot beszerzése az ovi Kréta rendszer használatához. (fenntartói finanszírozásban, melyet ezúton is köszönünk szépen)
- Office programok telepítése az intézményi gépekhez.
- Az élelmezésvezetői számítógép modernizálása.
- Az irodai monitor modernizálása.
- Internet szolgáltatás modernizálása. (Pick-Up Kft. optikai rendszer)

Tervezett fejlesztés:

- Az intézmény területén vezeték nélküli internet hálózat kiépítése.

1.5.3. Tisztálkodási és egyéb felszerelések

A **tisztálkodási és egyéb felszerelések** a folyamatos igénybevételből eredően folyamatos felújításra szorulnak. A koronavírus veszélyhelyzet fokozott egészségügyi szabályok betartását és alkalmazását tette szükségessé, melyeket továbbra is fenntartunk. Így a kézfertőtlenítésre és egyéb fertőtlenítésre használt tisztítószer, papírtörölők az eddigi felhasználásnál nagyobb beszerzéseket tettek szükségessé az idei tanévben is.

Megvalósult fejlesztés:

- A csoportokba a vízlepergetős asztalterítők cseréje.

Tervezett fejlesztés:

- A tisztálkodási felszerelések folyamatos karbantartása, fejlesztése.
- Szükség esetén a fogmosó poharak cseréje.
- Szükség esetén törölközők megújítása.

1.5.4. A felnőtt munkavégzésének eszközei

A **munkavégzés eszközei** biztosítottak az intézményben. Az elmúlt időszakban ez volt az a terület, ahol a legtöbb modernizálás és beszerzés is történt. Az új gépekkel könnyebb és biztonságosabb a munkavégzés és a dolgozók komfortérzetét is növeli.

Megvalósult fejlesztés:

- Porszívó cseréje.
- A csoportokba a megemelkedett gyermeklétszám következtében az étkezési kellékek kiegészítése. (bögrék, tányérok, evőeszközök pótlása)
- Szükség esetén a mosogatógép, mosógép javítása.
- A nevelőibe vízmelegítő és kenyérpíró beszerzése.

Tervezett fejlesztés:

- Az intézményben szükséges eszközök folyamatos nyomon követése, szükség esetén beszerzése, pótlása, cseréje.

1.5.5. A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök

1.5.5.1. Játékok, játékeszközök

A csoportszobák **játékfelszereltsége** megfelelő. Mivel a mindennapokban nagy igénybevételnek vannak kitéve elkerülhetetlen a folyamatos bővítés, csere.

Megvalósult fejlesztés:

- Csoportszobák játékállományának bővítése költségvetésből.

Tervezett fejlesztés:

- A csoportszobák játékállományának további bővítése.
- Tornaterem eszközállományának további bővítése.

1.5.5.2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

Az intézmény rendelkezik a **nevelőmunkát segítő eszközökkel**.

Tervezett fejlesztés:

- 15 db ovipóló beszerzése, melyet a gyermekek külsős rendezvényeken az intézmény képviseletében vennének fel.
- Zöld óvoda pályázatot segítő eszközök vásárlása. (nagyítók, bogárgyűjtő, távcső, zöld könyvtár)

1.5.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei

Az intézmény nem rendelkezik gyógypedagógiai végzettségű kollégával, így a gyermekek ellátását köznevelési megállapodás alapján a Református EGYMI Tatai Tagintézmények utazó pedagógusai végzik. A különleges fejlesztési eszközök az intézmény utazó pedagógusai által biztosítottak.

1.5.7. Egészség és munkavédelmi eszközök

Az intézmény rendelkezik: étel-mintavétel készlettel, elsősegélyládával, gyógyszerszekrénnel, tűzoltó készülékkel.

1.5.8. Megvalósult egyéb fejlesztést segítő lehetőségek

1.5.8.1. Bana Fejlődésért Alapítvány

A nevelőmunka anyagi támogatására, a rendezvények színvonalának emelésére és a tárgyi felszereltség bővítésére 2019-ben egy több éve dédelgetett álmom valósult meg azzal, hogy létrejött a **Bana Fejlődésért Közalapítvány**, Balázs Pál alapításával, mellette Horváth Márta elnök, Takács István, és jómagam a kuratóriumi tagságával.

Az Alapítvány az elmúlt években támogatta az óvoda eszközállományának és a gyermekek részére szervezett programoknak a bővítését, melyet nagyon szépen köszönünk. A 2024-2025-ös tanévben intézményünk Alapítványi támogatásban nem részesült.

Bízunk benne, hogy a szervezet az elkövetkezőkben is segíti majd az óvoda és általa a település fejlődését.

1.5.8.2. Az óvoda örökbefogadása

2019 évben megvalósult az **óvoda Örökbefogadása**, melynek keretében a győri **Per - Kor Kereskedőház Kft.** és az óvoda partnerségi együttműködésre lépett. A megyeszékhely példája alapján az együttműködés létrejött egyedülálló a térségben, melyre nagyon büszkék vagyunk. Míg a Per-kor Kft. az örökbefogadással segíti az óvodában a köznevelési színvonal emelését, az eszközpark gyarapítását, a gyermekek intézményben eltöltött idejének színesítését, gazdagítását, úgy a Banai Bóbita Óvoda gyermek és felnőtt közössége is elkötelezettséget vállal a cégért, igény esetén segíti rendezvényeinek, családi napjának színesebb megvalósulását gyermekműsorral, vagy a felnőtt közösség segítségével.

A **cég segítőkészsége és nagylelkűsége jóvoltából** az elmúlt években nem csak a nagyon **gazdag Per - Kor Mikulás és Húsvéti csomagok** érkeztek meg óvodánkba, melyet hálasan köszönünk, hanem egy 1.000.0000. Ft-os járdafelújítás, egy 700.000.- Ft-os, egy-egy 500.000.- Ft-os eszközfejlesztési támogatási összeg is, melyet nagyon nehéz szavakba öntve megköszönni.

A PER-KOR Kereskedőház Kft. az elmúlt tanév **Karácsonyán 600.000.- Ft értékű pénzadománnyal támogatta óvodánkat**, melyből szeretnénk az első csoport szekrény sorát megújítani, vagy a megújítását elkezdeni.

Köszönjük szépen az örökbefogadónak a tanév során biztosított támogatást, a nyitottságot a jövő nemzedékeinek irányába mutatott társadalmi felelősségvállalásáért és az óvoda örökbe fogadásáért.

Az együttműködés területén a tanévben tervezett lehetőségek:

- Tovább folytatni egymás kölcsönös segítségét, a megkezdett együttműködést a lehetőségek figyelembe vételével.
- A cég vezetőinek a meghívása az óvodai Karácsonyi és Évzáró, ballagási ünnepségre.
- Igény esetén részvétel a PER-KOR családi napján, arcfestéssel, csillámtetoválással és játszóházzal, ajándék megkapása a gyerekeknek.
- Új lehetőségek felkutatása az együttműködés során.

1.5.9. Intézményi arculattervezés

1.5.9.1. Intézményi Facebook oldal

Az intézményben történt **események publikálása céljából** tovább működtettük a Banai Bóbita Óvoda Facebook oldalát, ahol minden óvodai eseményt rövid eseményleírással, képekkel, vagy vetítéssel illusztrálva tettünk közzé.

1.5.9.2. Banai Bóbita Óvoda Játéktára – online óvoda működtetése

A koronavírus veszélyhelyzet alatt létrehoztuk a **Banai Bóbita Óvoda Játéktára** című zárt Facebook csoportot, ahol heti ajánlásokat tettünk a családok és gyermekeik számára. Az idén a portált nem kellett működtetni, mert az óvodának nem kellett bezárnia. A következő tanévben is szükséges alternatívaként fenntartani ezt a kapcsolattartási és ismeretközlési lehetőséget, hiszen bármikor újra on-line üzemmódba kényszerülhetünk működni. A családokat mindenképpen arra ösztönözzük, hogy legyenek együttműködőek, és ha újra erre

kényszerülünk, partnerségben gyermekeikkel játsszák végig az adott napra ajánlott játékos tevékenységet, mely 20-25 perces napi elfoglaltságot jelent.

1.5.9.3. Egységes ovipóló

Az ovipóló vásárlását az idei évben is biztosítottuk óvodásaink és szüleik számára az egységes intézményi arculat és közösségépítés erősítése céljából, melyet kirándulások és intézményi rendezvények alkalmával vettünk fel.

1.5.9.4. Hálafal bővítése

Örökbefogadás, intézménybővítés és egyéb szakmai munka elismerése

Az intézményben az elmúlt években kialakítottunk egy olyan falfelületet, ahol elhelyeztük:

- Az örökbefogadás szándéknyilatkozatát, az aktuális évben megvalósult támogatás képeit (Állatkerti kirándulás, Járdavató ünnepség, Mikulás és Húsvéti PER-KOR csomagok).
- Az intézmény egyéb más szervezetektől kapott adományait (Alapítvány, szülői munkaközösség, magánszemélyek).
- Szakmai munkánk elismeréseit (Boldog Óvoda, Örökös Boldog Óvoda cím, Kincses Kultúróvoda 2020. Miniszteri elismerő oklevél az óvoda kiemelkedő kultúra teremtő tevékenységéért).

Nagy örömünkre a folyosón kialakított hálafalat az idei tanévben is tudtuk bővíteni:

- A Családbarát intézményi cím elhelyezésével.
- Az Örökös Boldog Óvoda cím 2024-2025-öss emléklapjával.
- Az örökbefogadó által az elmúlt tanévben biztosított Mikulás és Húsvéti PER-KOR csomagok képeivel. (A 600.000.-Ft értékű pénzadomány felhasználása még folyamatban van)
- A hátsó épületrész megújulását megörökítő hálakép elhelyezésével.
- A mini bölcsőde alapkövetését megörökítő hálakép elhelyezésével.

1.5.9.5. Természeti Kincseink Zöld fal

Az elmúlt években a folyosón kialakított **Zöld falat**, folyamatosan évszaknak megfelelően aktualizáltuk, (**növény,- bogár,- és állatvilág**), melyet mindhárom csoportunk rendszeresen látogatott.

1.5.9.6. Az épület hátsó részében is intézményi arculattervezés

A hátsó épületrész felújításával lehetőségünk nyílt a felújított helyiségekben új, modern arculatot kialakítani - öltöző, csoportszoba, mosdó - melyhez a kivitelező részéről belső építészeti segítséget is kaptunk. A fogadó részben elhelyezésre került az óvoda neve és logója is.

1.5.10. További tervezett fejlesztési lehetőségek

1.5.10.1. Honlap készítése

Az intézmény bemutatkozására, az információáramlás megsegítésére szintén több évre tervezzük intézményi **Honlap** létrehozását is. A gyakorlati feladatok megvalósításában az állandó személyi állomány hiányából eredően ezen a területen nem történt előre lépés.

1.5.10.2. Intézményi jubileum méltó megünneplése (1930-1960-2025)

2025-ben 65 éves a Banai Bóbita Óvoda. Az elmúlt tanévben február végén szerettük volna a jubileumi ünnepséget megrendezni, melyet a Művelődési Ház felújítási munkálatainak megkezdése miatt elhalasztottunk. Szeretnénk a szép jubileumi eseményt a felújítás befejezésével méltó keretek között megünnepelni.

1.5.10.3. Az épületen szimbólum és név elhelyezése

Az alapító okirat változása és a névváltozás következtében szeretnénk az épület külső részén az óvoda nevét és logóját elhelyezni.

1.6. SZERVEZETI FELTÉTELEK

1.6.1. Helyettesítés rendje

Ki helyettesíti	A helyettesített beosztása
Somogyiné Zeke Tünde	Óvodaigazgató
Bedőné Lőrincz Csilla	Óvodapedagógus (1)
Horváth Tímea	Óvodapedagógus (2) Óvodaigazgató helyettes 2025. január 01-től
Kovács Rebeka	Óvodapedagógus (3)
Falk Dzsénifer	Óvodapedagógus gyakornok (4)
Görözdösová Zsófia	Óvodapedagógus gyakornok (5)
Csere Ramóna	Óvodapedagógus gyakornok (6)

Az elmúlt tanévben a táblázatban megjelölt módon és az SZMSZ-nek megfelelően terveztük a helyettesítés rendjét. A helyettesítésben januárban történt változás az óvodaigazgató helyettes megbízásával.

1.6.2. Pedagógusok végzettsége

Megnevezés	Létszám
Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	1 fő (óvodaigazgató)
Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszám	1 fő (óvodaigazgató, 1 fő óvodapedagógus)
Gyakornokok létszáma	3 fő
PED I sorolt pedagógusok létszáma	3 fő
Mesterpedagógus pedagógusok létszáma	1 fő - 2024. március közepétől 2024. december 31.-ig szünetelteti szakértői tevékenységét. (Pedagógus II. visszasorolt)

	- 2025. januártól szakértői tevékenységet végez. (Mesterpedagógusnak átsorolt)
Jelenleg nem rendelkezik besorolással (CSED, GYED, GYES miatt)	1 fő pedagógus I. besorolású kolléga

Az aktív személyi állományból az intézményben 3 fő óvodapedagógus gyakornok, 3 fő a Pedagógus I. besorolású. A 3 fő pedagógus gyakornokból 2 fő gyakornoki vizsgára készül 2025. június 30.-ig.

1 fő mesterminősítéssel rendelkező kolléga (óvodavezető) az előző tanév 2024. március közepétől 2024. december 31.- ig szüneteltette szakértői tevékenységet (az előző évek elláthatatlan megbízásminőség miatt), így 100%-os mesterminősítése ellenére pedagógus II. - be vált szükségessé visszasorolni. 2025. január 01-től folytatta szakértői tevékenységét és újra Mesterpedagógusi besorolásba került.

A tanévben egyéb besorolásbeli változás nem történt.

1.6.3. Óvodán belüli megbízatások

Megbízás	Felelős	Időpont	Ellenőrzi
Szertárok, tornaterem rendje	Nagy-középső csoport	Minden hónap első hétfőjén	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Átjáró rendje	Kiscsoport	Minden hónap első hétfőjén	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Nevelői rendje	Kis - középső csoport	Minden hónap első hétfőjén	Óvodaigazgató
Intézményi dekorálás ablakok, belső ajtók	Bedőné Lőrincz Csilla Hagyományőrző munkacsoport	Évszakonként	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Intézményi dekorálás előtér	Nagy-középső csoport	Évszakonként	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Intézményi dekorálás Kis - középső csoport előtér	Kis - középső csoport	Évszakonként	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Színházi előadások és útiköltségek, néptánc foglalkozás térítési díjának összeszedése	Szakácsné Nagy Renáta, Csoportok óvodapedagógusai	Színházak, útiköltségek - alkalmanként Néptánc - félévre előre összeszedve (októberben, januárban)	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes

Óvodai gyermekfolyóiratok Tappancs, Mini- manó, Pöttöm, Kis- kobak Könyvek	Szabó Anikó Kovács Rebeka	Havonta	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Fényképezés szervezése	Somogyiné Zeke Tünde Horváth Tímea	Alkalmanként	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Papír, írószer megrendelés	Somogyiné Zeke Tünde Szakácsné Nagy Renáta	Ősszel, tavasszal	Óvodaigazgató
Egyéb könyvek	Takácsné Balom Bernadett	Időszakosan	Óvodaigazgató Óvodaigazgató helyettes
Hagyományörző munkacsoport	Bedőné Lőrinc Csilla Csere Ramóna Fakl Dzsenifer Szabó Anikó	Szűrőpróba szerűen	Óvodaigazgató
Belső ellenőrzési szakmai munkacsoport	Horváth Tímea Görözdösová Zsófia Kovács Rebeka Somogyiné Zeke Tünde	Szűrőpróba szerűen	Óvodaigazgató

Az óvodán belüli megbízatások tervezése és az ez alapján történő megvalósítás segíti az egyenletes terhelés, szakértelem és érdeklődés alapján az intézményi feladatok elosztását. Minden résztvevő kolléga a rá bízott feladatokat szakszerűen és határidőre elvégezte. Köszönöm mindenkinek a tevékeny munkáját.

1.6.4. Gyakornokok beilleszkedését segítő mentorállási feladatok

Érintett pedagógus neve (pedagógiai asszisztens)	Mentor neve	A vizsga időpontja, típusa	Várható fokozat
Csere Ramóna	Kovács Rebeka	2026. Minősítési vizsga	Pedagógus I.
Fakl Dzsenifer	Bedőné Lőrincz Csilla	2025. június 30. – ig Minősítési vizsga	Pedagógus I.
Görözdösová Zsófia	Horváth Tímea	2025. június 30. – ig Minősítési vizsga	Pedagógus I.

Az idei nevelési évben 3 fő gyakornok kolléga mentorálási feladatait volt szükséges ellátni, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) szerint, annak érdekében, hogy segítsük őt a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Feladatok:

- A mentor, vezető támogatása, tanácsadása ellenőrzése.
- Az új gyakornok segítése az intézmény szervezeti és működési rendjének, pedagógiai programjának, a házirendnek, az ovikrétának, az óvodai csoportnaplónak, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációnak mielőbbi megismerésében.
- **Kiemelt feladat:**
 - Az új gyakornok kolléga által tartott tevékenységek támogatása:
 - Belső hospitálás biztosítása az óvoda csoportjaiban.
 - Foglalkozás előtti megbeszélés, az előkészítés segítése.
 - Személyes részvétel a foglalkozásokon, megfigyelésekről hospitálási napló készítése.
 - A foglalkozások után közös értékelés, tanulságok, következtetések megfogalmazása.
 - A minősítő vizsgán résztvevő kollégák esetében a sikeres minősítő vizsgához szükséges szakmai támogatás biztosítása.
 - Portfólió készítés.
 - Védés napján a 2 foglalkozáshoz szükséges dokumentáció elkészítése, a foglalkozások sikeres megtartása, reflektálás, portfólióvédés.

Első éves gyakornok mentorálása, tervezett vezetői ellenőrzése

Név	Időpont	Tevékenység tartalma	Ellenőrzött terület
Csere Ramóna	2024. szeptember	Családlátogatás Szülői értekezlet Beszoktatás	Családdal való kapcsolatfelvétel, látogatás. Szakmai felkészültség. A gyermekekkel való egyéni bánásmód érvényesülése.
Csere Ramóna	2024. október	A szabad játéktevékenység megfigyelése, bekapcsolódás, játékirányítás Játéktervezés Párhuzamosan végezhető tevékenységek	A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó játéktevékenység megismerése, irányítása, gazdagítás.
Csere Ramóna	2024. november	A tervezés dokumentumai	A tervezés dokumentumainak a megismerése.

		Verselés, mesélés kezdeményezés	A tevékenység lebonyolítása.
Csere Ramóna	2024. december	Ismerkedés a gyermek mérési dokumentációjával Részvétel a fogadó órán.	A mérési dokumentáció megismerése, használata. A mentorral való felkészülés a fogadó órára.
Csere Ramóna	2025. január	Külső világ tevékeny megismerése kezdeményezés	A tevékenység lebonyolítása.
Csere Ramóna	2025. február	Mozgás szervezése	A tevékenység lebonyolítása.
Csere Ramóna	2025. március	Szülőkkel való kapcsolattartás	Napi kapcsolat, faliújság, fogadó óra Facebook csoport.
Csere Ramóna	2025. április	Zenei képességfejlesztés	A tevékenység lebonyolítása.
Csere Ramóna	2025. május	Bekapcsolódás az egyéni fejlettségmérésbe	Mérések hitelessége. Fejlesztések meghatározása.

Másodéves minősülő gyakornokok vezetői mentorálása, tervezett vezetői ellenőrzése

Név	Időpont	Tevékenység tartalma	Ellenőrzött terület
Fakl Dzsenifer Görözdösová Zsófia	2024. szeptember október november	Portfólió dokumentumainak elkészítésében segítségnyújtás, folyamatos szakmai mentorálás. Dokumentumok: - Intézmény bemutatása. - Csoportprofil. - Nevelési terv és reflexiója. - Tematikus terv és reflexiója. - 4 db foglalkozásterv és reflexiói. - Esetleírás. - Hospitálási napló és reflexiója.	Az elkészült dokumentumok folyamatos áttekintése, szükség esetén segítségadás a hibák javításban.

		- 2 db szabadon választott dokumentum. Portfólió sikeres feltöltése.	
Fakl Dzsenifer Görözdösová Zsófia	2025. január február március	A portfólióvédésre való felkészülésben segítségnyújtás. A védésre kijelölt időpontra: - Tematikus terv elkészítése. - 2 db foglalkozásterv elkészítése. - Felkészülés a foglalkozáslátogatást követő reflektálásra. - A portfólió védéshez szakmai életutat bemutató prezentáció készítése.	Az elkészült dokumentumok, prezentáció folyamatos áttekintése, szükség esetén segítségadás a hibák javításban.
Fakl Dzsenifer Görözdösová Zsófia	2025. április május	A minősítési vizsgákra esetlegesen kijelölt időpontok előtt intézményi delegáltként: - A portfóliók értékelése. - Kérdések elküldése az elnök szakértőnek. A minősítés napján intézményi delegáltként: - A minősítő bizottság fogadása. - A minősítéshez szükséges technikai háttér biztosítása. - Részvétel a foglalkozáslátogatáson, az azt követő megbeszélésen és a portfólióvédésen.	A portfólió tartalmi, szakmai áttekintése, értékelése az Oktatási Hivatal által működtetett felületen. Az esetlegesen felmerülő kérdések felületre feltöltése és elküldése az elnök szakértőnek. A minősítés zavartalan lebonyolításának biztosítása. Intézményi delegáltként részvétel a foglalkozáslátogatáson, az azt követő

		- A portfólió végleges értékelése és lezárása.	megbeszélésen és a portfólióvédésen.
		- Sikeres minősítő vizsga, a kollégák Pedagógus I. besorolása	A portfólió végleges értékelése és lezárása. Tanúsítványok, Pedagógus I. besorolások.

A mentorálási tervben kitűzött feladatok a tervezésben meghatározottak szerint megvalósultak. Az intézményben eddig 3 minősítési eljárásra való felkészítésben vettem részt, melyek konstruktív együttműködésben és nagyon jó eredménnyel zárultak, (1 fő Pedagógus II. 100%, 1 fő gyakornok 94%, 1 fő gyakornok 99%). E mellett jómagam, mint intézményvezető az életpálya bevezetésekor mestermínősítésben vettem részt, mely 100%-os eredménnyel zárult.

Sajnos az idei tanév mentorálása során több problémát is érzékeltem, melyet a generációk változása problematikájával magyarázok. Mint mentoráló a sikeres eredményhez csak 50%-ban tudom szaktudásommal támogatni a kollégát, ahhoz, hogy az átadott ismeretanyag a legoptimálisabban megvalósuljon, ahhoz kell az ő 50%-a is.

Az időtervet, mely a nyugodt dokumentum elkészítést segítette volna, nem vagy csak részleges tartották. Ez jellemző volt az egész feladatvégzésre. A portfólió készítés során hiába kaptak kidolgozott, átbeszélte dokumentumokat a felületre feltöltés során sok hibát ejtettek. A javítandó dokumentumok nem vagy csak részben kerültek helyesbítésre a megbeszéltek alapján. Az egyik kolléga a felkészülés során szorgalmasabban, lelkiismeretesebben - a feltárt hibákra nyitottabban - végezte a feladatokat, fogadta meg a tanácsokat, melyeket tudása maximumán valósított meg. Az óralátogatásra, reflektálásra és a portfólióvédésre precízen, a szakmódszertant alkalmazva készült fel. Míg a másik kolléga ugyanazon segítségnyújtás ellenére az óralátogatásra, reflektálásra megfelelően a portfólióvédésre nem tudása maximumán készült fel.

Összegezve az az észrevételem, hogy az újabb pályára lépő generáció esetében (tisztelet a kivételnek) nagyon nehéz megtalálni a megfelelő utat a sikeres motiválásra, majd a pozitív teljesítményre és a közös sikerre.

A kollégák minősítő vizsgája lezajlott, az egyik kolléga nagy örömeinkre 93 %-os minősítési eredményt ért el. A másik kolléga sajnos ettől sokkal gyengébb 63%-os értékelésben részesült.

Külső mentorálások

A tanév közben 1 fő külsős óvodapedagógus hallgató gyakorlatát, 1 fő külsős gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő külsős dajka gyakorlatát biztosítottuk intézményünkben.

1.6.5. Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet

*„A lényeg nem mindig az volt, hogy azt csináld, amit akarsz.
A lényeg az volt, hogy azt csináld, amit csinálsz, és azt jól csináld.”*

Az önértékelés, minősítési eljárás, tanfelügyelet tekintetében számos intézményünket is érintő változás következett be a tanévben.

Változásokat szabályozó törvények, rendeletek:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítmény értékeléséhez - Óvodák számára.

A 2023. nyarán életbe lépő PÚÉT. Törvény és Végrehajtási Rendelet eltörölte a pedagógus és a vezető önértékelését, tanfelügyeletét, csak intézményi és komplex ellenőrzés keretében hagyta meg a tanfelügyeleti eljárásokat. A 2024-2025-ös tanévtől kerül bevezetésre a pedagógusok teljesítményértékelése a TÉR. A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében szeptember 1-jétől az óvodák számára is kötelező lesz az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszer használata az ovi KRÉTA.

1.6.5.1.Önértékelés

Az intézmény 2021-es évben elkészítette a 2021-2025-ig terjedő időszakára vonatkozó intézményi önértékelési szabályzatot és a tervezett pedagógus, vezetői-, és intézményi önértékelés ütemezését.

Az önértékelések szervezését befolyásolta a fejezet bevezetőjében említett jogszabályi háttér változása. (ennek következtében a tanévre tervezet vezetői és pedagógusi önértékelés nem került megszervezésre.)

A tanévben **intézményi önértékelés lebonyolításra került sor** az intézményben. Az önértékelési kézikönyvben szereplő eljárásrend lebonyolítása nagyon sok plusz feladatot rótt zömében a vezetőre és a szakmai munkacsoport bevont tagjaira.

Az önértékelés keretében az intézmény munkájáról **kérdőíves felmérés készült a szülőkkel, a nevelőtestülettel**, melyek 100%-os eredménnyel zárultak. E mellett **interjúk** kerültek lebonyolításra és dokumentálva a **szülőkkel, a pedagógusokkal és a vezetővel**. Az eljárás során kidolgozásra került az **intézményi dokumentumelemző**, mely kitért a Pedagógiai Program, az SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterveinek és éves beszámolóinak, a továbbképzési programnak – beiskolázási tervnek, 5 nevelési évre visszamenőleg a helyben szokásos megfigyelések, mérések, adatainak, eredményeinek, elemzésére, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére, az előző intézményellenőrzés, intézményi önértékelés intézkedési terveire, az előző intézményellenőrzés óta bekövetkezett változásokra. Az önértékelés végén kiemelkedő és fejleszthető területeket meghatározására, majd az intézmény önfejlesztési tervének elkészítésére.

Az önértékelés nagyon jó eredménnyel zárult, irányt mutatva a további szakmai fejlődésre. Az önértékelés során fejlesztésként jelöltük meg az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció bővítését: bemeneti méréssel, iskolába készülő gyermekek egységes mérőrendszerrel való mérésének kidolgozásával, gyakorlati alkalmazásával, évente az összes

mért terület számszerűsítésével majd évenkénti összehasonlításával. Köszönöm az önértékelésben minden résztvevő kolléga segítségét.

A következő intézményi önértékelés elkészítése a 2029-es tanévben lesz szükséges.

Az önértékelés tervezése

Önértékelés típusa	Érintett neve, beosztása	Az önértékelés tervezett időpontja
Intézményi önértékelés	Intézmény	2029. lesz esedékes

1.6.5.2. Minősítési eljárás, minősítő vizsga

Érintett pedagógus/pedagógiai asszisztens neve	Mentor neve	A vizsga időpontja, típusa	Várható fokozat
Fakl Dzszenifer	Bedőné Lőrincz Csilla	Minősítő vizsga: 2025. június 31.	Pedagógus I. 63%
Görözdösová Zsófia	Horváth Tímea	2023. június Minősítő vizsga: 2025. június 31.	Pedagógus I. 93%

Minősítési vizsgán az idei tanévben 2 fő vett részt az intézményben. Intézményi delegáltként Görözdös Zsófia minősítésén Somogyiné Zeke Tünde igazgató, Fakl Dzszenifer minősítésén Horváth Tímea igazgató helyettes vett részt.

1.6.5.3. Tanfelügyelet

Az elmúlt tanévben intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor az intézményben. Az ellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentumában foglaltakat. Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárás rendszer alapján – figyelembe véve az intézményi elvárás rendszert is – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

Az ellenőrzés a tanfelügyeleti kézikönyvben szereplő eljárásrendnek megfelelően egy előzetes, egy helyszíni és egy értékelő szakaszból állt.

Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjedt ki:

1. pedagógiai folyamatok,
2. személyiség- és közösségfejlesztés,
3. az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,

5. az intézmény külső kapcsolatai,
6. a pedagógiai működés feltételei, valamint
7. az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.

A tanfelügyeleti kézikönyvben rögzített eljárásrend és előtte a lefolytatandó önértékelés elvárásainak teljesítése nagyon sok munkaidőn túl nyúló plusz feladatot rótt a vezetőre és a belső ellenőrzési csoport tagjaira. Az ellenőrzést lebonyolító szakértő kollégák elismerően szóltak az intézmény igényesen kidolgozott dokumentumairól, a mindennapokban megvalósuló magas színvonalú oktató-nevelő munkáról, a kiemelkedő személyiség és közösségfejlesztő tevékenységről, a kollektíva együttműködéséről, a tudatosan épített szervezeti kultúráról, a példaértékű partnerkapcsolatokról, az óvoda megjelenéséről, a vezető szakmai felkészültségéről. **Nagyon büszkék vagyunk rá, hogy a szakmai ellenőrzésen az intézmény 100 % - os értékelést kapott.**

Legközelebb 2029-ben várható intézményi tanfelügyeleti eljárás.

1.6.5.3.1. Intézményi tanfelügyelet fejlesztési tervének megvalósulása

A 2024 februárjában lezajlott intézményi tanfelügyeleti eljárás során az ellenőrzésbe bevont szakértők 7 területre kiterjedő értékelést készítettek az intézmény pedagógiai-szakmai munkájáról, melyben kiemelkedő és fejleszthető területeket foglalmaztak meg az óvoda számára. Az intézmény prioritásként kezeli a kiemelkedő területek megtartását, fenntartását, a fejleszthető területek optimalizálását, melyre az elkövetkező 5 évben megvalósítandó fejlesztési terv készült.

A megvalósulásról, eredményekről a továbbiakban is a beszámolómban szeretném folyamatosan tájékoztatni a tisztelt Képviselő - testületet.

Fejleszthető területek rövid távú/hosszú távú megjelölése								
Az intézményvezető céljai	Célokhoz kapcsolódó kompetenciatérületek							Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)
Az óvoda kiemelkedő környezettudatos szakmai munkának megfelelően az intézmény tervezett célja a Zöld Óvoda pályázat elnyerése.	1	2	3	4	5	6	7	Az intézmény rendelkezik Zöld Óvoda címmel.
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő	1	2	3	4	5	6	7	Az intézményi önértékelés az OH által működtetett felületen kerül rögzítésre.

működtetése, az OH felületen digitális formában.		
A digitális technológia alkalmazásához a személyi, tárgyi feltételek meglétének biztosítása.	1 2 3 4 5 6 7	A digitális technológia fejlődése, (kiépített internethálózat az intézmény egész területén, mindhárom csoport rendelkezik lappal).
A rendelkezésre álló eszközkészlet további gyarapítása (anyagi lehetőségekre tekintettel).	1 2 3 4 5 6 7	Az anyagi lehetőségek figyelembe vételével az eszközkészlet folyamatos bővítése.
Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:		Éves munkaterv, beszámoló. - Zöld Óvoda cím: 2029. - A következő (2029- es) intézményi önértékelés rögzítése az OH által működtetett felületen: 2029. június 30. - A digitális technológia fejlődése: 2024-2025. tanév és folyamatosan. - Az eszközkészlet folyamatos bővítése: folyamatosan.
A célok eléréséhez szükséges feladatok		
A feladat:	A feladat végrehajtásának módszere:	
1. Az intézmény rendelkezik Zöld Óvoda címmel.	Szaktanácsadó segítségének az igénybevétele. Kapcsolatfelvétel Pályázatot nyert Zöld Óvodákkal. Szakmai – belső ellenőrzési munkacsoport bevonása a pályázat elkészítésébe.	
2. A következő (2029-es) intézményi önértékelés rögzítése az OH által működtetett felületen.	A szakmai – belső ellenőrzési munkacsoport bevonása az intézményi önértékelés, OH által működtetett felületre való feltöltésébe.	
3. A digitális technológia fejlődése, (kiépített internethálózat az intézmény egész területén, a csoportok rendelkeznek lappal).	Az informatikai fejlesztésekről egyeztetés a fenntartóval. (kiépített internet hálózat, laptopok beszerzése a csoportokba)	

	Szükség esetén az óvoda költségvetésének kiegészítése. Az internethálózat kiépítésébe külsős szolgáltató bevonása. telepítés A szükséges eszközök beszerzése, használatba vételre alkalmassá tétele. (számítástechnikában jártas szakember bevonása, Office és Windows telepítések)	
4. Az anyagi lehetőségek figyelembe vételével az eszközkészlet folyamatos bővítése.	A meglévő anyagi lehetőségek átgondolt felhasználása, további bővítése. (költségvetés, szülői munkaközösség, Örökbefogadó ...stb.)	
A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyerekekre vonatkozóan): Az intézmény rendelkezik a kiemelkedő környezettudatos munkát megerősítő, elismerő Zöld óvoda címmel. Az intézmény jogszabály szerint meghatározott működése megvalósul, az önértékelés Oktatási Hivatal által működtetett felületére történő feltöltésével. Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik a digitális eszközpark bővítésével. Az eszközkészlet folyamatosan bővül az anyagi lehetőségek átgondolt felhasználásával, a támogatói kör és egyéb források bevonásával. A pedagógiai munka színvonala még tovább emelkedik, mely erősíti az óvoda társadalmi, térségi elismertségét, elégedett intézményhasználókat eredményez.		
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Önkormányzat Nevelőtestület Szaktanácsadó Szülők Támogatók	
Feladat, tevékenység, erőforrások (a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)		
Egyéni - A pedagógusok fenntartották, tovább bővítették magas színvonalú környezettudatos munkájukat.	Intézményi - Az intézményben végzett elismert környezettudatos munka megerősítést nyer a Zöld Óvoda cím elnyerésével.	Intézményen kívüli - Magas színvonalú oktató - nevelő tevékenység fenntartása. Az intézmény kiemelkedő társadalmi megítélésének megőrzése.

- Az intézményi önértékelés az OH felületén történő dokumentálása, működtetésébe a belső ellenőrzési-szakmai munkacsoport bevonása. - Az oktató-nevelő munka során rendelkezésre áll a digitális technológia. - A pedagógusok munkájához szükséges tárgyi eszközök folyamatosan bővülnek.	- Az intézményben az önértékelés jogszabály szerint működtetése. - Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik a digitális eszközpark bővítésével. - Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik az eszközkészlet folyamatos gyarapításával.	- A külső tanfelügyeleti ellenőrzésekhez az OH felületen is elérhetőek a papír alapon precízen elvégzett önértékelések. - A sikeres oktató-nevelő munka fenntartása, továbbfejlesztése a digitális technika további felhasználásával. - A sikeres oktató-nevelő munka fenntartása, továbbfejlesztése a tárgyi felszereltség folyamatos megújításával.
---	--	---

A kitűzött célok teljesülését tervezem a munkaterv személyi és tárgyi, infrastrukturális feltételrendszere, a munkacsoportok működése, az intézményi hagyományok, a továbbképzések, az intézmény partnerei, a személyiség és közösségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos életmódra nevelés és a teljesítményértékelés fejezetekben.

1.6.6. Vezető szakértői tevékenysége

Az óvoda vezetőjeként már tizedik évben látok el az Oktatási Hivatal megbízásából - szakértői napomon - tanfelügyeleti és minősítési szakértői feladatokat.

Az elmúlt tanévben 2024. március közepéig láttam el szakértői feladatokat, majd a szakértői megbízások és az intézményvezetői feladatok túlsúlyossága miatt szüneteltettem a

feladatellátást. A tavaszi februári – márciusi megbízások négy egybefüggő hetet érintettek. A feladatok lelkiismeretes teljesítése közben teljesen kimerültem. A feladatok további ellátását lehetetlennek láttam, hiszen az eljárásra való felkészülés is nem kevés felkészülési időt igényel, a magas számú kirendelési napok kiesnek a felkészülési időből, aránytalan az elosztás, nem lehet a tervezést, terhelést egyenletesen elosztani és a tanfelügyelet utólagos értékelésének a megírása is több munkanapot vesz igénybe, nem beszélve a nagy távolságokról, amelyet rendszeresen kijelölnek. A minősítéseknél szakos feladatokat a tanfelügyeletnél rendszeresen vezető tanfelügyelő szerepkört töltök be, mely sokkal több terhet ró a szakértőre, mint az eljárás többi szerepkörében. Véleményem szerint ennyi megbízás teljesítése csak főállásban lehetséges. Bár az elmúlt évekhez képest a kirendelések számán csökkentettek, és a szerepköröknél is kicsit módosítottak a beosztásokban, azonban a kirendelések aránytalan elosztása megmaradt. Nagyon szomorúnak gondolom, hogy újra ilyen döntés meghozatalára kényszerültem, úgy, hogy elkötelezetten, szakma szeretettel, és magas színvonalon tevékenykedem. Sajnos a szakértői tevékenység ellátása és a mesterminősítés során, még messze nem ezekkel a feltételekkel vállaltuk a megbízásokat.

Januártól ismét bekapcsolódtam a szakértői feladat ellátását, melyet a saját intézményünkben minősített 2 kolléga felkészítése és az eljárásuk lebonyolítása nehezített. E mellett újra kirendeltek bölcsődébe és Waldorf Óvodába minősíteni, ahol az eljárásra való felkészülés többszörös időt igényelt a teljes intézménytípus és a speciális intézmény eljárásainak pontos megismerése miatt.

Szakértői feladatok megoszlása

2025. tavaszán kijelölt megbízások:

Minősítési eljárás:

Pedagógus I. minősítés:

Zugló Egyesített Bölcsődék Mesevonat Bölcsőde
Banai Bóbita Óvoda – Görözdösová Zsófia
Fehérvár Waldorf Óvoda
Banai Bóbita Óvoda – Fakl Dzszenifer
Érdi Szivárvány Óvoda Tusculanum tagóvodája

Vezetői Tanfelügyelet:

Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda Mákvirág
Tagóvodája

2025. őszén kijelölt megbízások:

Minősítési eljárás:

Pedagógus I. minősítés:

Intézményi tanfelügyelet:

Székesfehérvári Gyöngyvirág Óvoda
Budapesti Egérkirály Művészeti Óvoda
Pesterzsébeti Gyermekmosoly Óvoda Mákvirág
Tagóvodája – Intézményi tanfelügyelet
Nagyessztergári Fészek Német Nemzetiségi Óvoda
és Mini Bölcsőde

1.6.7. Továbbképzés

1.6.7.1. Pedagógusok továbbképzése

2025. január 1.-én hatályba lépett a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet. Az új szabályozás alapján az intézmény igazgatója a szakmai munkaközösség közreműködésével „Pedagógus továbbképzési intézményi programot” készít a tanévet megelőző év április 01 - április 30. között, első ízben 2025. április 30.-ig.

A Banai Bóbita Óvoda nevelőtestületének tagjai az új pedagógus továbbképzési programot megismerték, annak tartalmával egyetértettek és elfogadták. A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve alapján az igazgatói szerepkörben a PPTR rendszerben a kollégák jelentkeztetése rögzítésre került, majd a fenntartónak jóváhagyásra továbbküldésre került. A szűkös határidők nehezítették a 2025. április 30.-ig a jelentkeztetések véglegesítését a felületen.

A 2025-2026-os tanévben a pedagógus továbbképzésben résztvevők:

Név	Pedagógus továbbképzés megnevezése
Csere Ramóna gyakornok	15 kreditet érő kötelező Gyakornoki továbbképzésen vesz részt
Horváth Tímea	120 kredit érő Köznevelési igazgató képzésen vesz részt

A tanévben a beiskolázás tekintetében 6 fő változatlanul az intézmény személyi állományában maradt, 1 fő kolléga gyermekével gyesen van, az ő helyettesítésére új gyakornok alkalmazott foglalkoztatásával indult a tanév.

1 fő kolléga az elmúlt tanévben óvodapedagógusi alapidiplomát szerzett. (Szarvasi Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakán)

1 fő óvodapedagógus kolléga (Bedőné Lőrincz Csilla) az elmúlt tanévben 3 db továbbképzést teljesített, mely 10 kreditben számít bele a továbbképzési kötelezettségébe. (Diab Mentor, Diab Mentor - a cukorbeteg gyermekek támogatásáért, 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati szakmai továbbképzés)

1 fő óvodapedagógus kolléga (Horváth Tímea) az elmúlt tanévben 1 db továbbképzésen és 1 db konferencián vett részt, mely 30 kreditben számít bele a továbbképzési kötelezettségébe. (Fiúró! Apára Környezetvédelmi Négy elem módszertan óvodapedagógus képzés, Pedagógus Expo 8 órás konferencia)

1 fő gyakornok kolléga (Fakl Dzsenifer) az elmúlt tanévben 1 db továbbképzést teljesített, mely 30 kreditben számít bele a továbbképzési kötelezettségébe. („Így tedd rá” 30 órás továbbképzés)

Ezek mellett 1 fő kolléga továbbképzési kötelezettségének teljesítése 2020-tól elindult (30 óra teljesítve).

A tanulmányok és vizsgák alatt a helyettesítést belső átszervezéssel oldottuk meg, mely ugyan többletköltséget nem jelentett az intézmény számára, de az egyenletes terhelést figyelembe véve is mindannyiunk számára nagyon megterhelő és évek óta kimerítő.

Az idei tanévben megvalósult képzések:

- A kollégák ösztönzése egyéb ingyenes továbbképzési lehetőség megragadására.
- 1 fő gyakornok kolléga 30 órás továbbképzésének támogatása - Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában, témában. (Intézményi támogatásban)
- 4 fő óvodapedagógus részvétele Gönyűn „Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében” című konferencián.
- A másoddiplomás képzés támogatása:
 - 1 fő óvodapedagógus kolléga (Fakl Dzszenifer) Széchenyi István Egyetem első éves másoddiplomás, fejlesztő-differenciáló tanulmányának a támogatása. (A kolléga nem vette igénybe a tanulmányi szerződés kötésének lehetőségét, és a képzés anyagi támogatását).

Mivel továbbképzési keretünk alacsony ezért az idén is kiemelten igyekszünk megragadni az ingyenes képzéseket, valamint ebben a tanévben is tovább folytattuk (11. éve folyamatosan) egymás munkájának hatékonyabb megismerésére **a belső tudásmegosztást**.

Az idei nevelési évben is szeretnénk az eddig kialakított **jó kapcsolatot fenntartani a kistérséghez tartozó környező óvodákkal**, és az azon kívül eső intézményekkel, értekezletek, óvodai események, szakértői tevékenység (minősítés, vezetői-, intézményi tanfelügyelet) alkalmával. A kapcsolatok ápolását és folyamatos kiszélesítését a továbbiakban is kiemelten fontos feladatunknak tartjuk.

A tanévben megvalósult továbbképzések, konferenciák, szakmai kapcsolatok:

- Az óvodavezető részt vett Tatabányán a Vármegyei Tanévnyitó konferencián.
- Óvodavezető részt vett a POK által szervezett „A nevelési év előkészítése fókuszálva az óvodai nevelést érintő törvényi változásokra, szakmai feladatokra” online előadáson.
- Az óvodavezető részt vett a Bábolnai Általános Iskola tanévnyitó ünnepségén, ahol a gyermekek verssel kedveskedtek iskolás társaiknak.

1.6.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak mindannyian megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek. Az ő esetükben is cél a kínálgzó ingyenes továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel lehetőségének a biztosítása.

1.6.8. Intézményi hagyományok

Nevelési programunk kiemelt területe a hagyományápolás, melyet a jeles napok megélésével biztosítunk óvodásaink számára. Fontos feladatunknak tekintjük az évkörhöz és egyben az óvodai nevelési programunkhoz kapcsolódó rendezvények megszervezését, koordinálását és rendezvényeink új ötletekkel való gazdagítását.

A tanév elején az intézmény ismét sikeresen pályázott az **Örökös Boldog óvoda cím hatodszori elnyerésére**, mint az érzelmi nevelést támogató többletlehetőségre, melynek átadó ünnepsége a Kongresszusi Központban került megszervezésre sor az őszi folyamán.

2018 óta nem kisebb feladatra vállalkoztunk a cím megpályázásával, mint, hogy gyermekeink élete teljesebbé váljék szeretetben, barátságban, társaikkal való örömteli kapcsolatban, szüleikhez való viszonyukban és önmaguk elfogadásában.

A programhoz kapcsolódással célunk, hogy fokról fokra kibontakoztassuk a derűt és életszeretetet, hogy gyermekeink a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat és boldogságra képes emberekké válhassanak. Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások, majd iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A tanév során: a Hála – az Optimizmus gyakorlása – a Társas kapcsolatok ápolása - Jó cselekedetek gyakorlása - Célok kitűzése és elérése - Megküzdési stratégiák - Apró örömek élvezete - Megbocsátás - Testmozgás - Fenntartható boldogság témákat dolgozták fel a csoportok. Ezek a tartalmak az intézmény pedagógiai programjába is beépítésre kerültek.

Az alábbi táblázat mutatja a **tanév során tervezett és megvalósult eseményeket**, mely által nyomon követhető, hogy **óvodai mindennapjainkat az idén is a gazdag programkínálat jellemezte.**

„Bóbita Kultúrkinccsei”

Megvalósítandó programok	Időpontja	Célja	Résztvevők	Felelős
Őszi dekoráció készítése az udvaron, az épületben és az óvoda előtt Gyermekek családok bevonása a tevékenységbe.	szepember	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Esztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Örökös Boldog Óvoda pályázatának meghosszabbítása, gondozása	szepember		Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Boldog Óvoda - Hála t. feldolgozása	szepember	Hála gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Szüretelés	szepember	Tapasztalatszerzés szüretelés eszközeinek megismertetése a gyermekekkel.	Óvodai csoportok Bevont család	Óvodaigazgató Minden óvónő
A hátsó épületrész felújítás alkalmából átadó	szepember 27.	A felújított hátsó épületrész átadásának méltó megünneplése.	Óvodai csoportok Országgyűlési,- Megyei,- Járási vezetők	Óvodaigazgató Minden óvónő Nagy-középső csoportosok

ünnepség szervezése Dekorálás, ünnepi köszöntő, ünnepi műsor, köszönő ajándékok, vendéglátás,			Település vezetése Kivitelező	Szakmai munkacsoport
Mihály - napi vásár	október 04.	Mihály - napi vásár hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok Támogatók Település vezetése Szülői munkaközösség	Óvodaigazgató Minden óvónő Nagy-középső csoportosok Hagyományörző munkacsoport
Boldog Óvoda – Optimizmus t. feldolgozása	október	Az optimizmus gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Állatok világnapja Helyi állattartóhoz látogatás	október 5. hetén	Állatok védelmének, gondozásának és a felelős állattartás fontosságának elmélyítése a gyermekekben.	Nagy - középső csoport, Kiscsoport, Kis- középső csoport családjához tartozó kisállat látogatása Családok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Színházi előadás Gulliver színház előadása	október	Irodalmi élménynyújtás. Környezettudatos magatartás elmélyítése.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodaigazgató Minden óvónő
Iskolatáskás nap	október 20.	Volt óvodásaink meghívása az óvodába, élménybeszámoló, közös játék.	első osztályosok (volt óvodásaink)	Óvodaigazgató Az előző tanévben nagy csoportos óvónők
Boldog Óvoda – Társas Kapcsolatok ápolás t. feldolgozása	november	Társas kapcsolatok ápolása, a szeretet és a barátság gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Halottak napi megemlékezés Temetőben virág elhelyezés a volt óvodai dolgozóink sírján	november	Megemlékezés érzésének elmélyítése.	Nagy- középső csoportosok	Óvodaigazgató Nagy- középső csoportos óvónők
Őszi ovigaléria: Lego kiállítás	november	Ismerkedés a lego világával, a különböző lego fajtákkal, terepasztal legoival. Komplex művészet közvetítés: lego	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő Szakmai munkacsoport

		zene, lego film vetítése.		
Mini bölcsőde alapkőletételére ünnepség szervezése Épület, udvar dekorációja, fogadótábla, hangosítás, az időkapuszulába az óvoda gyermekeinek, dolgozóinak névsora, ujjlenyomatos képének az elhelyezése, háladal megtanulása	november	A fenntartóval együttműködve a mini bölcsőde alapkőletétele az ünnepség szervezésében részvétel. Az óvoda udvarán méltó körülmények megteremtése.	Óvodai csoportok Országgyűlési,- Megyei,- Járási vezetők Település vezetése Kivitelező	Óvodaigazgató Minden óvónő Nagy-középső csoportosok Szakmai munkacsoport
Márton – napi ünnepség szervezése Udvardekorálás „Kultúr program” szervezése Lámpáskészítő, tök és zöldségfaragó kiállítás Vendéglátás Süti vásár a szülői munkaközösség szervezésében Felvonulás	november 11.	Márton – nap hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok, Családok Hozzá tartozók Volt óvodásaink A település lakosai A település vezetése	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Évszaki koncert- Camerata Ar’ tissima	november	Igényes zenei élmény biztosítása. A komolyzene remekeivel való ismerkedés játékos, interaktív keretek között.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Adventi dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	november vége	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Esztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Boldog óvoda – Jó cselekedetek	december	Jó cselekedetek gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő

gyakorlása t. feldolgozása				
Színházi előadás Gulliver színház előadása	december	Irodalmi élménynyújtás. Mikulásra hangolódás.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodaigazgató Minden óvónő
Mikulásváró játszóház szervezése - Manó tanoda tematikával	december	Ráhangolódás a Mikulásvására. Községi nevelés, együttlét, közös játék élményének átélése.	Óvodai csoportok, Családok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Mikulás ünnepség az óvodában	december 6.	Mikulásvárás hagyományának megismerése.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
A Szülői munkaközösség által szervezett Adventi vásár szervezésének segítése	december 13. vásár	A vásár megvalósulásának segítése (szülők bevonásába segítség, transzparens, teafőzés, gyermekekkel közös vásárlás)	Óvodai csoportok, Szülők,	Óvodaigazgató Minden óvónő Élelmezésvezető Minden óvónő Szülői munkaközösség
Lucázás	december 13.	Lucázás hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Ki - középső csoportos óvónők
Évszaki koncert – Camerata Ar' tissima	december	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Óvodai karácsony	december 17.	Karácsonyi népszokások felelevenítése, közös ünneplés élményének a biztosítása.	Óvodai csoportok Nyugdíjas, gyese kollégák Település vezetése Örökbefogadó	Óvodaigazgató Minden óvónő
Boldog óvoda - Célok elérése és kitűzése t. feldolgozása	január	Célok kitűzésének és elérésének a gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Három - királyjárás	január 10.	Három – királyjárás hagyományainak felelevenítése a kis-középső csoportosok segítségével.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Magyar kultúra hete – Csukás István munkássága jegyében	január 16-20.	A magyar kultúra tárgyi és szellemi értékeinek megismertetése és	Óvodai csoportok Banai Jókai Mór Könyvtár Családok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő

Csoportmese választása Könyvtárlátogatás Ovimozi Legolvasottabb csoport verseny „Mondj egy verset”- versmondó nap az óvodában a családok bevonásával.		elmélyítése a gyermekben. A családok bevonása a program megvalósításába.		
Színes hét az óvodában hétfő: kék kedd: zöld szerda: piros csütörtök: fehér péntek: Mesehős nap		Közösségi élmény erősítése a napoknak megfelelő színű ruhákba való öltözködéssel, a színek gyakorlásának elmélyítésével.	Óvodai csoportok, Családok	Óvodaigazgató Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Évszaki koncert – Camerata Art’ tissima	február	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Színházi előadás Gulliver színház előadása	február	Irodalmi élménynyújtás. Környezettudatos magatartás elmélyítése.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodaigazgató Minden óvónő
Farsang	február 14.	Farsangi népszokások, felelevenítése.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Boldog óvoda – Megküzdési stratégiák t. feldolgozása	február	Megküzdési stratégiák gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Tavaszi dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	február vége	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Esztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Boldog óvoda – Apró örömök élvezete t. feldolgozása	március	Apró örömök élvezetének gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
65 éves az óvoda – jubileumi ünnepség szervezése –	február vége	Az óvoda jubileumának méltó megünneplése.	Óvodai csoportok Megyei, Járási vezetők Település vezetése	Óvodaigazgató

„Generációk találkozása” címmel Fotópiknik - bébi tabló kiállítás Dekorálás, Köszöntő, Ünnepi műsor, Generációk találkozása, közös ének szervezése a helyi civilek bevonásával, ajándékozás, tortázás, vendéglátás, óvodát bemutató kiadvány készítése			Környék óvodavezetői	
Magyarország projekt <u>Kiscsoport:</u> Bana település és nevezetességeinek a megismerése. <u>Középső csoport:</u> Fővárosunk Budapest és nevezetességeinek megismerése. <u>Nagy csoport:</u> Magyarország domborzatának, térképének, kuriózumainak a megismerése. <u>Ovigalériák</u> készítése a csoportokba. <u>Projekt záró nap:</u> Egymás csoportjaiba tett látogatás, előadás, kóstolás. Séta a települési emlékműhöz.	március 3. - március 14.	A magyar nemzeti értékek, hagyományok, kultúrkinés megismerése.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Nőnap megemlékezés a csoportokban	március	A csoportok fiú gyermekeivel a lányok és az óvodai dolgozók apró figyelmességgel való megajándékozása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő

Gergely - járás	március	Gergely – járás hagyományainak felelevenítése. Iskolalátogatás a Bábolnai Általános Iskolában.	Nagycsoportosok Bábolnai Általános Iskola	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Nagy- középső csoportos óvónők
Színházi előadás Gulliver színház előadása	március	Irodalmi élménynyújtás. Környezettudatos magatartás elmélyítése.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodaigazgató Minden óvónő
Víz hete Csoport kirándulások vizes helyekre (Pikóta, Bábolna, Ács-Komárom Duna part) Vizes kísérletek	március 22. (március 17-21.)	A víz felhasználásának meg tapasztalása, víz védelmének fontossága.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Egészség hét Autómentes nap Egészségnap – közös tízórai készítés egészséges alapanyagokból. Zöldség és gyümölcs saláta készítés, kóstolás. Közös aerobic a tornaszobában. Látogatás a Nagyszentjánosi tehenészetbe.	március 24-28.	Az egészséges és környezettudatos életvitel elsajátítása. (étkezés, mozgás, egészséges ételek, kirándulás).	Óvodai csoportok, Családok Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. Nagyszentjánosi tehenészet	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Készülődés Húsvétra	március 31.- április 16.	A Húsvéhoz kapcsolódó népszokások felelevenítése. Húsvétra hangolódás.	Óvodai csoportok Állattartó család Hagyományörző munkacsoport	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Húsvétra hangoló játékok Állatsimogató Ajándékkeresés Locsolkodás	április 15. április 16.	A gyerekek szabadidejének színesítése Húsvéhoz kapcsolódó játékokkal, állatsimogatóval.		

Boldog óvoda – Megbocsátás t. feldolgozása	április	Megbocsátás t. feldolgozása	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Föld napja „Egy gyermek egy palánta” program Kirándulások csoport szinten	április 17.- 21.	Az egészséges és környezettudatos életvitel elsajátítása. Az óvoda virágosítása a családok bevonásával.	Óvodai csoportok, Családok	Óvodaigazgató Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Anyák napja	május 9. időeltolódás sal	Megemlékezés az édesanyjakról, nagyamákrol. (terem dekoráció, ajándék készítés, a gyerekek felkészítése a megemlékezésre, vetítés miatt szeretem az anyukámat videó, a tanévet összefoglaló képekből. Nagycsoport új megemlékezési forma kipróbálása: - ünnepi sarok berendezése, ott a gyermek személyes köszöntése, fotózás, - videó: közös verselés, éneklés, az anyukák köszöntési képeinek bevágása, miért szeretem az anyukámat videó)	Nagy-középső cs. Kis- középső cs. Kiscsoport	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Boldog óvoda – Testmozgás és fenntartható boldogság t. feldolgozása	május	Testmozgás és fenntartható boldogság gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Madarak, Fák napja	május 12.	Zöld fal madarainak megtekintése.	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató

		Játékos feladatok a madarak és fák védelmének elmélyítésére. Kertészkedés az udvaron.		Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Évszaki koncert – Camerata Ar' tissima	május	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Évzáró, ballagás	május 30.	A nagy-középső csoportos gyermekek évzáró és búcsúzó ballagási ünnepséggel készülnek.	Óvodai csoportok Szülők Települési vezetők Civilszervezet v. Társintézmény v. Egyház képviselői Felzárkóztató és tehetséggondozást vezető Örökbefogadó Támogatók Minden óvodai dolgozó	Óvodaigazgató Nagy-középső csoportos óvónők Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Bóbita gyermekhét Bóbita gyermekhét Pókember látogatása. Jégkrém Előadás a cicákról, cicasimogató. Néptánc előadás és táncház. Bing nyuszi látogatása. Pütkösdi király és királynő választás. Csillámtetoválás, buborék show.	június első két hete	Közösségépítő programok a gyermekekkel.	Óvodai csoportok Külsős szolgáltatók Szülői munkaközösség Hagyományőrző Szakmai munkacsoport	Óvodaigazgató Szakmai munkacsoport Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Bóbita családi csoport programok szervezése	május-június	Közös programok a családokkal	Óvodai csoportok	Óvodaigazgató Minden óvónő
Nyári dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	május vége	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Esztetikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodaigazgató Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport

2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. MUNKACSOPORTOK MŰKÖDÉSE

Az intézményben a hatékony munkavégzést évek óta 2 munkacsoport segíti. A munkacsoportok havonta egyszer hétfői napon 13-00 – 15.00 óráig értekeztek. A Hagyományörző csoport minden hónap első hétfőjén, a Belső ellenőrzési csoport minden hónap második hétfőjén ülésezett.

Hagyományörző munkacsoport tervezett feladatai:

A **hagyományörző munkacsoport** az intézményi hagyományok, rendezvények színvonalának emelését, új ötletekkel bővítését tűzte ki a tanév során megvalósítandó feladataul. Tervezett célkitűzések:

- Hátsó épületrész átadó ünnepségének szervezésében részvétel.
- Az intézményi hagyományok, rendezvények, ünnepségek színvonalának emelése, új ötletekkel bővítése. (Mihály - nap, Márton – nap, Magyar kultúra hete, Színes hét, Farsang, Magyarország projekt, Gergely-járás, Húsvét, Anyák napja, Évzáró – ballagási ünnepség, Gyermekhét)
- Közösségépítő programok a szülőkkel: Mikulásváró játszóház, csoportkirándulások.
- Zöld óvoda tartalmakat gazdagító zöld jeles napok szervezése, új tartalmakkal gazdagítása (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak-fák napja, Egészség hét)
- Évszaki épület és udvardekorációk készítése. (ősz, tél, tavasz, nyár)
- Óvodai jubileum szervezésében való közreműködés.

Tagok: Bedőné Lőrincz Csilla óvodapedagógus, Fakl Dzsenifer óvodapedagógus gyakornok, Csere Ramóna óvodapedagógus gyakornok, Szabó Anikó pedagógiai asszisztens.

Belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport tervezett feladatai:

- Hátsó épületrész átadó ünnepségének szervezése.
- Mini-bölcsőde alapkötetét ünnepségének szervezésébe a fenntartó segítése.
- Örökös Boldog Óvoda pályázat elkészítése, a program gondozása a tanév során.
- Családbarát intézmény pályázat elkészítése.
- Ovi KRÉTA felület működésének gyakorlati alkalmazása, segítségnyújtás a kollégáknak.
 - Kötelezően töltendő dokumentumok megismerése, segítése:
 - Felvételi és mulasztási napló,
 - csoportnapló,
 - egyéni fejlődést nyomon követő mérési rendszer.
 - Éves felületfeltöltési stratégia kidolgozása.
- Az intézmény által kidolgozott egyéni fejlődést nyomon követő mérési rendszer tovább működtetése. Kiemelt nevelési terület az értelmi fejlettség területe.
 - A gyermeki egyéni fejlettség mérés tanévi ütemtervének elkészítése.

- A gyermeki egyéni fejlettség mérés kiemelt nevelési területének értelmi fejlettség csoporteredményeiből, csoport- és intézményi szintű összesítés készítése.
- Intézményi Facebook oldal működtetése.
- Pedagógiai program megvalósulásának nyomom követése, szükség esetén felülvizsgálata, módosítása.
- Szükség esetén az SZMSZ felülvizsgálata.
- Gyakornok kollégák mentorálása (új és minősülő).
- Belső továbbképzés szervezése, (portfólió készítés, portfólió védés).
- A gyermekhét szervezési és kivitelezési feladataiban való közreműködés.
- Ovigalériák szervezése:
 - Lego kiállítás, Tarr Gergő természetfotó kiállítása.
 - A Jubileumi fotópiknik „Bébi tabló” kiállítás nem valósult meg.
- Dolgozói Karácsony, Nőnap vacsora, Tantestületi kirándulás szervezésében közreműködés.
- Óvodai jubileum szervezésében való közreműködés.
- Szükség esetén On-line óvoda működtetése. (nem volt szükséges)

Tagok: Horváth Tímea óvodapedagógus, Görözdösová Zsófia óvodapedagógus gyakornok, Kovács Rebeka óvodapedagógus, Somogyiné Zeke Tünde óvodapedagógus, óvodaigazgató.

Mindkét munkacsoport tevékenységével hozzájárult az intézmény szakmai színvonalának emeléséhez. Köszönöm a kollégák munkáját.

2.2. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

Az elmúlt évtizedben, intézményünkben jól felépített **belső tudásmegosztást** működtetünk egymás munkájának hatékonyabb megismerésére, pedagógiai módszereink megismertetésére, a képesítés nélküli, illetve friss diplomás kollégáink szakmai továbbképzésére. Az idén a belső továbbképzés az **ovi KRÉTA** rendszer sikeres működtetésének és a **portfólió készítésének és védésének a segítségével** irányult. E mellett a **bemutató foglalkozások** tekintetében a pedagógia programunk tiszta forrása szerinti mozgás tevékenység szervezése kapta a kiemelt szerepet.

Az első két területen jó magam vállaltam fontos szerepet, hogy a kollégákat minél jobban tudjam segíteni az ovi KRÉTA felületen való eligazodásban és használatban, valamint a két minősítés kapcsán minél több ismeretet szerettem volna átadni a portfólió készítés és védés megsegítésére.

A bemutató foglalkozásban Horváth Tímea óvodapedagógus működött közre. Mentortevékenysége által az idei tanévben a kollégák megtekinthették a Pedagógiai Program tiszta forrása alapján a mozgás tevékenység bemutató foglalkozásokat.

3 óvodapedagógus a bemutatók után a látott mozgás tevékenység területből felkészülve, az ott látottakat alkalmazva megmutathatta tudását, felkészültségét és kreativitását a többi kollégának. A bemutatók megvalósultak, melyre a pedagógusok lelkiismeretesen felkészültek, mindannyiuk esetében kirajzolódtak egyéni erősségeik, ötleteik és fejlesztésre szoruló területeik, melyből mindannyian sokat profitálhattunk. (A látogatások tapasztalatai a vezetői ellenőrzések dokumentumában feltöltésre került az ovi KRÉTA felületre)

A következő tanévben az új munkavállalók segítésére újra szükséges lesz az összes tevékenységterületből belső továbbképzéseket szervezni, hogy a pedagógia programunkat tiszta forrásban tudjuk továbbadni. A régebbi dolgozók esetében további feladatunk, hogy az összes tevékenységterületen folyamatosan szakszerűsítsük a pedagógiai programunk alapján meglévő tudásunkat.

Név	Időpont	Tevékenység tartalma	Módszere
Somogyiné Zeke Tünde	2024. szeptember - október	Ovikréta használatának segítése. Portfólió készítéshez segítségnyújtás.	Előadás, felület közös megtekintése, az egységes vezetés szabályainak megbeszélése. Előadás, ppt. Minta dokumentumok.
Somogyiné Zeke Tünde	2025. január - február	Ovikréta használatának segítése Portfólióvédéshez a ppt. készítésben szakmai segítségnyújtás	A felület használatának nehézségei, megoldási alternatívák. Előadás, ppt. Minta ppt.
Horváth Tímea	2025. március	Mozgás	Bemutató foglalkozás, Hospitálás

További tudásmegosztási lehetőségek:

- A tervezettekén kívül előre egyeztetett időpontban minden kolléga számára hospitálás biztosítása egymás csoportjaiban.
- A továbbképzésben résztvevő kolléga számára értekezleten vagy egyéb időpontban lehetőség biztosítása tanult ismereteinek átadására.
- Az internetről gyűjtött anyagok megosztása a pedagógusok számára létrehozott zárt Facebook csoportban, körlevél formában, e-mailben.

2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS

Az intézményben információ átadás az alábbiak szerint valósult meg. A nevelőtestület számára minden hónap első keddjén pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések biztosították az események és egyéb feladatok maradéktalan megvalósulására.

A pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók számára minden hónap második keddjén szakmai-koordinációs megbeszélések segítetik az intézmény zökkenőmentes

működését. Ha szükséges a tervezett időpontokon kívül is egyeztetésre kerültek az aktuális feladatok.

Megbeszélés típusa	Időpont	Érintettek köre	Felelős
Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (minden hónap első keddjén)	Szeptembertől júniusig 13.00-15.00	Nevelőtestület	Óvodavezető
Pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók szakmai-koordinációs megbeszélésének ideje (minden hónap második keddjén)	Szeptembertől júniusig 13.00-14.00	Pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak	Óvodavezető Óvodavezető helyettes

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

3.1. SZÜLŐ – GYERMEK - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Hatékony együttnevelés biztosítása, a család és óvoda jó kapcsolatának, a nevelő partneri viszonynak a kiépítése, fenntartása.
- A gyermekek egészséges fejlesztéséért való közös felelősség tudatosítása.
- Az óvoda pedagógiai programjának, céljainak, feladatainak ismertetése, és elfogadtatása a szülőkkel.
- Az óvoda szokásainak, hagyományainak ismertetése a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.
- A tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatás az **ovi KRÉTA** felület elindulásáról, a tanév során az esetleges változásokról.
- A kapcsolattartás bővítésére - már nyolcadik évben - **zárt Facebook csoportokat** is működtetünk, mellyel az információ átadáson túl célunk az informatikai eszközök használatának területén a példamutatás. A szülők hálásak az egész éves óvodai életbe való betekintésért.
- E mellett már ötödik évben az óvoda **nyílt Facebook oldalán** minden rendezvényükről, szakmai munkánkba való betekintés céljából képekkel, vetítéssel és rövid szöveges összefoglalóval készültünk.
- Az óvodába lépést megelőzően az új gyermekek szülei számára tájékoztatást tartottunk arról, hogy hogyan lehet minél zökkenő mentesebbé tenni az első óvodai napokat. E mellett ismertettük a szükséges tudnivalókat, az óvoda érett gyermek ismérveit, a tanév végére elérendő követelményszintet, a korosztály játékait, a család szabadidejének hasznos eltöltésére ötleteket nyújtottunk.
- Áprilisban **Ovikóstolót** szerveztünk. A délelőtt során a leendő óvodásokat ovilogós nyaklánccal fogadtuk, szüleik számára az óvodát bemutató kiadvánnyal készültünk. Nagy örömünkre sokan elfogadták meghívásunkat és éltek a lehetőséggel, hogy még a beiratás előtt megismerkedjenek az óvoda dolgozóival, épületével. A délelőttben a szülőkkel folytatott kötetlen beszélgetés mellett, minden kisgyermek kedvére válogathatott a színes játékok közül. E mellett az óvó nénik szervezett tevékenységet is kínáltak a csöppségek számára. A délelőtt zárásaként az apróságok nagy örömmel vették birtokba az udvar játékait is. Nagy örömünkre az ovikóstolón a beiratkozó családok 80%-a részt vett.
- Augusztus végén **szülői értekezletet** tartottunk az új és régi óvodásaink szülei számára, ahol betekintést nyújtottunk a csoportokban folyó nevelő-oktató munka tervének megismerésére.
- A **családlátogatással** kapcsolatban előzetesen próbáltuk tapintatosan felmérni a családok nyitottságát, melyet teljesen vegyes fogadtatás övez évek óta. Szükség esetén kezdeményeztük a **családlátogatások** megvalósulását. (Ebben a tanévben nem volt szükséges látogatást kezdeményezni)
- Az **új gyermekek érkezését (beszoktatást) beosztottuk**, szabályoztuk, hogy elég idő legyen biztosítva az ismerkedésre, a személyes kapcsolat kialakítására. Nagyon örültünk, hogy a szülők részvételét újra biztosítani tudtuk, hogy az első napokban

lehetőség szerint legyenek ott gyermekükkel az óvodában, és „fedezzék fel” a játéklehetőségeket, az eszközöket, együtt ismerjék meg az óvónőt és a társakat.

- Támogatást, **segítséget nyújtottunk** az iskolához szükséges **új szülői szerepkör** kialakításában.
- A tanévben **nyílt napokat** nem tudtuk megvalósítani, a két nagyszabású rendezvény megvalósítása és a két minősülő kolléga felkészítéséből eredő többletfeladatok miatt. A következő tanévben ezt a kapcsolattartási lehetőséget is szeretnénk újra a szülők számára biztosítani. E mellett a kiscsoportba folyamatosan, a kis-középső csoportba tanév közben óvodát váltó gyermekek érkeztek, akiknek a szülei több napon keresztül jelenléttel követhették nyomon óvodánk működését.
- Mindhárom csoportunkban évente kétszer biztosítottuk a **fogadó órák** szervezését a szülők részére, gyermekük fejlődésének megismerésére. A legtöbb szülő élt a lehetőséggel és igényelte a tájékoztatást. A nem érdeklődő szülőket is a pedagógusok próbálták tájékozódásra ösztönözni, és megismertetni gyermekük aktuális fejlettségével. A pedagógus kollégák a gyermekeknél feltárt fejleszthető területek javítására az intézmény által készített fejlesztő játékgyűjtemény szülők részére történő átadásával segítik. E mellett közreműködnek a kiemelkedő területekkel rendelkező gyermekeknél a tehetséggondozási lehetőségek felkutatásában, és fejlesztésében is.
- A **családok számára szervezett programok** nagyon népszerűek az intézményben és nagy részvételnek örvendenek. Az idei tanévben is több olyan programot szerveztünk ahol a szülők, családok gyermekükkel együtt vehettek részt, (Márton-nap, Manótanoda - Mikulás játszóház). A Bóbita családi napot a bölcsőde építés miatt leszűkített udvar miatt az idei tanévben sem tudtuk megszervezni. Az építkezés befejezésével és az udvar újra rendezése után ismét szeretnénk ezt a nagyon népszerű családi programot biztosítani.
- A **szülők képviselőinek (szülői munkaközösség) részvételt biztosítottunk** a jó partnerség további mélyítésére, intézményünk működésének megismerésére, közös programszervezésre.
- Az idén is kihasználtuk az **óvodán kívül helyszíni tapasztalatszerzési** lehetőségek felkutatását a szülőkkel együttműködve.
- Az idei tanévben második évben intézményünk adott helyet, Sebestyén Katalin református Tiszteletes asszony által elindított és vezetett „**Életvirág**” **szülői beszélgető körnek**, mely a családok számára nyújtott szeretetre és bizalomra épülő segítséget, eligazodást a körülöttünk zajló felgyorsult és elértéktelenedő világban. Bízunk benne, hogy a foglalkozások az elkövetkező tanévben is folytatódni fognak és egyre többen csatlakoznak a tagsághoz.

(Az idén nem volt szükséges az online óvoda működtetésére.

A beiskolázási tájékoztató szülői értekezlet nem az óvoda, hanem a Bábolnai Általános Iskola szervezte.)

Az idei tanév egyik legnagyobb elismerése, hogy 2024. októberében intézményünk sikeresen pályázott a Családbarát Köznevelési Intézmény címre. A Prof. Dr. Kopp Mária által 2009-ben alapított Három Királyfi Három Királyné Alapítvány 2022-ben családbarát

köznevelési díjat alapított, mely 2024-ben, harmadik alkalommal kerül meghirdetésre a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával.

A Családbarát Köznevelési Intézmény díj célja: a kiemelkedően családbarát működésű köznevelési intézmények szakmai munkájának elismerése, emberbarát jó gyakorlatok megismertetése, valamint a társadalom figyelmének felhívása az élenjáró intézményekre.

A cím elnyerésére bölcsődék, óvodák, általános iskolák, középfokú oktatási intézmények, alapfokú művészetoktatási intézmények, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézmények nyújthattak be pályázatot.

Nagyon nagy megtiszteltetés és büszkeség, hogy óvodánkat a kilenc tagú, minden intézménytípust képviselő szakmai zsűri méltónak találta a cím elnyerésére, viselésére.

Intézményünk, és jómagam is kiemelten fontos feladatommak, küldetésemnek tekintem az óvodánkba járó gyermekek, családjaik és kollégáim számára a család- és emberbarát szemléletű működés és mindennapok biztosítását. Úgy vélem a családközpontú szemléletformálással mély és fenntartható pozitív változásokat tudunk elindítani, fenntartani, melyre az elmúlt 13 év is példa itt Bana településen. A család- és emberbarát szemlélet hatékonyá, kiszámíthatóvá, szerethetővé teszi a szervezetet akár munkatársként, akár ügyfélként vagy szülőként/gyerekként kapcsolódnak hozzájuk.

3.2. SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

A **Szülői munkaközösség tagjai** az elmúlt évtizedben mindig elkötelezettek és segítőkészek voltak az óvoda munkája, fejlesztése iránt. Számos fejlesztés és közös program megvalósításában működtek közre.

A tanévben örömeinkre újra aktív tagság alakult. A tagok között üdvözölhettünk régi és új tagokat is, az SZM elnök személyében nem történt változás. A munkaközösség vezetőjével, tagjaival a tanév során többször megbeszélést tartottunk a programok, feladatok egyeztetésére. A tanév során megszervezett programok segítségével a szülői munkaközösség közel 1.000.000.- Ft bevételre tett szert, melyhez szeretettel gratulálunk.

A tanév során megvalósult programok, támogatások:

- Márton-napon süti vásár szervezése, részvétel a rendezvény szervezésében. ((tökfaragás, lámpáskészítés, vendéglátás kellékei, rendezvény lebonyolításában segítségnyújtás)
- Adventi vásár szervezése.
- Óvodabál szervezése.

Megvalósult fejlesztés:

- Mindhárom csoport részére légkondicionáló berendezések beszerzése. (a beruházás megvalósulása folyamatban van)

Nagyon köszönjük a szülői munkaközösség tagjainak és segítőiknek a programok lebonyolításában és anyagi támogatásában segítő közreműködésüket. Külön köszönjük a nagycsoportból elballagó gyermekeink édesanyjának, Lanczer – Törőcsik Ritának és Gyuris Viktóriának az elmúlt 3 évben a szülői munkaközösségben végzett tevékenységét.

Az elkövetkező tanévben is számítunk a szülők segítő együttműködésére óvodás gyermekeink mindennapjainak színesebbé tételében, gazdagításában.

3.3. ISKOLA

Az idén tíz éve, hogy a helyi Jókai Mór Általános Iskola beolvadt a Bábolnai Általános Iskolába. Bana település alsó tagozatos és a felső tagozatos gyermekei a Bábolnai székhelyintézménybe vehették igénybe az iskolai ellátást. Az alsó tagozatnak helyet adó banai telephely 2022 őszétől az energia árak drasztikus emelkedéséből eredően sajnos nem üzemel.

Az intézmény vezetésével jó kapcsolatot alakítottunk ki. Részt vettünk egymás tanévnyitó, záró, Karácsonyi rendezvényein, a beiskolázást is segítettük. Közreműködésünkkel a beiskolázási szülői értekezlet a Bábolnai Iskolában került megszervezésre. Kezdeményezésemre a bábolnai tanítónők és az intézmény vezetése óvodánkba is ellátogatott megismerni a leendő első osztályosokat. A tanévben is fenntartottuk az eddig kialakított kapcsolattartási formákat. Kölcsönösen segítettük, támogattuk egymás munkáját, valamint törekedtünk a kapcsolattartás formáinak bővítésére.

Az előző évekhez hasonlóan:

- Részt vettünk iskolai ünnepeken, eseményeken, (tanévnyitó, Karácsonyi, tanévzáró, ballagási ünnepség).
- A Bábolnai Általános Iskola vezetése és az elsős tanító nénik ellátogattak óvodánkba megismerni a leendő elsős óvodásokat.
- Volt nagycsoportosainkat családjukkal együtt meghívtuk az óvoda Márton-napi lámpás ünnepségére, melyre szinte mindenki nagy örömmel eljött.
- Az iskolalátogatás előtt nagycsoportos óvodásaink számára iskolatoborzó ünnepséget (Gergely-járást) szerveztünk. Sajnos az eseménybe a Bábolnai Általános Iskolát nem tudtuk bevonni. (ezzel a következő tanévben újra próbálkozunk)
- Tanköteles gyermekeinkkel a Bábolnai Általános Iskolában iskolakóstoló napon vettünk részt.
- E mellett figyelemmel kísértük a már elballagott gyermekek fejlődését, további tevékenységét az iskolai és települési rendezvényeken.

Mivel a tanköteles gyermekek, Bana, Bábolna, Bőny és Győr településeken teljesíti tankötelezettségüket így az elkövetkező években új tartalomként **iskolátáskás napot** szeretnénk szervezni volt nagycsoportosaink számára. Az új programmal **célunk** az **intézménnyel való szoros kapcsolat további ápolása, valamint közvetve a gyermekek Banához való kötődésének szorosabbra fűzése.**

3.4. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

A logopédiai, gyógytestnevelési feladatokat a 2024-2025-ös nevelési évben is a **Komárom - Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményének utazó pedagógusai biztosították.** A kollégákkal nagyon jó kapcsolatot ápol intézményünk, melynek fenntartását a továbbiakban is szorgalmazzuk. (Részletes leírást lásd: Fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása cím alatt)

3.5. EGYÉB PARTNEREK

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának, hátránykompenzálásának biztosítása érdekében:

- Folyamatos kapcsolatot tartottunk az **óvoda orvosával**, (gerinc deformitások, lúdtalp felmérése és egyéb panaszok esetén).
- Folyamatos, mondhatni napi kapcsolatot tartottunk a **védőnővel**, (szükség esetén sűrűbb tisztasági vizsgálatot kértünk, (fej, test), és szorgalmaztuk a folyamatos konzultációt. Biztosítottuk a tanévnyitó szülői értekezleten is a részvételét.
- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a **Bábolnai Alapszolgáltatási Központ szakembereivel**.
 - Gyermekvédelmi felelősünk rendszeresen részt vett jelzőrendszeri tanácskozáson, esetkonferencián.
 - Szükség esetén közös családlátogatást szerveztünk gyermekvédelmi felelősünkkel.
 - Lehetőségeinkhez mérten segítettük a rászoruló családokat ruhagyűjtéssel.
- Az **Őszidők Nyugdíjas Klub** tagjai is több rendezvényünkön részt vettek a tanévben. Karácsonykor saját készítésű ajándékkal kedveskedtek óvodásainknak, melyet nagyon szépen köszönünk nekik. A kapcsolattartás formáinak további bővítését keressük az elkövetkezőkben.

3.6. ÖNKORMÁNYZAT

Óvodánk **mindennapjaihoz az Önkormányzat maradéktalanul biztosítja a működéshez szükséges feltételeket, melyet ezúton is köszönünk.** A kapcsolattartást napi, korrekt, jó partneri együttműködés jellemzi. Az óvodásokkal és az intézmény alkalmazottaival az általuk szervezett programokon rendszeres részvétellel segítjük az esemény minél magasabb színvonalú megvalósítását, az intézmény képviselőjét, és a település hírnevének öregbítését.

3.7. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Az elmúlt tanévben az alábbi települési eseményeken vagy annak megvalósulásában működött közre az intézmény:

Rendezvény	Időpont	Feladat	Felelős
Települési Családi nap	2024. augusztus	Az intézmény képviselője Játszóház szervezése az óvoda dolgozói részvételével.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó
Az óvoda hátsó épületrészének felújítása alkalmából átadó ünnepség szervezése	2024. szeptember 27.	Az ünnepség méltó megszervezése. (dekoráció, ünnepi műsor, vetítés, köszönetnyilvánítás, vendéglátás)	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó

Banai Bóbita Óvoda

		Az intézmény és Bana település hírnevének öregbítése.	
Október 23.-ai ünnepség	2024. október 23.	Az intézmény képviselte.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó
Életfa avató ünnepség és a Mini bölcsőde alapkövetelének ünnepsége	2024. november 13.	Az ünnepség megszervezésében segítségnyújtás a fenntartó részére. (mindkét helyszín dekorálásában, forgatókönyv elkészítésében, vendégek fogadásában, konferálásban)	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó
Falu Mikulás	2024. december	Szervezési feladatokban részvétel.	Óvodaigazgató
Adventi ablakdíszítés	2024. december	Részvétel a települési ablakdíszítésben. 10-es szám elkészítése, kirakása az óvoda ablakába, a napján és a az utolsó gyertyagyújtásnál a kivilágítása. Verses feladvány közzététele a szám megtalálásához.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó
Települési Karácsony 4. gyertyagyújtás	2024. december	Az intézmény képviselte. Az óvodások felkészítése az ünnepségen való fellépésre.	Óvodaigazgató Nagy- középső csoportos kollégák Minden óvodai dolgozó
Települési Nőnap	2025. március	Az intézmény képviselte.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó

Március 15.-ei ünnepség	2025. március 15.	Az intézmény képviselte. Az óvodások felkészítése az ünnepségen való fellépésre.	Óvodaigazgató Nagy- közepső csoportos kollégák Minden óvodai dolgozó
Vállalkozói fórum a település adózói számára	2025. április 25.	Segítségnyújtás a fenntartó részére. Az óvoda és a bölcsőde rendezett környezetének biztosítása. Segítség a vendégek fogadásában. Az eseményre a mini bölcsőde építéséről prezentáció készítése és bemutatása. A bölcsőde bejárásnál a vendégek körbevezetése.	Óvodaigazgató
Trianoni emléknep	2025. június	Az intézmény képviselte.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó
Települési családi nap	2025. augusztus	Az intézmény képviselte.	Óvodaigazgató Minden óvodai dolgozó

A munkatervben tervezetten kívül Bana település fejlődését három plusz esemény is gazdagította az elmúlt tanévben - az óvoda hátsó épületrészének átadó ünnepsége, az Életfa avató és Mini bölcsőde alapkövetételének ünnepségei, valamint az adózók számára szervezett vállalkozói fórum - melyet maximális segítőkészséggel, elkötelezettséggel segítetttem/segítettünk kollégáimmal megvalósítani. Örömmel tölt el, hogy mindhárom eseménnyel óvodánk és Bana település hírnevének öregbítéséhez is hozzájárulhattunk.

3.8. AZ INTÉZMÉNY PANASZKEZELÉSE

Az óvoda gyermekeit és szüleiket, gondviselőiket, valamint az intézmény dolgozóit panasztételi jog illeti meg, melyet az SZMSZ-ben panaszkezelési szabályzatunk rögzít. A tanévnyitó szülői értekezleten ismertetésre került a panaszkezelés folyamata, a szülők aláírásukkal igazolták a szabályzat elolvasását. A tanév során **nem történt panasztétel** az intézményben.

4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. NEVELŐMUNKÁNK

Óvodánk szakmai munkájának meghatározó alappillére helyi pedagógiai program, melynek alappillére kettős: az érzelmekre épít és a gyermek esztétikai tevékenységét, alkotó készségének fejlesztését hangsúlyozza.

A mindennapokban törekedtünk:

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítésére,
- az életkori, egyéni sajátosságaik, az egyenlő hozzáférés figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére,
- a családi nevelés kiegészítésére.

Kiemelt területként kezeltük:

- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, differenciált személyiségfejlesztést,
- a hátránykompenzálást és tehetséggondozást,
- a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan, a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozását,
- az inkluzív nevelést,
- az integráció hangsúlyosabbá tételét.

A mindennapokban törekedtünk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtésére, ahol a gyermekközpontúság tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek.

Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez és az alkotó tevékenységekhez. Ha mindezt az óvodában megkapja, kialakul az óvoda tartása, önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válik. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

Mindezek megerősítése és hangsúlyosabbá tétele céljából 2018 - ban az intézmény sikeresen pályázott a Boldog óvoda cím használatára, melyet 2019 – től minden évben az Örökös Boldog Óvoda cím elnyerésével tettünk teljessé. A pályázat keretében a pedagógiai programba és a gyermekek mindennapjaiba boldogságórák kerültek beépítésre. (Részletes leírás az intézményi hagyományok fejezetben)

E mellet az intézmény az idei nevelési évbe **sikeresen pályázott** a Prof. Dr. Kopp Mária által 2009-ben alapított Három Királyfi Három Királynő Alapítvány által kiírt **Családbarát Köznevelési Intézmény díjra**. A pályázattal lehetőségünk volt bemutatni óvodánk családbarát köznevelési intézményi jó gyakorlatát, (nevelő-oktató szolgáltatóként, és mint munkahely család- és emberbarát működés szerint).

Az intézmény pedagógiai programja a nyár folyamán módosításra került, a legitimálások a nyár feladatának túlsúlyfoltása miatt a tanév elejére tolódott.

4.2. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

4.2.1. Verselés, mesélés

Az óvodai verseléssel, meséléssel célunk a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása elsősorban a népmesék segítségével. A mesék mágikussága, a csodás meseélmények, a versek zeneisége, a rímeinek csengése, valamint a mesék feldolgozása igazi irodalmi művészi élményt nyújt a gyermekeknek. A mindennapi mesélés a kisgyermek lelki nyugalmát, békéjét biztosítja.

Óvodapedagógusaink törekedtek az igényes, művészi értékű, népi, klasszikus és kortárs irodalmi alkotások közül válogatni a gyermekek számára a mindennapokban. A tevékenységet minden nap közvetve kötelező jelleggel szervezzük. A ráhangolódást énekkel és gyertyagyújtással segítjük.

Az irodalmi élménynyújtás egyéb lehetőségeit is kihasználtuk:

- Az idén ismét megszervezésre kerültek a szülők támogatásával a művészeti nevelést támogató óvodában szervezett **Bábszínházi** előadások, így valamennyi óvodásunk óvodai környezetben ismerkedhetett meg évi 4 alkalommal az igényes irodalmi előadásokkal. Az idén a Gulliver utazó színház tehetséges művészei szórakoztatták óvodásainkat.
 - A Mikulásvárás színesebbé tételére az **óvoda dolgozóival „Manó tanoda” - Mikulásváró játszóházzal** készültünk, ahol a sok játékon kívül egy alkalomhoz illő óvodapedagógus kolléga tolmácsolásában egy saját mesével is vártuk a családokat.
 - Az idei évben is szorgalmaztuk a **helyi könyvtár** látogatását a Népmesék világnapja és a Magyar Kultúra hete során.
 - A **Magyar Kultúra az idén hetét Csukás István munkásságának** emlékére szerveztük meg. A hét programjai során, minden csoport saját mesét választott magának, melyekre érdekesebbnél, érdekesebb tevékenységek, feladatok épültek. A témahéten mindhárom csoport központi szereplőként választotta Süsüt a sárkányt, aki nem csak a játékos feladatokban, rajversenyen, hanem a projektor segítségével vetítésen keresztül is meglelevenedhetett. A gyermekekkel projekt keretében könyvtárlátogatáson is részt vettünk. A hét során ismét meghirdettük a **Banai Bóbita Óvoda legolvasottabb csoportja versenyt**, melynek keretében a családok minden nap, otthon elmesélt, kreatív mesés képeket küldhettek. Rendkívül jó érzés volt a programban meg tapasztalni a családok aktivitását, a csoportban kihelyezett mesés képeket nézegető boldog, büszke óvodásokat. A Banai Bóbita Óvoda legolvasottabb csoportja címet az idén is a Süni csoport nyerte el, akiknek összesen 56 meseolvasós képet sikerült készíteniük. Őket követte a Maci csoport 38, majd a Csigá csoport 17 elkészített képpel. A csoportok a verseny végén ajándékkönyvet vehettek át, melynek nagyon örültek.
- A témahetet **újításként versmondó versennyel** zártuk, melyre a szülők segítségével készülhettek fel önként jelentkező óvodásaink. A vállalkozó szellemű egyes kis előadóktól igazán szép verseket hallhattunk, melyet emléklappal és egy kis ajándékkal ismertünk el. Köszönjük a szülők nyitottságát és segítségét a program megvalósításában.

- 4 fő kis – középső csoportos tehetséges óvodásunkkal, tavasszal részt vettünk a **Gönyűi Kék Duna Óvoda és Bölcsődében** megrendezett **óvodások első versmondó délutánján**. Gratulálunk óvodásaink ügyes és bátor kiállásáért, szép versmondásáért. Köszönjük a szülők segítségét a gyermekek utaztatásában.
- Az idei tanévben is biztosítottuk óvodásaink, szüleik és a település lakosai számára a **nagycsoportosok hagyományápoló ünnepi műsorait**, példamutatás, irodalmi élménynyújtás céljából. (Épületátadó ünnepség, Mini bölcsőde alapkövetétel, Márton-nap, Települési Karácsony, Március 15., Pünkösddőlés, Ballagás)
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek irodalmi nevelésének fejlesztésére**.
- A nagy és középső csoportosok **külsős színházlátogatása** sajnos anyagi okokból (nagyon drága utazási költség) az idei tanévben sem került megszervezésre. A következő tanévben mindenképpen szeretnénk ezt a művészeti nevelést biztosító lehetőséget is újra biztosítani a szülők és egyéb támogatók bevonásával.

4.2.2. Külső világ tevékeny megismerése

A tevékenységgel célunk, a közvetlen és a tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt. A gyermekek tanulják meg ezek védelmét, értékének megőrzését. Ismerjék meg a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, a családi és tárgyi kultúra értékeit. A környezet megszerettetése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletét is alakítjuk, így elemi ismeret alakul ki önmagáról és közvetlen környezetéről.

A gyermekek fejlesztését mikro csoportban szervezzük, közvetlen tapasztalat- és élményszerző séták, tevékenységek alkalmával.

A komplex tapasztalatszerzés megvalósulása céljából:

- A legkisebbek **megismerkedtek az óvodával**, az ott dolgozó felnőttekkel. A biztonságérzet kialakulása után az óvoda közvetlen környezetével. Megismerkedhettek az óvoda utcájával, épületeivel, az utcában élő állatokkal, növényekkel. Megfigyelték az évszakok szépségét, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit. Gyűjtöttek a természetben megtalálható kincseket, (leveleket, köveket, tollakat, képeket...). Beszélgettek a család tagjairól.
- Óvodapedagógusaink a települést körülölelő természeti környezetben a gyermekek életkorához igazodó sétákat, **kirándulásokat szerveztek**.
- A kirándulások alkalmával **különböző szolgáltatókhoz** is ellátogatnak: pl: orvosi – védőnői rendelő, gyógyszertár, piac, ABC.
- A nagyobb gyermekek lehetőség szerint **állattartó családokhoz is ellátogattak**.
- A szülők segítségével csoportjaink élményszerző **szüreten** vehettek részt.
- Az idén is megszerveztük óvodánk **hagyományápoló programjait**: Mihály-napi vásár, Márton- napi lámpás felvonulás, Mikulás, Lucázás, Karácsony, Három király- járás, Farsang, Gergely-járas, Nőnap, Húsvét, Anyák napja, Évzáró Pünkösddőlés, Ballagás, Gyermekhet.

- Szeptemberben méltó keretek között megszerveztük a **hátsó épületrész felújítása alkalmából az épületátadó ünnepséget**. Az ünnepi műsorba bevontuk nagy-középős csoportosainkat, a hálavers és háladal előadásába valamennyi óvodásunkat. Az ünnepek megélését és annak mikéntjét nem lehet elég korán megmutatni és példaadással megtanítani gyermekeinknek.
- Az **állatok világnapja** és a felelős kisállattartás fontosságának céljából óvoda szinten **állatsimogatót** (cica, nyuszi simogatót és liba néző) szervezünk.
- Az ősszel megszervezett művészeti nevelést is támogató **„Lego kiállítás” ovigaléria** témájának kiválasztása során fő motivációnk volt, hogy a gyermekekhez közel álló számukra érdekes témát válasszunk. Mivel ezek a népszerű játékok minden kisgyermek otthonában fellelhetőek és a gyerekek is nagyon szeretnek vele játszani, nagyon jó választásnak bizonyult a téma feldolgozása. Az eseményen érdekes interaktív előadás keretében kollégánk Timi óvó néni, és segítője, kisfia Petike kalauzolta el a gyermekeket a lego világába. A téma rendkívül érdekes volt minden óvodásunk számára, nagy érdeklődéssel hallgatták az előadást és tekintették meg a terepasztalt és a bemutatott lego fajtákat, kellékeket. Nagyon sok ismerettel gazdagodtunk a délelőtti során. Az esemény a témához kapcsolódó vetítéssel zárult. Az ovigalérián kiállított gazdag készlet kollégánk óvodás kisfiának, Petikének a gyűjteménye. A sok kiállított legot csodálva megállapítottuk, hogy a gyűjtő szenvedélyt nem lehet elég korán kezdeni és soha nem késő elkezdni! Köszönjük, hogy ebben a csodálatos élményben részesülhettünk!
- Novemberben méltó keretek között ünnepeltük meg fenntartónkkal a **Mini bölcsőde alapkövetését**. (igényes környezettel, dekorációval, vendégköszöntő táblával, közös verssel, dallal, bóbítakendőkkel a nyakunkban....)
- Az idén ötödször szerveztük meg az egy hétig tartó **Magyar kultúra hetét**, Csukás István munkása jegyében, könyvtárlátogatással, a legolvasottabb csoport versennyel, és újítként szavaló versennyel.
- A téli időszak színesítésére **„Színes hetet”**, utolsó napként „Mesehős” napot szerveztünk.
- A **tavaszi ovigalériánk során Tarr Gergő természetfotó kiállításának** megrendezésére nyílt lehetőségünk óvodánkban. A víz világnapjának hetében szervezett eseménnyel, a természet szeretetének és védelmének fontosságára szeretnénk volna még nyomatékosabban felhívni a gyermekek figyelmét. A kiállított képek segítségével, számos állattal, növényvel, természeti jelenséggel, természetvédelemmel (állat-, és növényvédelem), és a fotózás rejtelmeivel ismerkedhettek meg a gyermekek Gergő bácsi fantasztikus interaktív előadása során. Már a kiállított képek is rabul ejtettek bennünket, melyek az amatőr természetfotós, és természetvédő profizmusáról adtak tanúbizonyságot. A fotókon megörökített pillanatok egyszerre szolgáltak információval és művészeti élménnyel is. E mellett, Gergő bácsi, mint előadó hatalmas szeretettel és minden apró részletre kitérően, a gyermekek nyelvén adott át rengeteg érdekes ismeretanyagot. Az előadás során hallhattunk az ürgéről, a gyíkról, a csúzkáról, a fakuszról, a hollóról, a jégmadárról, a héjáról, az egerésző ölyvről, a réti sasról, a bölömbikáról, a guvatról, a szürke gémről, a kanalas gémről, a batláról, a szarvasról, és

a muflonról. Mint a tavasz egyik hírnöke a védett kökös csin is bemutatásra került. A délelőtti során megismerkedhettünk a fotózáshoz szükséges eszközökkel, az álca ruhával és sátorral. A gyerekek nagy öröme a sátrat ki is próbálhatták. A csodálatos képek az óvoda folyosóján is kiállításra kerültek, melyet a szülők, hozzátartozók, és az intézménybe látogatók is megcsodálhatnak. Köszönjük Gergő bácsinak, hogy elfogadta a meghívásunkat, és ezzel az emlékeztető eseménnyel megajándékozta a Banai Bóbita Óvoda gyermek és felnőtt közösségét. Nagyszerű élmény volt! Köszönjük!

- A márciusban ismét megszerveztük a **Magyarország projektet**. A téma feldolgozása során a legkisebbek Bana településsel, a település címerével, nevezetesen épületeivel, a műemlékeivel, a Bakony érrel, a Kis-középső csoportosok Magyarország fővárosával, Budapesttel, annak nevezetességeivel, közlekedésével ismerkedhettek meg. A legnagyobbak Magyarország domborzatával: hegységeivel, dombságaival, síkságaival, folyóival, állóvizeivel és kuriózumaival ismerkedtek. A projekt zárónapján az óvodások ünnepelőbe öltözve egymás csoportjába tett látogatás során tekinthették meg az elkészült kiállításokat, téma feldolgozásokat. Az eseményen az óvodapedagógusok érdekes interaktív előadás keretében kalauzolták el a gyermekeket Magyarország értékeinek a világába. A délelőtti Gyulai kolbász, szőlőlé kóstoló és katonadalok meghallgatása is gazdagított. A témák rendkívül érdekesek voltak a gyermekek számára, melyek által nagyon sok ismerettel gazdagodtak. A projektzáró ünnepség után kilátogattunk a település emlékművéhez és elhelyeztük az emlékeztető zászlait, virágait és koszorúit. A délelőtti óvodásaink igazán átértékelték, Sajó Sándor szavaival élve, hogy „*Magyarnak lenni: büszke gyönyörűség!*”
- Bár nem vagyunk zöld óvoda, de éves tevékenységünket a **zöld szemlélet** hatja át.
- Már tizedik évben szerveztük meg az egészséges életmódot és természetvédelmet népszerűsítő **víz hete, egészség hét, és föld hete, madarak-fák hete programokat**, (földünk, vizeink, madaraink védelmében tett kirándulásokkal, vizes kísérletek bemutatásával, autómentes nappal, az udvaron aerobically, zöltség – gyümölcsnappal, természetvédelmi fotó kiállítás szervezésével...stb).
- Az idén is kiemelten foglalkozunk a **természetvédelmi jeles napokkal**: Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak - fák napja.
- A növénygondozás kibővítésére az udvaron kialakított **magas ágyásokat**, az idei tanév során is a gyermekkel közösen gondoztuk.
- A madarak védelme és gondozása fontosságának hangsúlyozására az **idén hatodszor madarak ünnepét** tartottunk az óvodában. A gyerekeknek játékos akadályversenyt szerveztünk, melynek minden állomásán egy a témával kapcsolatos feladatot kellett teljesíteniük. Az eseményhez kapcsolódva „Madár galériát” is készítettünk, az itt maradó és költöző madarak bemutatására, melyet egy interaktív madár puzzle kirakóval is színesítettünk. A gyermekek megismerkedtek az év madarával és az év fájával is.
- A gyermekek számára egész évben lehetőséget biztosítottunk a madarak gondozásába való bekapcsolódásra.
- Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektetett a **hátrányos helyzetű gyermekek környezettudatos nevelésének fejlesztésére**.

4.2.3. Mozgás

A tevékenységgel célunk a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése, esztétikus, összerendezett mozdulatainak fejlesztése. Továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

A gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében különböző szervezeti formákat biztosítunk:

- A gyermek szabad mozgását a délelőtti udvari játék és séta, valamint a délutáni udvari játék során.
- Az irányított mozgásos tevékenységet a csoportok korosztályához igazodva, heti egy alkalommal különböző időkerettel, csoportbontással szervezzük meg a tornaszobában.
- A mindennapi testedzés: kocogás, futást biztosítjuk minden korosztály számára, melynek mennyiségét a gyermekek szabadon határozhatják meg.
- Hetente kétszer zenés, mozgásos percek szervezünk, melyet az utánpótlás alapuló gimnasztikai elemekből építünk fel.

A mozgásfejlesztés egyéb lehetőségeit is kihasználtuk:

- A tanév során mozgással gazdagított **kirándulásokkal** színesítettük a gyermekek mindennapjait. (Bana település és egyéb külső helyszínek).
- Továbbra is ösztönöztük gyermekeinket az ingyenesen biztosított **ovi - foci foglalkozásokon** való részvételre, melyet az idei tanévben is szervezői végzettséggel rendelkező kollégánk biztosította.
- Az **Egészség hét** elnevezésű témahétén egy napot szenteltünk a mozgás fontosságának kihangsúlyozására (gyermek aerobik).
- A tanév során többször szerveztünk mozgást népszerűsítő **közös tornát** az udvaron.
- A gyermekek komplex fejlesztése érdekében **rendszeresen használtuk a mozgáskotta eszközkészletünket**.
- Az egészséges életmód támogatására **parajdi só fal és só generátor használata** a tornaszobában az asztmatikus és felső légúti tünetek enyhítésére.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek egészséges életmódot közvetítő fejlesztésére**.

4.2.4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A tevékenység során a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát igyekszünk fejleszteni, a közös éneklés és a közös játék örömeinek megéreztetésén keresztül. Olyan zenei élményhez igyekszünk juttatni a gyermekeket, amely megalapozhatja zenei anyanyelvüket. Kiemelt feladatunknak tekintjük a felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és képességszintnek megfelelő összeállítását. A zenei képességfejlesztés keretében hallás, ritmusérzék, éneklés, mozgáskultúra fejlesztése, hangszerek megismertetése történik.

A zenehallgatási lehetőségekkel – élő előadás, az emberi hang és hangszeres játék, valamint az igényesen kiválasztott hangfelvételek – fejlesztjük a gyermek művészi

fogékonyságát. Beszoktatáskor az érzelmi biztonság megteremtését játékokkal, mondókákkal segítik óvónőink, majd a közös éneklés, énekes játékok kerülnek előtérbe.

A zenei képességfejlesztést játékba integrálva mikro csoportban szervezzük, megindítását hívogató énekkel támogatjuk. Az énekes játékokat kötött formában lehetőleg az udvaron, vagy a délelőtti levegőzés előtt biztosítjuk.

A gyermekek zenei érzékének fejlesztésére:

- Az elmúlt tanévben is megszervezésre került a zenei nevelés támogatását szolgáló **évszaki hangverseny**, melynek keretében évi négy alkalommal a Camerata Art'issima igényes előadásait hallgathattuk. Az eseményeken megzenésített gyermekdalok, mesébe ültetett komolyzenei repertoár meghallgatása mellett, a hangszerek bemutatására is sor került.
- **Ovigalériák** alkalmával a **megnyitót igényes zenei élménnyel** is fűszereztük, tettük teljessé, komplexé.
- Az idén is **megszerveztük óvodánk hagyományápoló programjait**: Mihály-napi vásár, Márton- napi lámpás felvonulás, Mikulás, Lucázás, Karácsony, Három király-járás, Farsang, Gergely-járás, Nőnap, Húsvét, Anyák napja, Évzáró Pünkösddőlés, Ballagás, Gyermekhét. A programok keretében **kiemelt hangsúlyt** fektettünk a gyermekek **zenei érzékének** a fejlesztésére.
- Az idei tanévben is biztosítottuk óvodásaink, szüleik és a település lakosai számára a **nagycsoportosok hagyományápoló ünnepi műsorait**, példamutatás, zenei élménynyújtás céljából. (Épületátdó ünnepség, Mini bölcsőde alapkölétél, Márton-nap, Települési Karácsony, Március 15., Pünkösddőlés, Ballagás)
- **Hangszerállományunk csengőkészletével több eseményt is színesítettünk.** A csengőkkel egyszerű gyermekdalok játszhatóak, melyet a gyermekek is könnyen megtanulnak, mely már minden csoportunkban rendelkezésre áll. A későbbiekben, ha lehetőségünk lesz, szívesen megismerkedünk az óvodák számára kifejlesztett Csengő - Bongó módszerrel és annak csengettyű és kotta készletével.
- A tanév során használtuk az „**Így tedd rá!**” **alapképzésen tanultakat**. A program célja, hogy játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével kerüljön fejlesztésre a gyermekek mozgáskészsége, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait, és értik meg egy-egy motívum struktúráját. Közben nagyban fejlődik a mozgáskoordináció, a játékkészség, a ritmika, a zenei hallás, de hatással van a szociális készségekre is.
- Egy év kihagyás után az idei tanévben (7 éven) újra biztosítani tudtuk külsős térítéses szolgáltatásként a hagyományörzés, a népi kultúra ápolását, elmélyítését segítő **néptánc oktatást**. A foglalkozások vezető Zoller Tamás bácsit a gyermekek nagyon szeretik. Személyében egy rendkívül hiteles, jó hagyományörzöt, és egy jó pedagógust ismerhettünk meg. E mellett a gyermekeknek lehetőséget adtunk óvodai (pl.: gyermekhét bemutatója) és települési eseményen is megmutatkozni.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek zenei nevelésének fejlesztésére**.

- Új lehetőségként, **művészeti nevelésünk kiszélesítésére zeneovi bevezetésének felkutatását szorgalmazom.**

4.2.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A tevékenységgel célunk, a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése. A gyermekek tér – forma-szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. Legfontosabb feladatunk a gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése, (méretben, minőségben megfelelő eszközök, megfelelő hely biztosítása).

Az ovigalériák programjával mindennapi lehetőséget biztosítunk a műalkotásokkal való találkozásra, mely által művészeti élményben részesül mind a gyermek, mind a szülő.

A tevékenységet játékba integrálva mikro csoportban szervezzük, megindítását hívogató énekkel támogatjuk. A témán belül törekszünk a differenciálás minél szélesebb körű lehetőségével élni.

A gyermekek vizuális érzékének fejlesztésére:

- **Változatos vizuális témák és technikák** felajánlására törekedtünk a tanév során.
- **Gyermekmunkákkal** díszítettük folyosóinkat, a faliújságokat, a csoportszobákat.
- Ünnepeink, jeles napjaink alkalmával óvodásaink **saját készítésű ajándékkal** örvendeztették meg szüleiket.
- Az év **közben elkészült munkákat összegyűjtöttük**, és év végén átadtuk a szülőknek.
- A gyermekek esztétikai érzékének fejlesztésére évszakonként **ovigalériát szerveztünk**. (Lego kiállítás, Természetfotó kiállítás)
- Nagy hangsúlyt fektettünk az évszakonként megtervezett és kivitelezett ablak és **épületdekorációra**, melyet az **óvodai arculat, és megjelenés tekintetében**, valamint esztétikai szempontokból is fontosnak tartunk.
- Márton – napjára az idén is **zöldség,- tökfharagó és lámpás kiállítást** hirdettünk, melyre szép alkotások születtek. Köszönjük a családok részvételét.
- Az idén is megszerveztük óvodánk **hagyományápoló programjainkat**, melynek keretében kiemelt hangsúlyt fektettünk a gyermekek **esztétikai, vizuális érzékének** a fejlesztésére is. (pl: dekorációk, díszletek, jelmezek elkészítése során)
- Az idei tanévben is biztosítottuk óvodásaink, szüleik és a település lakosai számára a **nagycsoportosok hagyományápoló ünnepi műsorait**, példamutatás, és **esztétikai élménynyújtás** céljából. (Épületátadó ünnepség, Mini bölcsőde alapkövetel, Márton-nap, Települési Karácsony, Március 15., Pünkösddölés, Ballagás)
- Tehetséges nagycsoportosainkkal a tanév során részt vettünk több **rajzpályázaton**.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek művészeti nevelésének fejlesztésére**.

4.2.6. Munka jellegű tevékenységek

A tevékenységgel célunk a munkavégzéshez szükséges beállítódások, célszerű munkafogások, készségek, képességek, tulajdonságok kialakulása cselekvő tapasztalással, a

gyermeki személyiség, attitűdök fejlesztése, saját és mások munkájának megbecsülésére és elismerésére nevelés.

Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Kezdetben segítségünkkel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végzik a munka jellegű tevékenységet. Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Így segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét.

Értékelésünk buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez. Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás, testápolás, öltözködés, étkezés és a környezetgondozás.

A gyermekeknek életkoruknak megfelelően lehetőséget biztosítunk és ösztönözzük bekapcsolódni a növény és állatgondozásba (madarak, halak etetése), a kerti munkákba, rend fenntartásába a csoportban és az udvaron, valamint a naposi munkába.

4.3. TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK

Óvodás korban tehetségigéretekről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Óvodánk gyermekközpontú légkörével, kötetlen változatos tevékenységekkel segíti, hogy felszínre kerüljenek a gyermekek különleges képességei, adottságai.

Tehetséges gyermek jellemzői

- Átlag feletti általános képességek (jó memória, fejlett anyanyelvi képesség, stb.).
- Átlagot meghaladó speciális képességek (nyelvi- zenei- matematikai- logikai- stb.).
- Kreativitás.

Az óvodapedagógus feladatai

- A tehetséges gyermek felismerése, gondozása, fejlesztése, élve az intézményi és intézményen kívüli együttműködés lehetőségével.
- Képességek kibontakoztatása, egyéni nyomon követés.
- Elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, sokrétű tapasztalások biztosítása.
- Fokozatosság elvének biztosítása.

Óvodásainknak az alábbi tehetséggondozó programokon vehettek részt:

- Ovifoci.
- Hittan.
- Néptánc.
- Rajzpályázaton való részvétel.
- Magyar Kultúra hetén szervezett versmondó versenyen részvétel.
- A Gönyői Kék Duna Óvoda és Bölcsőde által szervezett versmondó versenyen való részvétel.
- Intézményi jeles események megrendezése, ahol a csoportok műsorral készülnek. (Lásd intézményi hagyományok fejezetben).

4.3.1. Ovifoci

Időpont	Helyszín	Nagy – középsoport létszám	Kis-középsoport létszám	Kiscsoport létszám	Foglalkozásokat vezeti
Péntek 14.00–14.45	Tornaterem	8 fő	19 fő	0 fő	Csonka Sándor

Az óvodában már **tizenkettedik éve működik** térítésmentes szolgáltatásként az ovi-foci foglalkozás. A Bozsik Program keretében elindított utánpótlás nevelést az intézmény is támogatja és fontosnak tartja a tehetséggondozás és az egészséges életmód szempontjából. A foglalkozások a helyi Sportkörrel karöltve szerveződnek. Az előző tanévekhez hasonlóan az idén is nehézséget jelentett a foglalkozásokat vezető edző biztosítása, az órák rendszeres megtartása, a tornákon való részvétel, a gyermekek utaztatása. Így óvodánk nevelőtestülete az elmúlt tanévben úgy döntött, hogy nem indul a Bozsik programban, de az ovifoci foglalkozásokat megszervezi. A tanévben külsős edző vállalta magára a gyermekek edzését. Sanyi bácsi személyével a gyermekek egy sport és gyermekszerető edzővel gazdagodtak. Köszönjük az órák szervezését.

Az elkövetkezőkben tervezzük:

Új perspektívaként továbbfejlesztési lehetőség lenne **mini ovifoci pálya létrehozása**. A pályázat az udvar bővülése mellett az egészséges életmód fenntartását is támogatná és a gyermekek szabadidős elfoglaltságait is bővítené. (az udvarunk Művelődési Ház felőli oldalán elhelyezve)

4.3.2. Hittan

	Helyszín	Nagy– középsoport létszám	Kis-középsoport létszám	Kiscsoport	Foglalkozásokat vezeti
Szerda 14.30-15.00	Süni csoport	10 fő	6 fő	1	Illés Csabáné hitoktató

Az elmúlt tanévben már **tizenegyedik éven került megszervezésre a Hittan** oktatása. A foglalkozásokat katolikus hitoktató vezeti, melyek az óvoda épületében a délutánba integrálódva a csoportszobában valósultak meg. Köszönjük Jutka néninek odaadó, gyermekszerető tevékenységét, a foglalkozások szervezését.

Együttműködés formái:

- Egyház képviselőinek részvétele az óvodai rendezvényeken.
- Óvodai környezetben a gyermekek meglátogatása.

4.3.3. Néptánc

Időpont	Helyszín	Nagy- középső csoport létszám	Kis- középső csoport létszám	Kiscsoport létszám	Foglalkozásokat vezeti
Péntek 9.00- 9.45	Tornaterem	8 fő	13 fő	3 fő	Zoller Tamás néptánc oktató pedagógus

Már **hetedik tanévben** tudtuk biztosítani a hagyományörzés, a népi kultúra ápolását segítő **néptánc oktatást** (külsős, térítéses szolgáltatásként), mely hagyományápoló pedagógiai szemléletünk elmélyítését is nagymértékben segíti. Zoller Tamás személyében egy kiváló, gyermekszerető oktató, hiteles hagyományörző, és férfi mintát is kaptak egyszerre óvodásaink. E mellett a település eseményeinek színesítésére is lehetőséget nyújt a néptáncos gyermekek fellépése. Köszönjük Tamás bácsinak a foglalkozások vezetését.

4.4. TANKÖTELES KORÚ GYERMEKEK ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSA

A jogszabályváltozások értelmében 2025 szeptemberétől minden tanköteles korú óvodás számára kötelezővé válik **az iskolai előkészítő foglalkozás**, amely **napi 45 perces elfoglaltságot** jelent majd a napirenden.

A törvény célja: A gyermekek optimálisan kerüljenek át az óvodából az iskolába, és mindenki megkapja a kellő felkészítést a zökkenőmentes iskolakezdéshez.

Óvodánk gyakorlatában ez nem jelent újdonságot, valójában már kiscsoporttól a gyermekek komplex képességfejlesztésével az iskolára való felkészítést segítjük. A tanév során szervezett érdekes, játékos, élményközpontú tevékenységek során, olyan módon motiváljuk a gyermekeket, hogy mindenki részt vegyen ezekben a napi szervezett tevékenységekben.

A **Bábolnai Iskolával nagyon jó kapcsolatot** ápolunk, és nagyon jó visszajelzéseket kapunk a tanár néinktől és az iskola vezetésétől a beiskolázódott óvodásaink felkészítéséről.

Ennek a célnak a minél optimálisabb elérését segíti, a nagyon jól kidolgozott saját mérési rendszerünk, és a tavalyi tanévtől már az ovi **KRÉTA felületen vezetett egyéni fejlődést nyomon követő rendszerünk**, és e mellett tanévben a szülők részére biztosított 2-szeri fogadó óra, ahol óvodapedagógusaink ismertetik a megfigyelt és mért eredményeket és segítik a szülőket és a gyermekeket.

4.5. FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS

Az óvodás **gyermekek egyéni képességeihez igazodó fejlesztés**, minden óvodapedagógus feladata. Az óvoda egyéni fejlődést nyomon követő rendszerével évente kétszer méri a pedagógusok a gyermekek aktuális fejlettségét. A mindennapokban, csoportos,-mikro csoportos és egyéni foglalkoztatás keretében segítik a fejlesztésre szoruló területek optimalizálását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTMN, tehetséges) és fejlesztése speciális szakemberek közreműködését igényli. A szakember útmutatása mellett a gyermek óvónője kiegészítő, fejlesztő tevékenységet végez.

Az idei tanévben, óvodánkban megbízással 1 fő gyógypedagógus heti 5+2 órában és 1 fő óvodapedagógus - konduktor heti 4+2 órában fejlesztette a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket. (A fejlesztési plusz órák a tanév közbeni felülvizsgálatok során változtak)

4.6. FEJLESZTÉSRE SZORULÓ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Időpont	Helyszín	Nagy – középső csoport létszám	Kis- középső csoport létszám	Kiscsoport létszám	Foglalkozásokat vezeti
Logopédia Péntek 8.00-11.00	Tornaterem	8 fő	-	4	Kozma Vanessza logopédus gyógypedagógus
Gyógypedagógiai fejlesztés kedd 8.00-11.00	Tornaterem	5 fő	-	-	Németh Kitti Ildikó gyógypedagógus
Fejlesztő pedagógia szerda 8.00-11.00	Tornaterem	5 fő	-	-	Pék Viktória óvodapedagógus - konduktor

A logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátását az elmúlt nevelési évben is a Komárom - Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményének utazó pedagógusai biztosították.

A **logopédiai** foglalkozások személyi feltételében változás történt. Egy új, fiatal, de rendkívül kedves, lelkiismeretes kolléga került intézményünkbe. A tevékenységek helyszínéül az óvoda tornaterme szolgált, ahová 8 fő nagy-középső csoportos kisgyermek járt. A terápia időtartama sajnos szakember hiányból eredően csak heti egy alkalomra korlátozódott. A közös feladat ellátást együttműködést, jó partnerség jellemezte.

A **gyógytestnevelés** foglalkozások szervezése, sajnos szakember hiányból eredően újra nem indult a tanévben.

Gyógypedagógiai fejlesztést a tanév végére **1 fő SNI és 5 fő BTMN gyermek részére volt szükséges biztosítani.** (Az 1 fő SNI gyermek 2 főnek számító.) A gyermekek integrációját, mindennapi ellátását a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottság irányutatása alapján, az utazó pedagógusokkal (gyógypedagógus-logopédus) és a megbízással alkalmazott külsős szakemberekkel (gyógypedagógus, konduktor) együttműködve, mint kötelezően ellátandó feladatot a fenntartót rendszeresen tájékoztatva az óvoda közössége nyitottan, tapintatosan és segítőkészen próbálta biztosítani.

A **gyermekek ellátásában** megbízással heti 5+2 órában 1 fő gyógypedagógus és heti 4+2 órában 1 fő óvodapedagógus – konduktor kolléga is részt vett. A fejlesztések helyszínéül

szintén a tornaszoba szolgált. Mindkét kollégával nagyon jó szakmai együttműködés sikerült kialakítani, nagy segítségünkre volt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiegyensúlyozott mindennapjainak és fejlesztésének biztosításában. A gyermekek szerettek a fejlesztésekre járni, nagy eredménynek gondoljuk, hogy a tanév végére a hatékony team munkának köszönhetően egyre több pozitív eredményt értünk el fejlődésükben.

Az SNI és BTMN gyermeket ellátó csoport óvodásai bizonyos túrés határon belül segítőkészek és toleránsak a kiemelt figyelmet igénylő társaikkal, de van naponta többször olyan szituáció, amikor a nyugodt csoportélet és az napi tevékenységterv megvalósítás jelentősen felborul az adott konfliktus kezelése, vagy a gyermek lenyugtatás miatt.

A csoporthoz tartozó gyermekek szülei közül sajnos nem mindenki jól fogadja a sajátos nevelési igényű (SNI, BTMN) gyermekek jelenlétét a csoportokban, annak ellenére, hogy az integráció támogatása társadalmi elvárás az intézmény, az egészséges gyermekek és a szülő felé is. A sajátos nevelési igényű gyermekek diagnózisa a legtöbb esetben kevert fejlődési zavar, mely nagyon sokszor dühkitöréssel párosul. A BTMN gyermekek esetében nagyon sokszor olyan mértékű magatartás zavarokat tapasztalunk, amelyek következetes családi neveléssel, érthető és betartott szabályrendszerrel jelentősen enyhíthető lenne. A mindennapokban a csoportok dolgozóira az ellátásuk óriási többlet terhet ró (fizikailag és mentálisan is), mivel sokszor egyszemélyes ellátást, rengeteg külön figyelmet igényelnek. Az óvodapedagógusok az alapképzésben nem kapnak olyan kompetenciát, amely felruházza őket a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására, hogy mit és hogyan kell csinálni. Ez egy speciális terület, melyet 4 éves gyógypedagógiai képzés keretében lehet elsajátítani.

A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának rohamos növekedése következtében ellátásukra az intézményben előbb - utóbb szükséges lesz speciális szakember (gyógypedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens) alkalmazása.

A nevelési év során és a beiskolázás előtt kiemelt figyelmet fordítottunk és szakemberekhez továbbítottuk azokat a tanköteles gyermekeket, akiknek a fejlődésében a megfigyelések által és a gyermekek fejlődésének mérése során elmaradásokat tapasztalunk.

A tanév nagyon pozitív történése, hogy konduktorunk által **megismerkedtünk a Református EGYMI Tatai Tagintézményének vezetőjével**, akivel a személyes találkozás és beszélgetés során, **ingyenesen, új lehetőségeink nyíltak meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.** A fenntartó tájékoztatása után kezdeményezésemre képviselő-testületi döntés született **köznevelési megállapodás aláírására a 2025-2026-os tanévben** a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Pedagógiai szakszolgálati feladatok keretében: nevelés tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés, kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása, utazó gyógypedagógusi hálózat keretében: a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelt, oktatott sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátása valósul meg.

Az alábbi táblázat mutatja az intézmény részére igényelt szolgáltatásokat:

igényelt szolgáltatás	Igényelt szolgáltatás
x	1. Utazó gyógypedagógiai ellátás (SNI ellátás)
	2. Pedagógiai szakszolgálat
x	a. logopédiai ellátás (szűrés, vizsgálat, terápia)
x	b. gyógytestnevelés
x	c. nevelési tanácsadás:
x	• prevenciós szűrővizsgálat (részképesség - óvodás, elsős, bölcsődei; mozgás)
x	• egyéni állapotmegismerő vizsgálat (tanulási nehézség kialakulását előrejelző egyéni vizsgálat)
x	• fejlesztő pedagógiai ellátás (pl. BTMN ellátás)
x	• prevenciós szűrővizsgálat eredménye alapján történő fejlesztés (részképesség - óvodás, elsős, bölcsődei; mozgás)
x	• pszichológiai tanácsadás és ellátás
	• pályaorientáció jellegű önismereti tanácsadás
	• online-élettér csoportos tanácsadás
	• tanulás módszertani tanácsadás csoportos tanácsadás
x	• szociális kompetencia, társas készségek felmérése, fejlesztése; konfliktuskezelés fejlesztése csoportos tanácsadással
	• közösségépítés, közösségfejlesztés csoportos tanácsadás
	• önismereti, személyiségfejlesztő foglalkozás
	• egyéb csoportos tanácsadás:.....
x	d. kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
x	• tehetségszűrés
x	• tehetséggondozás koordinátorokkal (motiváció, kreativitás, gazdagítás, önismeret, stb.)
	• tehetség tanácsadás (gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak)

2012-től, amióta Banai Bóbita Óvoda igazgatója vagyok **szívügyemnek és küldetésemnek tekinttem a kistélepeleéseken a minőségi közoktatáshoz való hozzáférést mindent kisgyermek és családja számára.** Úgy gondolom, ez az új kapcsolat is ennek megvalósulását szolgálja. Rendkívül hálás vagyok, hogy megismerkedhettem a Tatai EGYMI Tagintézmény vezetőjével, szakembereivel, és az **új kapcsolat által ingyenesen válik biztosítottá az egyre nagyobb számú kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása a kiemelten tehetséges gyermekek gondozásával kiegészülve óvodánkban.**

A Komárom - Esztergom Vármegyei **Pedagógiai Szakszolgálat** Komáromi Tagintézmény vezetőjének és kollégáinak megköszöntem az **utazó hálózatban intézményünk eddigi ellátását, a jó munkakapcsolatot és tájékoztattam őket az ellátásban történt változásról.** Szakmai munkakapcsolatunk a továbbiakban is megmarad,

intézményünkől beküldött bármely területen gyengébben teljesítő óvodásunk vizsgálatával, diagnosztizálásával.

4.7. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE

Az **óvodai gyermekvédelemmel** fontos célunk a segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésnek elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Fő feladatunknak az esélyegyenlőség biztosítását, a szociális hátrányok enyhítését, a prevenciót tekintettük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültség szintje és csökken a feszültségűrtő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyermekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb **jelzőrendszer**, hiszen a gyermekek minden problémája (éhség, agresszivitás, szorongás, hiányzások, stb.) itt érzékelhető először. A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében nagy figyelmet fordítunk arra, hogy kit kell támogatni, kinek van joga igénybe venni a különféle szociális kedvezményeket, ellátásokat.

A gyermekvédelmi felelős egyik fő feladata a **prevenció, segítségnyújtás**. Óvodai programjaink, rendezvényeink minden család számára nyitottak (pl: Márton-nap, Manó tanoda - Mikulás játszóház). Itt szorgalmazzuk minden óvodásunk részvételét különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

Fontosnak tartjuk a **szülőkkel való jó kapcsolat ápolását**. A személyes napi kapcsolat lehetővé teszi a felmerülő problémák azonnali jelzését. Szervezett kapcsolattartási lehetőségek: szülői értekezletek, fogadó órák, ovikóstoló, anyás beszoktatás, családlátogatás (problémás esetekben).

Továbbra is szorgalmazzuk az érzelmi nevelést támogató **boldogság foglalkozások**, a gazdag hagyományörző, művészetközvetítő (évszaki ovigaléria, évszaki koncert, színházlátogatás) **közösségépítő, környezettudatos programok szervezését**, folyamatosan új tartalmakkal való kiegészítését a gyermekek számára.

A Komáromi Támpont Család- és Gyermejjóléti Intézménnyel karöltve már ötödik évben nyílt lehetőség **szociális munkás** közreműködésére, aki hetente 2 óra időtartamban volt jelen óvodánkban. Ekkor a szülőknek lehetősége volt a kolléganő segítségét kérni szociális jellegű problémák megoldásában. Emellett a gyermekek szabadidős tevékenységében is részt vett. A kapcsolattartásnál törekedtünk a jó partnerség, hatékony szakmai együttműködés megvalósítására.

Az **Alapszolgáltatási Központ kollégáival** is a jó partnerség kialakítását, a jelzőrendszer működtetését tűztük ki fontos feladatunknak.

Az óvodánkban többször jelentkező probléma változatlanul a **fejtetvesség** (az elmúlt évben sajnos többször előfordult), az óvodai hiányzások, a higiéniai problémák. Jellemzően ilyen esetekben tesszük meg jelzéseinket az Alapszolgáltatási Központ felé. Emellett különféle intézmények részéről kapott felkéréseknek is eleget teszünk, óvodai jellemzéseket készítünk a gyermekekről.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse külön fogadóórát nem tart, igény szerint az óvodában elérhető a munkaideje alatt. Végzettségét tekintve egészségügyi végzettséggel is rendelkezik. A **tanévben** a személyi állomány változása miatt **változott a gyermekvédelmi felelős személye**. A feladatot lelkiismeretesen ellátó Bernáthné Bodányi Violetta kolléga köznevelési foglalkoztatását befejezve a gyermekvédelmi felelős tisztséget Bedőné Lőrincz Csilla pedagógus vette át. Az új kolléga minden jelzőrendszeri tanácskozáson részt vett. Köszönjük lelkiismeretes, segítőkész munkáját.

A 2024-25-ös nevelési év tanévnnyitó értekezletén a szülők, részletes és mindenre kiterjedő tájékoztatást kaptak a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről. Bemutatásra került az óvoda új gyermekvédelmi felelőse, a Komáromi Támpont Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa, az itt folyó munka, valamint az elérhető ellátásokhoz való hozzájutás folyamata is. Óvodánkban megfelelő helyiség áll rendelkezésre bizalmas beszélgetés lefolytatására és a problémák megbeszélésére.

4.8. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A 2024-2025-ös tanév elején **bevezetésre kerülő ovi KRÉTA rendszer, változást hozott a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésében**. Intézményünk egy saját, nagyon részletesen kidolgozott nyomon követő rendszerrel rendelkezett, melynek részletes mérései nagyon jó alapot adtak a gyermekek képességszintjének meghatározására, az erre épített kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározására, majd a fejlesztés megkezdésére. E mellett kiváló, részletes alapot adtak a szülők tájékoztatására, és az esetleges szakértői vizsgálatok elindításához is.

Az ovi Kréta felületén található mérési rendszer egy jóval egyszerűbben kidolgozott, és az általunk mért területekre sok esetben nem kiterjedő rendszer. Így a tanév elején nevelőtestületünk úgy döntött, hogy mindkét rendszerben megpróbáljuk az adminisztrációt elvégezni. Ezt azonban túlterheltség miatt, csak az első félévben sikerült megvalósítanunk. A második félévben már csak az ovi KRÉTA felületet használtuk. A rendszer jelenleg még nem tud csoport és intézményi szintű összesítéseket készíteni, melyet az intézményi tanfelügyeleti rendszer elvár. Így kollégáinkkal sok-sok munkát beletéve megpróbáltuk ezeket az összesítéseket mi magunk elvégezni.

A 2024-2025-ös tanévben intézményünkbe járó gyermekek (kiscsoport: 20 fő, kis-középső csoport: 23 fő, nagy-középső csoport: 21 fő, összesen: 64 fő) egyéni fejlődését az ovi KRÉTA rendszer segítségével követtük nyomon. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek egyéni fejlettség mérésének eredményeit életkorokra bontva, és intézmény szinten is értékeltjük. Az eredményekből kiemeljük azokat a fejlettségi területeket, amelyeknél még fejlesztést igényelnének, majd korcsoportonként új stratégiát dolgozunk ki a gyengébb

eredmények javítása érdekében. (Az anonim csoport,- és intézményi szintű kiértékelések a beszámoló mellékletében találhatóak).

A gyermekek mérése öt kiemelt fejlődési területre terjedt ki:

- a gyermek motoros fejlettsége,
- a gyermek kommunikációs fejlettsége,
- a gyermek szociális fejlettsége,
- a gyermek önállóságának fejlettsége,
- a gyermek kognitív fejlettsége.

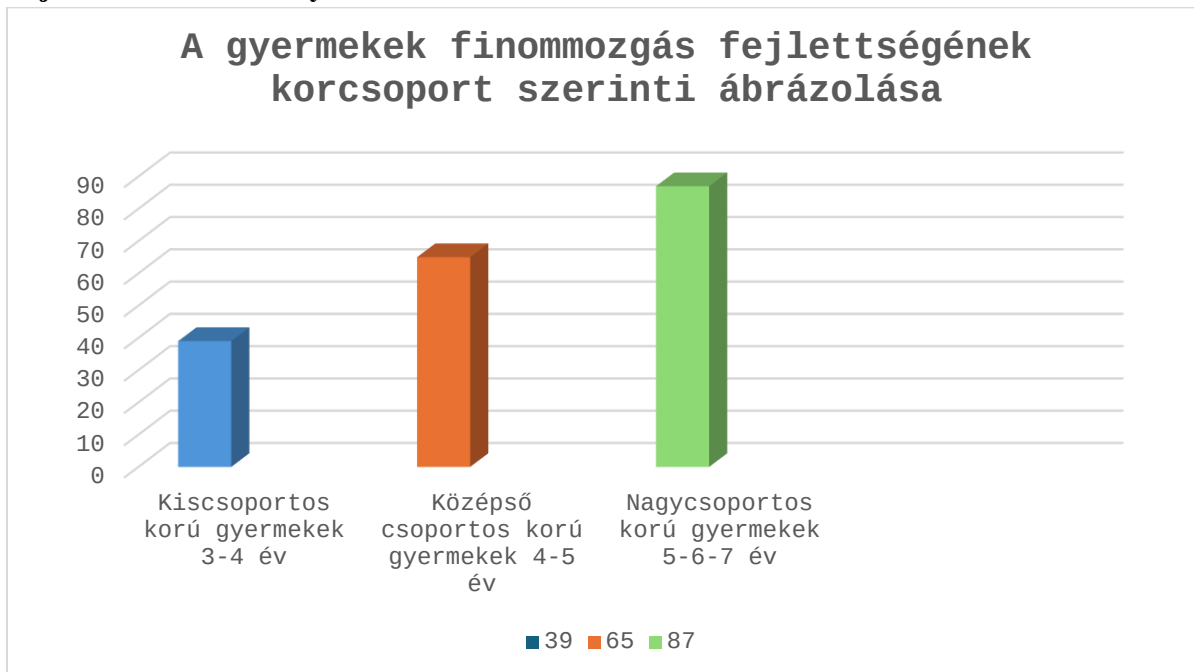
A felsorolt területeken a **kis és középső csoportos** korú gyermekeknél **189 pont**, a **nagycsoportos** korú gyermekeknél összesen **222 pont** volt elérhető. Az elért pontszámok alapján megállapítható, hogy a kiscsoportban a gyermekek 70 %-a, a középsőben a gyermekek 26%-a, a nagycsoportban a gyermekek 21%-a szorul fejlesztésre, hiszen a maximálisan elérhető pontszám **80%-a alatt teljesítettek**.

Az alábbi táblázat a korcsoportonkénti értékelést eredményét szemlélteti:

Gyermek korcsoport	Elérhető pontszám	Elért pontszám	Elért százalék	Gyermekek létszáma	80% alatt teljesített gyermekek száma
Kiscsoportos korú gyermekek	5670 pont	1297 pont	23%	30	21
Középső csoportos korú gyermekek	2835 pont	2359 pont	83%	15	4
Nagycsoportos korú gyermekek	4218 pont	3583 pont	85%	19	4

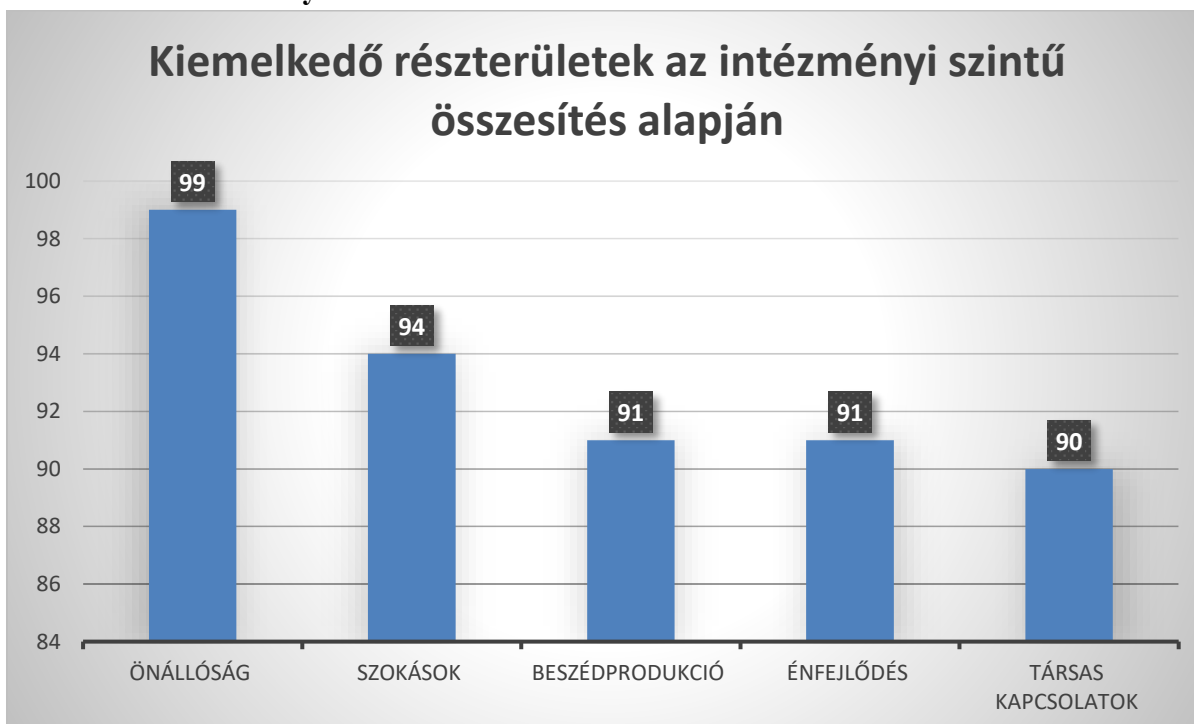
Óvodáskorban a gyermekek számtalan új ingerrel, tevékenységgel, személlyel, tárggyal, ismerettel kerülnek kapcsolatba, ezáltal minden képesség területén fejlődés tapasztalható. Az idei évben is elmondható, hogy minden korcsoportnak van **kiemelkedő és van fejlesztendő részterülete**. A kis, középső és nagycsoportos korú gyermekeknél egyaránt elmondható, hogy a **finommozgás**, illetve a **vizuomotoros mozgás** területén tapasztalható jelentős elmaradás.

Fejlesztendő intézményi terület:



Ugyanakkor a **nagymozgások**, illetve az **önállóság** területén **nagyon jó mérési eredmények születtek**. A nagycsoportos korú gyermekeknél e mellett **kiemelkedő a beszédértés**, illetve az **önállóság** területe is.

Kiemelkedő intézményi területek:



A mérések eredményei alapján az alábbi fejlesztési irányok kerültek meghatározásra a következő tanévre:

Motoros fejlettség fejlesztése

- Nagymozgásos tevékenységek (pl. akadálypályák, egyensúlygyakorlatok, mozgásos játékok) rendszeres beiktatása.
- Finommotorika fejlesztése kézműves tevékenységekkel, eszközhasználattal (gyurma, ceruza, építőkockák).
- Kéz-szem koordinációt fejlesztő játékok (pl. célba dobás, gyöngyfűzés).

Kommunikációs fejlettség fejlesztése

- Beszélgető körök, történetmesélés, bábozás.
- Szókincsfejlesztő játékok, mondókázás, énekek tanulása.
- Nyelvi differenciálás: beszédértés és kifejezőkészség egyéni támogatása.

Szociális fejlettség fejlesztése

- Csoportos együttműködést igénylő játékok (pl. szerepjátékok, szabályjátékok).
- Konfliktuskezelési helyzetek gyakorlása, pozitív minták nyújtása.
- Empátia és érzelmi kifejezés fejlesztése drámajátékokon keresztül.

Önállóság fejlesztése

- Napi rutintevékenységekbe való aktív bevonás (öltözködés, terítés, rendrakás).
- Egyéni döntések gyakorlása, felelősségvállalás segítése.
- Saját feladatok kiválasztásának ösztönzése, pozitív megerősítés.

Kognitív fejlettség fejlesztése

- Gondolkodási műveleteket fejlesztő játékok (pl. memória-, logikai és társasjátékok).
- Problémamegoldó helyzetek teremtése, ok-okozati összefüggések keresése
- Feladattartás, figyelem fejlesztése strukturált tevékenységekkel.

4.9. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Az óvodai nevelésben kiemelt feladatunknak tekintjük az **egészséges életre nevelést**, az egészség megtartását, és megerősítésére történő felkészítést. A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, és az egészség védelmét.

A gyermekek **testi szükségletének feltárása** érdekében óvodába lépéskor anamnézist készítettünk, valamint a tanév során összehasonlító méréseket végeztünk (súly, magasság, láb, kéz).

Az **egészséges táplálkozás szokásainak** elmélyülését segítettük a kulturált körülmények megteremtésével, egészséges étrenddel, csoportonkénti gyümölcsnapokkal, gyümölcs és zöldségsaláta készítésével, gyümölcs és zöldségnap beiktatásával, új ízek megismertetésével, piac, zöldséges, kertek látogatásával (komplex tapasztalatszerzés az óvodai tevékenységek által), tejtermékek fontosságának népszerűsítésével (csontok, fogak védelme).

A **mindennapi testedzés**, testmozgás területén biztosítottuk a mindennapi szabad mozgást, naponta a szabadlevegőn tartózkodást, kocogó-futó lehetőségeket, heti

rendszerességgel szervezett kötelező mozgásos tevékenységet, az egészséghéten mozgásos nap szervezését, sétákat, kirándulásokat a településen, és a környező településeken.

Személyi higiéné tekintetében nagy hangsúlyt fektettünk a tisztálkodás, öltözködés, pihenés, egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtésére, a higiéniai szabályok kialakítására, a gyermekek egészségének védelmére, edzettségének biztosítására. Szükség esetén prevenció, fejlesztő tornával segítettük fejlődésüket.

A fejlesztéshez **esztétikus, egészséges környezet** biztosítottunk, (udvar, épület, csoportszobák, öltözők esztétikája).

Testi és lelki egészségük fejlesztése és védelme érdekében alkalmaztuk a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtás vonatkozó szabályokat, valamint a gyerekek mindennapjaiba boldogság órákat építettünk be, és folyamatosan használtuk a parajdi só fal és só generátor jótékony hatását a tornaszobában.

4.10. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Környezettudatos életmódra nevelés területén óvodapedagógusaink kiemelt feladatuknak tekintették óvodásaink számára:

- A település helytörténetének, nevezetességeinek és épített örökségének megismertetését és továbbörökítését.
- A település természeti környezetének megismertetését, a környezettudatosság és a természet védelmének kiemelését.
 - Az idén is kiemelten foglalkoztunk természetvédelmi jeles napokkal: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak fák napja.
 - Egészségfejlesztő programunkat „egészséghegytel” népszerűsítettük.
 - A gyermekeket és szüleiket folyamatosan bevonjuk a madarak etetésébe (eledelgyűjtés) és az udvar gondozásába, virágosításba, faültetésbe.
 - Ősszel és tavasszal is papírgyűjtést és elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk, valamint játékos feladatokkal népszerűsítettük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.
 - A folyosón kialakított Zöld falat évszakonként aktualizáltuk és rendszeresen megtekintettük óvodásainkkal.
- Az **intézmény épületének energetikai megújulásával biztosítottuk:**
 - Az óvodahasználók komfortérzetét, esélyegyenlőségét.
 - Az épület energia megtakarításával, a gazdaságos működtetését.

4.11. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.11.1. A gyermekek együttműködését segítő intézményi tevékenység

Óvodapedagógusaink és pedagógiai munkát segítő kollégák egyaránt törekedtek olyan módszerek, eljárások alkalmazására, amelyek megkönnyítik a gyermekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez, biztonságot, és nyugalmat adnak.

Igyekeztek megkönnyíteni a szülőktől való elválást, és megismertetni a gyermekeket új környezetükkel, eközben érzelmi bázisként szolgálni számukra.

Közösségfejlesztés területén az alábbi a gyermekek együttműködését elősegítő intézményi programokat és a pedagógiai programhoz kapcsolódó irányelveket és célkitűzéseket valósítottuk meg:

- **A befogadás megkönnyítésére:** ovi - bölcsi kóstolót, anyás beszoktatást, óvodakezdekskor saját nevével ellátott nyakláncot, óvodai jeleket tartalmazó - könyv készítését biztosítottuk. Visszafogadásnál először a régi óvodások vehették birtokba az óvodát és így zökkenőmentesen szokhattak vissza az óvodai környezetbe és az őket nevelő pedagógusokhoz, majd egy héttel később fogadtuk a családból érkező gyermekek.
- Derűs, vidám, élményekben gazdag, szeretetteljes, **érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört** biztosítottunk valamennyi óvodásunk számára.
- **Modell értékű kommunikációt, bánásmódot** és viselkedés biztosítottunk.
- **Együttműködtünk a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.** (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógy testnevelő, alapozó terapeuta)
- **Saját hagyomány és jelképrendszer** alakítottunk ki minden csoportban.
- **Egyéni tároló helyet** biztosítottunk a gyermekek személyes dolgai számára.
- **Zenével** nyugalmat árasztó légkör biztosítottunk.
- Törekedtünk, hogy a felnőtt magyarázatában **pozitív szemlélet** jelenjen meg.
- Támogattuk a **gyermekbarátságok kialakulását.**
- Alkalmaztuk a **bátorító pedagógia elveit.**
- Választási lehetőséget, **önálló döntések lehetőségeit biztosítottuk** a gyermekek számára. (változásra képessé válás)
- A szeretetkapcsolat kialakításához használtuk a **humor kínálta lehetőségeket.**
- A **gyermekek jutalmazásánál** a verbális és nonverbális kifejezéseket, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezését, kiemelt – megtisztelő feladatadást, kedves tevékenység biztosítását alkalmaztuk.

4.11.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége

Az **intézmény közösségépítő tevékenységét** a gyermekek és családok számára az óvodai hagyományok megélésének biztosításával, közös programok szervezésével segítettük, (részletesen az intézményi hagyományok című fejezetben). A jeles események alkalmával kiemelt figyelmet fordítottunk a szülői munkaközösség tagjainak, segítőinknek, támogatóinknak, a fenntartónak, az örökbefogadónak, járási-, megyei vezetőknek megköszönni egy-egy beruházás, esemény megvalósulását.

Az alkalmazottak közösségépítésére:

- Megünnepeljük egymás névnapját és kerekévfordulás születésnapját.
- Tanévnyitó és záró értekezleten apró figyelmesség kíséretében gratulálunk a 25- 30- 40 éves jubileumot ünneplő, frissdiplomás és egyéb tanulmányokat sikeres elvégző és az új belépő kollégáknak.
- Közös karácsonyi ünnepséget tartunk.
- Nőnap alkalmából közös vacsorán veszünk részt.

- A ballagási ünnepségen óvodavezető asszony emléklappal és virággal ismeri el, köszöni meg valamennyi intézményi dolgozó egész éves munkáját.
- A tanév zárásaként szakmai kiránduláson veszünk részt, mely az idén nem került megszervezésre.

4.11.3. Anyanyelvi és értelmi fejlesztés

Az anyanyelvi nevelés során célunk a **magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása**, továbbá a természetes beszéd és kommunikációs kedv ösztönzése, fenntartása.

A nevelési év során óvodapedagógusaink törekedtek az élmény gazdag környezet megteremtésére, anyanyelvi játékokat szervezésére, amelyekben a gyermekek:

- Beszédszerve ügyesedik.
- Beszédkedve erősödik.
- Hallása, beszédhallása fejlődik.
- Auditív ritmusa és emlékezete bővül.
- Fonológiai kódoláshoz szükséges képességek megalapozódnak.
- Állandó lehetőséget kapnak a kérdésekre-válaszokra.

A mindennapokban a **személyes példa**, a **helyes minta adása** kiemelt jelentőségű. Így nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes csoportlétkör alakul ki, ahol a gyermekek szívesen és bátran beszélnek, kérdeznak a felnőttektől és társaiktól egyaránt.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több óvodába került gyermeknél diagnosztizálható a megkésett beszédfejlődés, mely összefügg a szobatisztaság kitolódásával és a mozgásszegény életmóddal. A probléma megoldására a szülők számára szülői értekezleten és fogadó órákon tájékoztatást adtunk a lehetséges fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén logopédiai, pszichológiai szakemberhez irányítjuk őket.

A szülők egyik része együttműködő, azonban több esetben tapasztaljuk, hogy nem vesznek tudomást a problémáról. Ennek orvoslására kollégáimmal együtt célunk a szülők megnyerése a közös problémamegoldásra.

4.11.4. Balesetvédelem

A mindennapokban az **SZMSZ-ben rögzítettek szerint**, kiemelten kezeljük a gyermekbalesetek megelőzését és az ezt célzó intézkedések betartását. Az intézményben a tanév során nem történt gyermekbaleset. Az alkalmazottak a tanév elején munkavédelmi oktatásban részesültek.

5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

5.1. TERVEZÉS

A tervezés célja, hogy segítse a csoport életének megszervezését, a gyermekek fejlődését, harmóniát teremtsen a különböző fejlődési területek között és biztosítsa az egyensúlyt a pedagógus célja, a szülő elvárásai és a gyermekek vágyai között.

A különböző tevékenységekhez igazított tevékenységi tervet a faliújságra kifüggesztjük.

A tervezés elengedhetetlen feladat, hogy a gyermekek fejlődését tudatosan segíthessük, életüket úgy szervezhessük, hogy az optimális körülmények biztosítva legyenek az önálló tevékenységhez és alkotáshoz. A tervezésnél figyelembe vesszük a gyermek szükségleteit, személyes érdeklődését.

Az intézmény stratégiai dokumentumai, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végén levont következtetések, megállapítások alapját képezik a következő nevelési év tervezésének, illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez. A pedagógiai program megvalósítása érdekében különböző szinten – pedagógus, nevelőtestület, Hagyományörző,- Belső ellenőrzési-szakmai munkacsoport és intézményvezető - létrehozott tervek a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon hozzáférhetőek. Az óvoda igazgatója elvárja a korrekt, előírásoknak, szabályoknak megfelelő tervezést, dokumentálást munkatársaitól. A különböző szinteken megírt tervek megírása során mindig egyeztetünk a megfelelő belső és külső partnerekkel, ha szükséges elnyerjük hozzájárulásukat terveink megvalósításához. Az intézményvezető támogatja munkatársait terveik elkészítésében és azok megvalósításában.

A törvényi előírások folyamatosan változnak az aktuális társadalmi igényekhez. Az óvoda vezetője figyelemmel kíséri az intézmény működését, irányítását szabályozó változásokat, és ezekről tájékoztatást nyújt partnereinek. Óvodánk naprakész az előírásoknak való megfelelésben, azoknak megfelelően folyamatosan megfelelteti stratégiai és operatív dokumentumait, többek között pedagógiai programját. A program átírását az ezzel megbízott, ezért felelős személyek végzik, akik munkáját az óvodaigazgató irányítja, ellenőrzi, részt vesz az alkotó munka folyamatában. A kész dokumentumokat a nevelőtestület véleményezi.

Ovi KRÉTA rendszer bevezetése, működtetése

Az idei tanévtől kötelezően bevezetésre került az ovi KRÉTA rendszer, melynek célja, hogy az óvodák, gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. A webes felületen internetkapcsolattal elérhető felhasználóbarát rendszer az óvodai tevékenységeket, egy gyermek, csoport történetét egy helyen kezeli, illetve teszi láthatóvá. A program karbantartása, frissítése online történik, felhasználói beavatkozás nélkül.

Az intézményben a kötelezően bevezetésre kerülő ovi KRÉTA rendszer zökkenőmentes használatához az épületben internet elérés bővítésére, 3 db laptop, és szoftverek beszerzésére volt szükség, melyet az előző tanév tavaszán kezdeményezésemre a fenntartóval együttműködve elindítottunk. Költséghatékonyság miatt a laptopokat nem az önkormányzat informatikusától, hanem más forgalmazótól a fenntartó által kerültek beszerzésre. Az így

beszerezett gépek nem tartalmaztak operációs rendszereket, így ezekre külön több cégtől újra árajánlatokat volt szükséges bekérni aljegyző asszonnyal. A tetemes teendők miatt a feladattal újra a tanév tavaszán tudtunk foglalkozni és már telepített Windos-sal rendelkeznek a gépek. Az Office programok igénylése is folyamatban van. A tanévben az óvodapedagógusok a saját gépeiken dolgoztak.

A program használatának megismerésére a kollégákkal a rendszer bevezetése előtt több online előadáson vettünk részt, ahol az ovi KRÉTA rendszer használatával ismerkedtünk.

Nyomtatványok melyeket a felületen kötelezően vezetni szükséges:

- felvételi és előjegyzési napló,
- felvételi és mulasztási naplót,
- csoportnaplót,
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációt,
- óvodai törzskönyv,
- teljesítménycélok.

Az óvoda szakmai dokumentumai

A tanévben az ovi KRÉTA bevezetésével a felületen és az óvoda nevelőtestülete által készített saját szakmai dokumentumainkkal is dolgoztunk.

Az ovi KRÉTA felület szakmai tartamainak egységes vezetésére a kollégák egy feltöltési tartalommal, időtervvel ellátott útmutatót kaptak.

- **ÉVES TERV**
 - Az ovi KRÉTA csatolt iratai közé kerül feltöltésre, csoportnapló végén található.
- **ÓVODAI CSOPORTNAPLÓ**
 - az ovi KRÉTA csatolt iratai közé kerülnek feltöltésre a csoportnapló tartalmai, melyhez a kollégák egy feltöltési tartalommal, időtervvel ellátott útmutatót kaptak.
 - az intézmény saját korszerű naplóval rendelkezik, melyet a kollégák elektronikusan vezettek, mely a tanév végén kerül nyomtatásra és archiválásra.
- **EGYÉNI FEJLŐDÉST NYOMON KÖVETŐ DOKUMENTÁCIÓ**
 - Az ovi KRÉTA felületen kerül vezetésre. Tartalmazza a gyermekek anamnézis adatait, mely először a tanévben beérkezett kiscsoportos gyermekekre került kitöltésre.

A gyermekek mérése öt kiemelt fejlődési területre terjed ki:

- a gyermek motoros fejlettsége,
- a gyermek kommunikációs fejlettsége,
- a gyermek szociális fejlettsége,
- a gyermek önállóságának fejlettsége,
- a gyermek kognitív fejlettsége.
- E mellett az intézmény saját korszerű egyéni fejlődést nyomon követő rendszerrel rendelkezik, melyet a kollégák az első félévben vezettek.

A mérési rendszer tartalmazza:

- a gyermek anamnézis adatait,

- fejlettségmérő lapokat a gyermek fejlődésének nyomon követéséről – érzelmi élet és szocializáció, mozgás, motoros képesség, értelmi fejlettség, nyelvi kifejezőkészség területén,
- az egyéni fejlesztés nyomon követését.
- **FELVÉTELI ÉS MULASZTÁSI NAPLÓ**
 - Az ovi KRÉTA felületen kerül vezetésre a gyermekek napi jelenléte és hiányzásának nyilvántartása.
 - A tanév közben aktiválódott az orvosi igazolások elektronikus küldése és a szülői Kréta felület is.
 - E mellett a papír alapú felvételi és mulasztási napló vezetése is megtartásra került.

Az írásos dokumentálás és az ovi KRÉTA vezetése a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére kötelező érvényű.

Ovi KRÉTA felület vezetésének irányelvei, időterve:

Ovikréta kezdőlap

- Alapadatok fülön nincs teendő
- Névsor fülön nincs teendő
- Csoportnapló fül
- Naptár fül

Egyéb csatolt iratok

- Hagyományörző, művészetközvetítő, egyéb események, témahetek éves terve 2024-2025.
- Hetirend (október 1.)
- Napirend (október 1.)
- Csoportprofil (október 1.)
- Nevelési terv I. Félév (október 1.)
- Őszi tevékenység terv kéthetes tematikus tervei (szeptember 1- november 30.) - Október 1.
- Az előző tanév egyéni fejlődést nyomon követési csoport eredményei és az erre épített csoport fejlesztési terv (október 01.)
- Az őszi tevékenységi terv megvalósulásának elemzése, értékelése (január 31.)
- Téli tevékenység terv kéthetes tematikus tervei (november 1- február 28.) - November 1.
- Nevelési terv I. Félév értékelése (január 31.)
- Nevelési terv II. Félév (január 31.)
- Téli tevékenységi terv megvalósulásának elemzése, értékelése (február 28.)
- Tavaszi tevékenység terv kéthetes tematikus tervei (március 1- május 31.)
- Tavaszi tevékenységi terv megvalósulásának elemzése, értékelése (május 31.)

A kréta felület mellett megtartásra került az előző években használt elektronikus csoportnapló (word dokumentum).

A csoportnapló teljes tartalma - a feltöltésekben nem megjelenő dokumentumokkal – a tanév végén kerül feltöltésre. (június 15.)

Jelenléti ív

- A gyermekek napi jelenlétének, hiányzásának dokumentálása. (igazolások havi szintű dokumentálása)

Dokumentációk

Intézmény fülön nincs teendő.

Gyermekek

- Nyomon követni, hogy az újonnan érkező és elmenő gyermekek felvitelre, illetve törlésre kerüljenek. (Ezeket az adatokat az adminisztrátor viszi fel és törlide az óvodapedagógus is nyomon követi.)
- A nevelési adatok fülön az óvodapedagógusok felviszik a gyermekek jeleit. (Sajnos nagyon sok jel nem található, így oda a rendszerben megjelenőkből szükséges választani).

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- Anamnézis űrlap: Minden óvodát kezdő gyermek (új és év közben érkező) részére szükséges kitölteni. Beérkezéstől számított egy hónapig, legkésőbb az első felületen történő kitöltés időpontjáig.
- Évente két alkalommal új értékelést visz fel az óvodapedagógus, melyeknek tervezett időpontjai:
 - Nagycsoport: első mérés és fogadóórák november végéig, a felület kitöltésének végső határideje február vége. A második mérés és fogadóórák májusig, a felület kitöltésének végső határideje május vége.
 - Kis-középső és kis csoport: mérés és fogadóórák január végéig, a felület kitöltésének végső határideje február vége. A második mérés és fogadóórák májusig, a felület kitöltésének végső határideje május vége.
 - A félévi és év végi egyéni fejlettséget mérő dokumentumok szülőkkel való megismertetésének igazolására egy-egy aláíró ív készítése, melyet az Egyéb dokumentumok fül alá tölt fel.
 - A mérés értékelés csoport szintű összesítésére és felületre való feltöltésére június közepéig kerül sor.

Egyéb csatolt iratok fül

- Ide kerülnek feltöltésre a gyermekkel kapcsolatos hivatalos iratok (pl.: Orvosi igazolások, Orvosi szakvélemény, Pedagógiai Szakszolgálati vagy Szakértői Bizottság által kiállított szakvélemény, Tankötelezettség megkezdése alóli felmentési határozat, Szülő felügyeleti jog határozat, ...stb.)

Jelenléti ív fül

- Lehetőség szerint napi szinten vezeti az Ovikréta felületen a jelenléti ívet, (mellette a papír alapú óvodai nyomtatványt is). Havi szinten ellenőriz és összesít (pl.: igazolások).

Csoport fülön nincs teendő.

Szülők fülön nincs teendő.

Dokumentumok fülön nincs teendő.

Riportok fülön nincs teendő.

Tér fülön egyéni teljesítménycélok rögzítése. (határidők a teljesítményértékelés fejezetben).

A tervezés ajánlott színterei:

- Az igazgató éves munkaterve.
- Munkacsoport vezetők éves munkaterve.
- Intézményi önértékelés éves terve.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok éves tevékenységi terve, két hetes tematikus terve, nevelési terve.
- Nyári időszak tervezése.
- Fejlesztési terv minden fejlesztésre szoruló gyermeknél.

A tervezésben a tanév során kiemelt területek:

- **Pedagógiai folyamatok** folyamatos nyomon követése: (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés).
- **Személyiség és közösségfejlesztés** folyamatának nyomon követése és fejlesztése.
- **Eredmények** folyamatos nyomon követése.
- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** folyamatának biztosítása, folyamatos nyomon követése és fejlesztése.
- Az **intézmény külső kapcsolataival**, partnereivel való együttműködés folyamatának nyomon követése és fejlesztése.
- A **pedagógiai munka feltételeinek** biztosítása:
 - A működéshez szükséges **személyi feltételrendszer** biztosítása, az esetleges változások folyamatos nyomon követése, esetleges válságkezelés.
 - **Tárgyi, infrastrukturális feltételek** alakulásának folyamatos nyomon követése és fejlesztése.

5.2. ELLENŐRZÉS

5.2.1. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

1. Az ovi KRÉTA felület ellenőrzése- teljes körű – igazgató, igazgató helyettes.
2. Az óvodapedagógus teljesítménycélok (TÉR) megvalósulásának ellenőrzése - – igazgató, igazgató helyettes.
3. Gyakornokok munkájának az ellenőrzése - igazgató, igazgató helyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport vezető).
4. Mentoráló pedagógus munkájának az ellenőrzése - igazgató, igazgató helyettes.
5. Csoportnaplók ellenőrzése (ovi KRÉTA, intézményi Word dokumentum)- teljes körű – igazgató.
6. Felvételi, előjegyzési napló (ovi KRÉTA, intézményi papír alapú dokumentum) - teljes körű – igazgató.
7. Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése (ovi KRÉTA, intézményi papír alapú dokumentum) - teljes körű – igazgató.
8. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló – teljes körű – igazgató.

9. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetésének és bevalásának ellenőrzése (ovi KRÉTA, intézményi Word dokumentum - teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport).
10. Pedagógiai programnak megfelelő oktató-nevelő munka megvalósítása - teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport vezető.
11. A hagyományörző, művészetközvetítő, környezettudatos, családbarát, boldog óvoda tartalmak megvalósítása - teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport vezető.
12. A gyermekek, a szülők, családok részére szervezett közösségépítő programok kezdeményezése, megvalósítás, azokban való részvétel - igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport vezető.
13. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, minden óvónő.
14. SNI, BTMN gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban) - teljes körű – igazgató.
15. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok – teljes körű – igazgató, gyermekvédelmi felelős.
16. Egészséges életmód – szűrőpróba szerűen – igazgató.
17. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen – igazgató.
18. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek - teljes körű – igazgató.
19. A csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek esztétikája, rendje (óvodapedagógus, dajka) – szűrőpróba szerűen – igazgató, igazgatóhelyettes.
20. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok – szűrőpróba – igazgató.
21. Belső ellenőrzési szakmai munkacsoport közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében – szűrőpróba, munkaterv ellenőrzése, tervezett feladatok megvalósulása, beszámoló – igazgató.
22. Hagyományörző munkacsoport működése - szűrőpróba, munkaterv ellenőrzése, tervezett feladatok megvalósulása, beszámoló – igazgató.
23. Szakmai munka ellenőrzése – napi szinten, szűrőpróbaszerűen, csoport eseményeken, intézményi szintű rendezvényeken, belső továbbképzések alkalmával – igazgató, igazgatóhelyettes, munkacsoportok vezetők.
24. A csoportban dolgozó kollégák együttműködése - napi szinten, szűrőpróbaszerűen, csoport eseményeken, intézményi szintű rendezvényeken, belső továbbképzések alkalmával – igazgató.

5.2.2. Intézményi belső ellenőrzési terv

Hónap	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző
Augusztus	A nyári élet megvalósulásának ellenőrzése.	óvónők	igazgató igazgatóhelyettes óvodavezető
	A nyári karbantartási munkák befejezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás ellenőrzése.	igazgató dajkák, óvónők, konyhai alkalmazottak	igazgató igazgatóhelyettes
	A csoportszobák, öltözők, folyosók, mosdók, nevelői, raktárak rendjének ellenőrzése.	óvónők, dajkák egyéni felelősök	igazgató igazgatóhelyettes
	Az őszi dekorációk elkészítése.	óvónők egyéni felelősök hagyományőrző munkacsoport óvónők	igazgató
			igazgató
	Az újjászervezett csoportok felülvizsgálata. Csoportnévsorok elkészítése.	igazgató óvónők	igazgató
			igazgató
	A gyermekek adatainak felfrissítése.(lakcím, telefonszám)	óvónők igazgatóhelyettes minden dolgozó	igazgató
	Dolgozók adatainak felfrissítése.	óvodatitkár igazgatóhelyettes óvónők	igazgató
	Az előző tanév felvételi - mulasztási, csoportnaplók lezárása, ellenőrzése.	igazgatóhelyettes	igazgató
	Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet.	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató

	Részvétel a települési rendezvényen.	minden dolgozó	igazgató
	Ovi KRÉTA felület vezetése	igazgató igazgatóhelyettes óvónők	igazgató
Szeptember	Az új és régi óvodásaink szülei részére szülői értekezlet megtartása.(egységes elvek alapján felépítés, szülői részvétel arányai, hiányzás okainak feltárása)	igazgató óvónők	igazgató
	Az új gyermekek befogadása, megismerése.	óvónők	igazgató
	SZM tagok választása.	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes
	Az új csoportnaplók megnyitása. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	igazgatóhelyettes óvónők	igazgató
	Az új felvételi - mulasztási naplók megnyitása. (ovi KRÉTA, papír alapú dokumentum)	igazgató igazgatóhelyettes óvónők	igazgató
	Tehetséggondozó foglalkozások jelentkezőiről létszámnyilvántartás készítése.	igazgatóhelyettes óvónők óvodatitkár	igazgató
	Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások résztvevőiről létszámnyilvántartás.	igazgatóhelyettes óvónők óvodatitkár	igazgató
	Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése, munkafolyamatok összehangolása.	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató
	A Házi rend felülvizsgálata.	igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport	igazgató
	Kapcsolatfelvétel és a fejlesztések elindítása a pedagógia szakszolgálat pedagógusaival - logopédus, gyógy	igazgató igazgatóhelyettes óvónők	igazgató

	testnevelő, fejlesztő pedagógus és a megbízással alkalmazott fejlesztésben résztvevőkkel (gyógypedagógus, konduktor) (SNI, BTM) Gyermekvédelmi feladatok ellátása (az ellátásba bekerülő gyermekek számbavétele, feladattervek a javítás érdekében). Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása. Szeptemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	gyermekvédelmi felelős óvónők igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgató igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
Október	Az országos statisztikai adatbázis elkészítése. A felvételi mulasztási és csoportnaplók vezetésének az ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum, papír alapú dokumentum) Az új munkatársak beilleszkedése, munkájának megismerése, a gyermekekkel való bánásmód megfigyelése. Gyakornokok ellenőrzése.	óvónők éllelmezésvezető óvodatitkár igazgató óvónők igazgató helyettes mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgató igazgató helyettes igazgató igazgató helyettes igazgató igazgató helyettes

	Októberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	minden óvónő egyéb felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	Részvétel a települési rendezvényen.	minden dolgozó	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	Belső ellenőrzés – Görözdösová Zsófia, Fakl Dzszenifer	ellenőrzött pedagógusok, szakmai munkacsoport	igazgató igazgató helyettes szakmai munkacsoport vezető
November	Őszi ovi-galéria megvalósítása.	hagyományörző munkacsoport óvónők	igazgató hagyományörző munkacsoport vezető
	Egyéni fejlettségmérés – nagycsoport (ovi KRÉTA felületen, saját mérési rendszerben)	nagycsoportos óvónők szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes belső szakmai munkacsoport vezető
	A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatkérő anyagának az elkészítése.	nagycsoportos óvónők	igazgató igazgatóhelyettes
	Gyakornokok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgatóhelyettes
	Adventi épület, udvar, csoport dekoráció.	egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató hagyományörző munkacsoport vezető

	Novemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága. Őszi tematikus tervek ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum) A nevelési feladatok tervezésének ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum) Őszi szünet igényfelmérése. Őszi szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése. Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása. Fogadó órák ellenőrzése. Belső ellenőrzés - Fakl Dzsenifer, Görözdösová Zsófia	igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományőrző munkacsoport igazgató szakmai munkacsoport igazgató szakmai munkacsoport óvodatitkár élelmezésvezető óvónők igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők igazgatóhelyettes ellenőrzött pedagógusok, belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető igazgató igazgatóhelyettes igazgató igazgatóhelyettes igazgató igazgató igazgató igazgató igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető
December	Decemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága. Gyakornokok ellenőrzése.	igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományőrző munkacsoport mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető igazgató igazgatóhelyettes

	Részvétel a település karácsonyi ünnepségén.	minden dolgozó	igazgató
	Téli szünet igényfelmérése.	óvodatitkár élelmezésvezető óvónők	igazgató
	Téli szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése.	igazgatóhelyettes	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
Január	Csoportnaplók, felvételi - mulasztási naplók ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum, papír alapú dokumentum)	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató
	Csoportszobák, folyosók, mosdók, raktárak rendjének ellenőrzése.	óvónők, dajkák egyéni felelősök	igazgató igazgatóhelyettes
	Az első félév nevelési feladatainak megvalósulásának ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes
	Gyakornokok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus Szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgatóhelyettes
	Januári eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	óvónők, minden felelős, hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	Egyéni fejlettségmérés- kiscsoport, kis-középső csoport (ovi KRÉTA felületen, saját mérési rendszerben)	kiscsoportos, kis- középső csoportos óvónők szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető

	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	A munkaterv féléves feladatainak megvalósulása.	egyéni felelősök munkacsoport vezetők	igazgató
	Az Oktatási Hivatalhoz - további egy év óvodai nevelésben való részvételre - szükség esetén a szülői kérvények beadásában segítségnyújtás.	nagycsoportos óvónők	igazgató
Február	Téli tematikus tervek ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők	igazgató
	A téli ovigaléria megvalósítása.	hagyományőrző munkacsoport	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	Gyakornok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus	igazgató
	Februári eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	óvónők, egyéni felelősök hagyományőrző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető
	A tavaszi épület, udvar és csoport dekoráció.	óvónők egyéni felelősök hagyományőrző munkacsoport	igazgató hagyományőrző munkacsoport vezető
	A második félév nevelési feladatainak tervezésének ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők	igazgató

Március	Gyakornok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus	igazgató
	A tavaszi ovigaléria megvalósítása.	hagyományörző munkacsoport	igazgató hagyományörző munkacsoport vezető
	Márciusi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	Tavaszi szünet igényfelmérése.	óvodatitkár élelmezésvezető óvónők	igazgató
	Tavaszi szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése.	igazgatóhelyettes	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak az ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	Belső ellenőrzés – Bedőné Lőrincz Csilla, Horváth Tímea, Kovács Rebeka, Csere Ramóna	ellenőrzött pedagógusok, szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető
Április	Áprilisi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	Egyéni fejlettségmérés. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport
	Fogadó órák ellenőrzése. (felkészültség, hitelesség)	óvónők	igazgató

	Nyílt napok ellenőrzése.	óvónők	igazgató
	Ovi-kóstoló megvalósulása.	egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport óvónők	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
Május	Áprilisi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága	óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	Tavaszi tematikus tervek ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők	igazgató
	II. félévi nevelési feladatok megvalósulásának ellenőrzése.	óvónők	igazgató
	Belső ellenőrzések értékelése-pedagógus.	szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető
	Alkalmazottak értékelése	belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető
Június	Csoportnapló ellenőrzése. (ovi KRÉTA, saját Word dokumentum)	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető
	Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése. (ovi KRÉTA, papír alapú dokumentum)	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető

A munkaterv éves eseményeinek megvalósulása a csoportokban.	óvónők	igazgató
A csoportok mérési eredményeiről beszámoló.	óvónők	igazgató
Munkacsoportok éves beszámolója.	hagyományörző és belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató
A felzárkóztató és tehetséggondozó munka áttekintése.	óvónők szakszolgálat szakemberei külsős szolgáltatók óvónők	igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló.	gyermekvédelmi felelős	igazgató
Nyári ellátás felmérése.	óvodatitkár élelmezésvezető óvónők	igazgató
Nyári munkarend és szabadságolás elkészítése.	igazgatóhelyettes	igazgató
Nyári munkaterv elkészítése.	igazgató	igazgató
Nyári leállás alatt a takarítás megszervezése.	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató
Pedagógusok teljesítményértékelése	óvónők	igazgató igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport vezető

A tanévben az ellenőrzések a belső ellenőrzési munkatervnek megfelelően megvalósultak.

5.2.3. Az intézményt érintő külső ellenőrzések

5.2.3.1. Magyar Államkincstár Komárom – Esztergom Vármegyei Igazgatóságának ellenőrzése

A Magyar Államkincstár az intézményben 2025. június 24.-től 60 napos időtartamban hatósági ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzés során vizsgálták, 2025. évi támogatások igénylését, az évközi módosítás megalapozottságát.

Ezen belül az:

- Óvodaműködtetési támogatás 2025. 1-8 hónapra.
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérealapú támogatása 2025. 1-8 hónapra.

Az ellenőrzés végeredményéről még nem kaptunk visszajelzést.

E mellett 2025. augusztus 28.-án újabb értesítést kaptunk a Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzéséről, amely során az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásainak 2024. évi elszámolásának megalapozottságát, felhasználásának jogszerűségét vizsgálja. A hatósági ellenőrzés keretében az Igazgatóság 2025. szeptember 22. napjától helyszíni ellenőrzést is végez az intézményben, 2 munkanap, amely az Önkormányzat 2024. évi elszámolása meghatározott jogcímeire terjed ki.

2024. évben igénybe vett támogatások:

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: 2024. évi Kvtv.) 2. melléklet I. 1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:

- 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás;
 - 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérealapú támogatása;
 - 1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz;
 - 1.2.5. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbérealapú támogatása.
- A tanár béremeléshez szükséges központi költségvetési támogatás veszélyhelyzeti szabályairól szóló 662/2023. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 662/2023. Korm. rendelet) szerinti támogatás.

Az Igazgatóság a helyszíni ellenőrzés keretében a 2024. évi Kvtv. 2. melléklet I. 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás és 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérealapú támogatása jogcímek vonatkozásában a gyermekeket a 2024/2025. nevelési évet – a 2024. szeptember 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakot – érintően ellenőrzi. A további ellenőrzéssel érintett jogcímek esetében az Igazgatóság a 2024. január 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan végez helyszíni ellenőrzést.

A végzés 2,5 oldalon keresztül sorolja az ellenőrzés anyagait, melynek szakszerű előkészítése nagyon sok többletmunkát ró az amúgy is túlterhelt vezetőre, kollégákra.

5.3. ÉRTÉKELÉS

5.3.1. A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelésének célja a helyes megnyilvánulások kialakítása, pozitív motiváció biztosítása.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Az értékelést fontos személyiség és közösségalkító tényezőként alkalmazza. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat.
- A gyermekek átfogó értékelését az óvodapedagógusok elvégzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon és az ovi KRÉTA felületen, méréseik alapján. Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, melyet a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítünk.
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalmazást nem alkalmaz.

5.3.2. Pedagógusok értékelési területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. A gyermekek személyiségének fejlesztése, annak mérése különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre. A fejlesztéshez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
3. A gyermeki közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, integrációs tevékenység.
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók.
5. Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősség vállalás.

A pedagógusok értékelése az ellenőrzések alkalmával önreflexió és a vezető által a kilenc kompetencia tükrében, szóban, vagy írásban történik. A látogatásról bejegyzés a csoportnaplóban nyomon követhető.

5.3.3. Teljesítményértékelés

A pedagógus teljesítményértékelési rendszere 2024. szeptembertől lépett életbe. A kollégákkal előzetesen előadásokat hallgattunk a törvény értelmezésével kapcsolatban, majd elkészítettük a pedagógusokra és az igazgatóra vonatkozó szabályozást. A pedagógus kollégák

számára a teljesítményértékelési rendszer átlátása, komoly nehézséget, az előttük álló feladat teljesítése szorongást, félelmet keltett, melyet az ovi KRÉTA használata még tetőzött. A tanév során igyekeztem motiválni, támogatni őket, és ésszerűen átgondolni bevonásukkal a saját rendszerünket. Bízom benne, hogy az új feladatok letisztulása után már derűlátóbbak leszünk.

A teljesítményértékelés alapelve, hogy a gyermekek nevelése-oktatása során, az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek.

Óvodapedagógusok értékelési szempontjai

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – (28 pont - 4 részterület)

- A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai. 10 pont
- A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. 10 pont
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása. 6 pont
- Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében. 2 pont

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – (12 pont - 4 részterület)

- Éves tartalmi tervezés, napi tervezés. 3 pont
- TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása. 3 pont
- Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények. 3 pont
- Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.). 3 pont

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – (8 pont - 3 részterület)

- A pedagógus szabály- és normakövető magatartása. 3 pont
- Csoportnapló, mulasztási napló vezetése. 2 pont
- A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység. 3 pont

4. Kommunikáció, együttműködés – (6 pont - 2 részterület)

- Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel. 3 pont
- Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel. 3 pont

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – (8 pont - 4 részterület)

- Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás.
- Iskolába lépés segítése.
(A területen belül a pontozásnál szükséges a súlyozást rögzíteni pl:2-2-2-2 pont, vagy más arány)

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – (6 pont - 3 részterület)

- Motiváció, elkötelezettség. 3 pont
- A szervezet képviselése. 2 pont
- Etikus magatartás. 1 pont

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – (8 pont)

8. 3 személyre szabott teljesítménycél (24 pont)

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont,
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

A 2024-2025-ös tanévben a pedagógusok egyedi intézményi értékelési szempontja

Megnevezés	Intézményi teljesítménycél
Az értékelt pedagógusok egyedi intézményi értékelési szempontja	Gyermekhét szervezésében részvétel.

A 2024-2025-ös tanévben a pedagógusok egyéni teljesítménycéljai

Név	Egyéni teljesítménycél
Bedőné Lőrincz Csilla	Az intézmény évszakonkénti dekorációjának tervezése, kivitelezése.
	Az óvodai zöld programok fenntartása.
	Egészség hét szervezése.
Horváth Tímea	Ovigaléria szervezése – „Lego” kiállítás.
	Az óvodai zöld programok fenntartása – Állatok világnapja.
	Iskolaérettségi mérés megújítása.
Kovács Rebeka	Játszóház szervezése intézményi szinten a családok bevonásával.
	Az óvodai zöld programok fenntartása - Madarak-fák napja.
	Intézményi Facebook oldal működtetése.

Teljesítményértékelés megvalósulása, eredményei

A tanév végén megtörtént a kollégák teljesítményértékelése. 1 fő 70%-os átlagos, 1 fő 88%-os kiemelkedő, 1 fő 90%-os kiemelkedő eredményt ért el. A teljesítményértékelés elvégzése nagyon sok feladattal járt a tanév során, hogy a kollégákról elegendő információ álljon rendelkezésre a hiteles értékeléshez. Az értékelések során kirajzolódott, hogy az intézményünknek egy olyan jól felépített szakmai rendszere van, amely minőségileg egyszerre emel minden kollégát. Így az esetleg gyengébb képességekkel rendelkező, vagy új kollégák is jól tudnak benne teljesíteni.

Igazgatók értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)

- Intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
- a hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógiai program megvalósítása,
- az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
- a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)

- Humán erőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése,
- tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet (10 pont)

- A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagáló képesség a változásokra,
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)

- Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,

- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok (10 pont)

- Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)

- Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

9. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

10. 4 személyre szabott teljesítménycél. (40 pont)

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

A 2024-2025-ös tanévben az igazgató egyedi intézményi értékelési szempontja

Megnevezés	Intézményi teljesítménycél
Az értékelt igazgató egyedi intézményi értékelési szempontja	Hátsó épületrész megújítása alkalmából átadó ünnepség szervezése

A 2024-2025-ös tanévben az igazgató egyéni teljesítménycéljai

Név	Teljesítménycél
Somogyiné Zeke Tünde	Két gyakornok kolléga mentorálásának segítése.
	Intézményi Facebook oldal működtetése.
	Óvodai zöld programok fenntartása.
	Intézményi innováció (Igazgyöngy vizuális technikával való megismerkedés).

Teljesítményértékelés megvalósulása, eredményei

A tanév végén megtörtént a fenntartó által az igazgató teljesítményértékelése, melyet egy önértékelés elkészítésével segítetttem. A saját önértékelésem elkészítése is sok időt és energiát igényt, amire egyrészt az intézmény sajátosságait és hivatkozásait hitelesen a fenntartó elé tudtam tární. Az értékelés végeredményeként 99%-os kiemelkedő eredményű értékelés realizálódott. Köszönöm szépen a fenntartó segítőkész hozzáállását és értékelését.

6. ÉLELMEZÉS

Étkezők számának alakulása

	2024. október 01.	2025. május 31.
Óvodás gyermek	60 fő	62 fő
ebből:		
-fizetős	3 fő	3 fő
-jövedelem alapján ingyenes	33 fő	37 fő
- RGYK. kedvezményezett	4 fő	4 fő
- 3 vagy több családosa (50 %)	16 fő	16 fő
- tartósan beteg a testvére (50 %)	1 fő	1 fő
- tartósan beteg	1 fő	1 fő
-nevelésbe vett (100 %)	2 fő	0 fő
Szociális étkező felnőtt	1 fő	0 fő
Vendég étkező	0 fő	0 fő
Alkalmazott	1 fő	1 fő
ÖSSZESEN:	62 fő	63 fő

Az étkeztetés biztosítását 2021. január 01.-től Bábolna Város Diákétterem és Konyhája látja el az óvodában és a településen, mely magában foglalja az intézmény óvodásainak, alkalmazottainak, a szociális étkezőknek, a vendégétkezőknek az ellátását is. Az étkezési feladatokat 2 fő alkalmazott látja el (1 fő élelmészvezető, konyhai alkalmazott és 1 fő konyhai alkalmazott). A feladatok elvégzését e mellett nagymértékben segíti az ipari mosogatógép használata is.

Az ételek havi forgásban ismétlődnek, a fő ételek változatosak, bár hiányoljuk a töltött dolgok gyakoribb megjelenését az étkezések alkalmával. Az adagok megfelelőek, a szeletelt húsok esetében az egy főre jutó adag mennyisége kevés.

Az óvodás korosztálynál a gyermekek étkezésére jellemző, hogy nagyon válogatósak, sok ételt nem ismernek, nem szeretnek, így az ő étkezésüket nyomon követve nem tudnak teljes mértékben az igazi fokmérői lenni az ételek ízletességének.

A szociális étkezőknél a feladatot ellátó gondozónő részéről folyamatosan felülvizsgálatra került a rászorultság, melynek következtében az ellátottak száma egyre csökken. (Tanév során a létszám: 1 fő, tanév végére nincs igénylő))

A rohamos áremelkedést nyomon követő étkezési normák és térítési díjak összege 2022. július 01-én változott utoljára, ezen felül sem tavalyi, azóta áremelés nem volt. Bár az óvodás gyermekek nagy része nem fizet, változatlanul a fenntartóra, a fizetős szülőkre, szociális étkezőkre, a vendégétkezőkre hárul a megemelt összegek kifizetése.

Az intézmény alkalmazottai esetében a dolgozók nagy részének, gondot jelentett a vendégebéd magas összegének a kifizetése, így szabályozott keretek között sajnos saját maguk oldják meg az étkezésüket. Mint intézményvezető, óriási szakmai veszteségként értékelem a dolgozók ingyenes vagy támogatott étkezői státuszának az elvesztését. A mai rohanó, elértéktelenedő társadalmunkban óriási értéknek gondolom és szükségét érzem az étkezések

során is a felnőttek által adott mintának, mely ezzel az étkezési formával teljesen megsemmisült. Kérem a fenntartót, amennyiben gazdasági lehetőségei engedik, a téma fontosságára való tekintettel szíveskedjenek ennek a támogatásnak az újragondolását napirendre tűzni.

Az **iskolai étkezés ellátását** 2016-ban az önkormányzat (mint kötelezően ellátandó feladatot) a konyha átalakítása után szervezte át az intézménybe. A feladatellátás az energia válság miatt 2022. október végéig működött. (A Banai telephely gyermekei az energia válság miatt Bábolnára kerültek)

Az **élelmezésvezetőnek** az étkeztetéssel összefüggő rutin feladatok mellett - csoportbeli összeírás, létszám telefonos jelentése, reggeli, ebéd, uzsonna kiadagolása, tálalás, mosogatás, - a HACCP vezetésére, a havi,- negyedéves zárás és normatíva igénylések előkészítése is a feladata. Ezen tennivalók biztonságos ellátása az iskolások étkeztetésének megszűnésével vált lehetővé.

E mellett a **két helyiségben való étkeztetéssel összefüggő tevékenységek** ellátása (külön helyiségben való tálalás, mosogatás) is nehézségeket róttak a kollégákra. A kiegyensúlyozott munkavégzést szintén az iskolások étkeztetésének megszűnése tette lehetővé.

Az élelmezésvezető és konyhai alkalmazottak hiányzása esetén azonban továbbra is fennáll, hogy egy embernek lehetetlen elvégezni a feladatokat túlóra nélkül.

Az **étkezési térítési díjakat** a szülők határidőre kiegyenlítették. A tanévben nem volt szükség felszólításra, valamint RGYK nyomon követése is megfelelő volt. A továbbiakban is mind a szülőkkel, mind az önkormányzattal szoros együttműködésben szeretnénk ezt a feladatellátást biztosítani.

Az étkeztetésnél az **ételrendelés és lemondás szabályainak** betartása - a túlnyomó többségben ingyenesen étkező gyermekek szülei részéről – hanyagságot, de az előző évihez képest javuló tendenciát mutat. Néhány szülő abból eredően, hogy nem ők fizetnek, nagy többségében nem figyelnek oda, e kötelezettségük betartására. Az elmúlt tanévben is szülői értekezlet, fogadó óra, írásbeli tájékoztató segítette a szabályok értelmezését és betartásának fontosságát.

A 2024-2025-ös tanévben, **az intézményben újra volt ételallergiás gyermek, így az ellátás** megszervezése is szükségessé vált. 1 főnél tej és szója, 2 főnél tej és tojásérzékenységet diagnosztizáltak. A speciális ételt az előző években az étkeztető cég biztosította a szakorvosi igazolással rendelkező gyermek/ek számára. Mivel a Bábolnai konyha nem rendelkezik az ellátáshoz szükséges engedéllyel, így a fenntartóval együttműködve próbáltunk alternatívákat keresni a gyermekek ellátására. A felkutatott lehetséges ellátók sajnos nagyon magas szállítási költséggel tudták volna az ételt biztosítani. Így jelenleg a szülők oldják meg a gyermekük ellátását. A jövőre nézve mindenképpen szükséges lesz az ő ellátásukra is megoldást találni. A tanév során az egyik gyermeknél az allergia pozitív változásából eredően újra igényelhetővé vált a normál étkezés biztosítása.

7. NYÁRI ÉLET

Június negyedik hetétől az egy hónapos nyári karbantartási szünetig és egész augusztusban **lecsökkent létszámmal és csoportösszevonással működött** intézményünk. Az igénylés magas létszámban, 38 főben, majd a tényleges ellátás 21-33 főben realizálódott. A felmért igénylésre az étkeztetést már júniusban szükséges volt megrendelni, melyen nem lehetett módosítani, s mely a gyermekek 99%-nak ingyenes étkezése miatt a fenntartóra ró nem kevés költséget. A szülőknek bizonyosan nehéz a nyarat, gyermekek felügyeletét megoldani és teljes biztosan kiszámolni az ellátás igénybevételét. Azonban mindenképpen szükséges felhívni a figyelmüket a felelősségteljesebb ellátás igénylésére.

A forró nyár alatt figyelemmel kísértük a meteorológiai előrejelzéseket és a legmelegebb időszakban, a csoportszobában vagy árnyékot adó fák alatt játszhattak gyermekeink. A folyadék bevitelre is folyamatos figyelmet fordítottak óvodapedagógusaink, dajkáink. A vakációt nálunk töltő gyermekeket tartalmas programokkal, játékokkal, tevékenységekkel várták a nyár folyamán az óvodapedagógusok. A nyári feladatellátást a nyári munkaterv alapján végezték az intézmény dolgozói.

A karbantartási szünet alatt megtörtént az intézmény nagytakarítása, külső – belső körletének, udvarának a rendberakása, melyet köszönök szépen kollégáimnak.

8. KORONAVÍRUS VESZÉLYHELYZETRŐL

A 2021-2022-es év is rendkívüli év volt, hiszen a 2019-ben megjelent **koronavírus - járvány** olyan helyzetet teremtett, amely minden önkormányzatot és azok háttérintézményeit, így óvodánkat is kihívások elé állította a napi munkavégzés és hosszabb távú terveik vonatkozásában. A vírus megjelenésével mindenki számára nagyon nehéz időszakot éltünk meg.

Az elmúlt tanévben szerencsére veszélyhelyzet nem állt fenn, és járványügyi készenlét sem volt. Az intézmény a járványügyi készenlét idejére rendelkezik saját intézményi protokollal, melyet szükség esetén a szülőkkel és a kollégákkal is megismertet.

Nagy örömünkre a gyermekek számára szervezhető programok az egész tanévben zavartalanul megvalósulhattak. Az óvodai élet visszaállt a „régikérvágásba” a vírus megjelenése előtti mindennapokba.

9. 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA

"Pedagógusnak lenni azt jelenti, hogy végtelen kíváncsisággal, türelemmel, kitartással bátorítod a gyermeket, segíted, hogy merjen, akarjon kibomlani, kinyílni mint egy csoda, hogy felszínre kerüljön, közkinccsé váljon a szívében rejtett érték.

Üres szívű embert Isten nem teremt!" Böjte Csaba

Szakmai életutamat tekintve **37 éve választottam az óvodapedagógus hivatást, végigjárva a szakmai lépcsőfokokat, az első tétova lépéseket tevő kezdő szakembertől a hivatását magas szinten művelő „mester” fok eléréséig.** Szerencsés ember vagyok, mert azok közé sorolhatom magam, akiknek a munkája a hobbi is egyben.

Szeretem ezt a szép mesterséget, és boldog vagyok, hogy munkám eredményességével hozzájárulhattam szakmai életutam különböző állomásain, eltérő társadalmi környezettel és

szociológiai összetevőkkel rendelkező települések óvodáinak fejlődéséhez. (Bana, Győrújbarát, Nagyigmánd) A 37 évből 20 évet óvodapedagógusként, és 17 évet intézményvezetőként (negyedik vezetői ciklusban) tevékenykedem.

Itt Banán 2012 óta vezetem az intézményt, jelenleg a harmadik 5 éves vezetői ciklusom harmadik évét fejeztem be az idei tanévben. **2022. augusztus 01.-től 2027. július 31.-ig kaptam megbízást a harmadik vezetői ciklusra Bana Község Önkormányzatától és Képviselő-testületétől a Banai Bóbita Óvoda vezetésére, melyet nagy tisztelettel megköszönök.**

Intézményvezetőként ismerem az óvoda szakmai munkáját, személyi, tárgyi feltételeit, környezeti adottságait és a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt évek során igyekeztem példamutató motiváltsággal, megbízható munkavégzéssel, igényességgel, segítőkészséggel, empátiával és rengeteg ötlettel a kitűzött célok és feladatok megvalósításában aktívan részt venni. A kitartás, szorgalom, elszántság és alázat eredményeként ma egy teljesen megújult, kiemelkedő szakmai tartalmakkal rendelkező, számos innováció megvalósulásával büszkélkedő 21. századi modern intézmény gazdagíthatja Bana települést, és a település óvodás korosztályának mindennapjait.

Köszönettel tartozom mindenkinek, akik bíztak bennem és együttműködésükkel, kreatív ötleteikkel, erőfeszítésükkel, kitartásukkal - ha néha hihetetlennek is tűnt a megálmodott cél - de támogatták vezetői munkámat.

A Banai Bóbita Óvoda jelenlegi vezetőjeként a kialakított biztos, stabil alapokra támaszkodva szeretném tovább folytatni az elkezdett feladatok megvalósítását, új célok megfogalmazására ösztönözni óvodánk kollektíváját, jelenlegi és leendő munkatársaimmal közösen formálni az intézmény egyéni arculatát.

A 37 év óvodapedagógusi közszolgálat, a 17 év vezetői feladatellátás, és itt Banán a sikeres 13 év megerősített abban, hogy jól választottam, amikor az óvodapedagógusi hivatást választottam, melyre úgy tekintek, mint egy sikeres szolgálatra, melyet Bana település, a gyermekek, családjaik és kollegáim „jól-létének” biztosítása érdekében végzek.

"Légy becsületes tisztességes és igaz!

Ezek azok az emberi értékek, melyeken nemzeteknek, országoknak épülniük kell.

Hamis szó, hamis cselekedet ingoványba vezet.

Aki csalásra épít: nyakát töri.

A felelőtlen ember homokra épít, amit elfúj a szél és elmos az eső.

A becsületesség olyan, mint a sziklakő: kemény és maradandó.

***Bár úgy tűnik ma, mintha csak hamisak, gazok és gonoszok számára gyümölcsözne az élet,
ne irigyeld őket!***

Összeomlik alattuk a csalásra épült világ.

A jövődő az igazaké.

Haladj csak bátran a becsület és tisztesség útján, a jövődő az igazakkal van!"

(Wass Albert)

9.2. 5 ÉVES VEZETŐI STARTÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA A 2024-2025-ÖS TANÉVBEN

9.2.3. Pedagógiai folyamatok

A nevelő - fejlesztő munka kiemelt feladatai

Rövid távú feladatok megvalósulása
- A szabadjáték kitüntetett szerepének, fontosságának tudatosítása, a folyamatos, rugalmas napirend hatékony működtetése a csoportokban. - A szabadjátékhoz szükséges élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása. - A szabadjáték és a tevékenységekben megvalósuló tanulás arányaiban való tudatosság erősítése. - A gyermekek egyéni képességéhez, szükségleteihez igazodó párhuzamosan végezhető, differenciált mikro csoportos és egyéni tevékenységek szervezése. - Az egyéni bánásmód elvének érvényesülése a tevékenységek során. - Még több mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a csoportszobában és az udvaron egyaránt, a mindennapi mozgás biztosítása. Lehetőség szerint a szervezett mozgástevékenységek mikro csoportos bontása. - Az egészséges életmódot népszerűsítő programok folytatása, továbbfejlesztése. (Egészség hét) - A környezettudatos szemléletet erősítő programok folytatása, továbbfejlesztése. - Zöld jeles napok megünneplése. - A családok céltudatos segítése a hatékony együttnevelés megvalósulásának érdekében. - Az intézmény gyermek, szülői, dolgozói kapcsolatainak az erősítése. Családbarát intézmény pályázatának elkészítése. - Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának, befogadásának elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés, inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. - Tehetséggondozó programok fenntartása. - Az óvoda gazdag hagyományörző programkínálatának ápolása, fenntartása. - Az óvoda művészeti nevelést támogató programjainak ápolása, fenntartása. (ovigaléria, színházlátogatás, évszaki hangverseny) - Örökös Boldog Óvoda cím megújítása - „Boldogság-órák” szervezése – a gyermekek pozitív énképének a fejlesztése. - Az óvoda gazdag kapcsolatrendszerének ápolása, fenntartása.

Középtávú feladatok megvalósulása
- Az udvari tevékenységek bővítése, a gyermekek mozgásigényének kielégítése. - Az egészségnevelési programok bővítése, színesítése. - Környezettudatos életmód alakítása, erősítése. - Az iskolába lépéshez szükséges kompetenciák hatékony fejlesztése. - Intézményi „Jó gyakorlatok” összegyűjtése. - Tehetséggondozási programok további bővítése.

- A szülői igények folyamatos nyomon követése, felmérése.
- Családbarát intézményi jó gyakorlatunk fenntartása.
- Az óvoda gazdag hagyományörző és művészeti nevelést támogató programkínálatának ápolása, fenntartása.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos élmények, programok szervezése, új elemekkel való színesítése.
- Érzelmi nevelés és szocializáció szerepének erősítés.

9.2.4. Személyiség és közösségfejlesztés

Rövid távú feladatok megvalósulása

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek folyamatos felmérése, fejlesztése, szükség esetén korrekciók alkalmazása.
- A gyermekek folyamatos megfigyelése során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, jelzés a szülők és szakemberek felé.
- Az SNI és BTMN - es gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.
- Tehetségigéretesek kiszűrése, felismerése, gondozása.
- Az egyéni fejlődést nyomon követő rendszer további működtetése, csoportszintű és intézményi szintű mérési eredmények meghatározása.
- Az intézményi támogatói rendszer további működtetése.
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse által éves munkaterv készítése, a csoportok gyermekvédelmi munkájának koordinálása, a törvényi előírásoknak megfelelően beszámoló készítése adatszolgáltatásra, az intézmény képviselője az illetékes szerveknél.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés tartalmainak megtartása és tovább bővítése.
- Az óvodapedagógusok közösségfejlesztésének támogatása.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek közötti információcsere együttműködés támogatása.
- Az intézményi közösségi programok szervezése, bővítése, lehetőség szerint a szülők bevonása.

Középtávú feladatok megvalósulása

- A kompetens, segítő szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Hatékony kapcsolat erősítése a szakszolgálattal a prevenció és a fejlesztések érdekében.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) gyermekek beilleszkedésének, integrálásának segítése.
- A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, feltételeinek megteremtése, kreativitásuk motiválása, szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében.
- Egyéni fejlődés nyomon követő rendszer működtetése, szükség esetén felülvizsgálata, mérési eredmények felhasználása a további fejlesztési célok meghatározásakor.

- Az intézményi támogatói rendszerrel való folyamatos kapcsolattartás.
- A gyermekvédelmi munka által kiszűrt gyermekek, családok folyamatos segítése.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés tartamainak fenntartása.
- Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak közösségfejlesztésének támogatása.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek közötti információcsere együttműködés támogatása.
- Az intézményi közösségi programok megvalósulása, bővítése, lehetőség szerint a szülők bevonása.

9.2.5. Eredmények

Rövid távú feladatok megvalósulása

- A tanulás-tanítás eredményességének nyilvántartása. (korszerű nevelési tervek, tematikus tervek, tevékenységtervek, egyéni fejlődést nyomon követő rendszer működtetése)
- Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. (az intézmény partnereinek bevonásával)
- Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése. (belső, külső)
- A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának a biztosítása. (nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet, fogadó óra)
- A nevelőtestület és a szakmai munkacsoportok bevonásával az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A gyermekek iskolába lépésének nyomon követése.

Középtávú feladatok megvalósulása

- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelőek. (neveltségi mutatók, egyéni-, csoport-, intézményi mérés-értékelés)
- Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények dokumentáltak. (versenyeredmények, egyéb eredmények, stb.)
- Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (2019. Örökös Boldog Óvoda cím, 2019. Az intézmény örökbefogadása, 2020. Kincses Kultúróvoda minisztériumi elismerő oklevél, 2023. Óvodaigazgató részére fenntartói elismerő plakett, 2024. Családbarát köznevelési intézmény cím)
- Az eredmények eléréséhez a nevelőtestület, a szakmai munkacsoportok hozzájárulnak.
- A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában. (2024. 100%-os intézményi tanfelügyeleti eljárás)
- A gyermekek iskolába lépésnek, tanulási útjának folyamatos nyomon követése.
- A gyermekek további eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

9.2.6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Rövid távú feladatok megvalósulása
- Az intézményben tervezett és szervezett formában szakmai munkacsoportok működtetése. - A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a munkacsoportok bevonásával történik. - A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. - Az intézményben biztosított a tapasztalatok átadása, az egymástól tanulás lehetőségének megteremtése. - A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. - Az intézményben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. - A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Középtávú feladatok megvalósulása
- Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. - Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. - Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. - Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. - Kapcsolatfelvétel „Kincses Kultúróvoda” címet nyert környező óvodákkal, zöld óvodákkal. (folyamatban)

9.2.7. Az intézmény külső kapcsolatai

Rövid távú feladatok megvalósulása
- Az óvoda családsegítő funkciójának erősítése. - Fogadóórák, szülői értekezletek szervezése szükség, illetve igény szerint. - Aktuálisan szülői fórumok szervezése, útmutatók, kiadványok ajánlása. - Rétegmegbeszélések (pl. tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztató) - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Családi kézműves délelőttök, munkadélutánok, „Zöld”- programok, nyílt-napok, kulturális rendezvények szervezése. „Ovikóstoló”, ismerkedési, családi délelőtt szervezése. - A Szülői Szervezet tagjaival aktív, produktív kapcsolat ápolása, a kompetencia határok betartásával vélemények egyeztetése. - Konstruktív, korrekt kapcsolat a Fenntartóval. - Folyamatos kapcsolattartás a Bana Fejlődésért Alapítvánnyal, és az örökbefogadó Per- Kor Kereskedőház Kft-vel.

- Folyamatos kapcsolat fenntartása és bővítése a Bábolnai Általános Iskolával.
- Jó munkakapcsolat fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztőpedagógus), a Komárom – Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményével, a Szakértői Bizottsággal.
- Új kapcsolat kialakítása a Tatai EGYMI tagintézményével a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az óvoda orvosával, a védőnővel, a Bábolnai Alapszolgáltatási Központ kollégáival, a Komáromi Tám - Pont Család- és Gyermekevédelmi Intézmény szakembereivel.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az óvodai plusz szolgáltatásokat biztosítókkal (egyház, néptánc, ovifoci...), igény szerint a repertoár bővítése.
- Szükség esetén kapcsolat felvétel (POK) szaktanácsadóval, a minősítésre váró pedagógusok szakmai munkájának támogatása, óvodai szakmai előadások, műhelymunka céljából.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekek részvétele helyi rendezvényeken.
- Az intézmény részvétele a helyi közéletben, szakmai szervezetek munkájában.

Középtávú feladatok megvalósulása

- A szülők együttműködési készségének, felelősségérzetének fokozása a szakmai nevelőmunka iránt (előadások, fórumok szervezése).
- Gazdag kapcsolatrendszer ápolása, működtetése.
- Családbarát óvodai stratégia erősítése.
- „Kincses Kultúróvoda” és „Zöld” partnerkapcsolatok kiépítése. (folyamatban)

9.2.8. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Rövid távú feladatok megvalósulása

- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.
- Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához szükséges eszköztár bővítése.
- A nevelőmunka során az eddigi gyakorlatnak megfelelően az IKT eszközök változatos használata.
- Intézményi profil bővítésben (mini bölcsőde) való közreműködés.
- A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés.

Középtávú feladatok megvalósulása

- Eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása.
- Programok megvalósításához, eszközbeszerzések megvalósításához támogatók felkutatása.
- Intézményi profil bővítésben (mini bölcsőde) való közreműködés.

- A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés.

Személyi feltételek

Rövid távú feladatok megvalósulása

- Státusz bővítés megtartása:
 - A vezetőn kívül hat fő óvodapedagógus munkakör biztosítása.
- A megüresedő álláshelyek körütekintő betöltése.
- Gyakornokok mellé mentorok kijelölése.
- Alapképzést végző kollégák tanulmányainak, szakmai fejlődésének támogatása.
- Személyi dossziék pontos vezetését.
- Gyakornok esetén a gyakornoki szabályzatban foglaltak alkalmazása.
- A Pedagógiai Programot és az intézmény működését támogató óvodapedagógusi, óvodatitkári, dajkai, pedagógiai asszisztensi, személyes és szakmai kompetenciák további fejlesztése, bővítése.
- Az élelmezésvezetői, konyhai feladatok ellátására irányuló feladatok szakszerű ellátása.
- Az arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása, követése.
- Külső, belső továbbképzési lehetőségek, belső szakmai napok szervezése óvodapedagógusi, és a nevelő-oktató munkát segítő körben egyaránt.
- Hagyományörzés fenntartásának, fejlesztésének biztosítása a mindennapokban.

Középtávú feladatok megvalósulása

- Az intézmény humán erőforrás szükségletének biztosítása a mindennapi feladatellátáshoz.
- Az óvodapedagógus alapképzések sikeres befejezése.
- Az egyéni életpályák támogatására a megkezdett másoddiplomás képzések sikeres befejezése, újak megkezdése.
- Az életpálya modell által bevezetett minősítési rendszerben sikeres gyakornoki, pedagógus I., pedagógus II. minősítések segítése.
- A pedagógusok továbbképzésének a támogatása.
- A szervezeti kultúra folyamatos továbbfejlesztése. (belső továbbképzés, hospitálás, bemutató foglalkozás...)
- Az intézményi hagyományápoló tevékenységének a fenntartása, továbbfejlesztése.

9.2.9. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Rövid,- és középtávú feladatok megvalósulása
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárások és a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célokat megvalósítása, folyamatos nyomon követése, értékelése, felülvizsgálata, szükség esetén a célok eléréséhez változtatás kezdeményezése. - Az intézmény kiemelt stratégiai céljainak operacionalizálását, az éves munkatervben lebontott feladatok meghatározásával, időarányos ütemezésével, folyamatos nyomon követésével kívánom elősegíteni. A továbbképzési és fejlesztési tervek elkészítésénél építek az elért eredményekre, annak érdekében, hogy a munkatársak, kollégák szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési – tanítási módszerek kiválasztását és alkalmazását a pedagógiai prioritások összhangjával kívánom megvalósítani. A megvalósult eredményekről a beszámolóban szeretnék számot adni. Az intézményi dokumentációk módosításánál számítok és építek a fenntartó, a partnerek, a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire.

A 2023 júliusában elfogadott „a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény” ismét kihívások elé állította az oktatásban tevékenykedő vezetőket, kollégákat. A számos területen változást hozó törvény 2024. január 01.-től egy új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, bizonyos esetekben közalkalmazotti, vagy munkaviszonyban történő foglalkoztatást von maga után a köznevelésben foglalkoztatottak számára. Mint minden új, ez a törvény is hozott kedvező és kedvezőtlen szabályokat, melyből a legkardinálisabb a bérek helyzete.

A törvény megjelöli 2024. január 01.-től az egyes illetményfokokban biztosítandó illetmények alsó határát az egyes illetményfokokban érvényes minimális illetmények megjelölésével:

- Gyakornok 528.000.- Ft,
- Pedagógus I. 538.000.- Ft,
- Pedagógus II. 555.000.-Ft,
- Mesterpedagógus 630.000.- Ft

Valamint felső határát:

- Pedagógus I. 1.056.000.- Ft,
- Pedagógus II. 1.135.000.-Ft,
- Mesterpedagógus 1.365.000.- Ft

Az illetményemelés mértéke a Gyakornok és a Pedagógus I. fokozatban a fiatal korosztályokra jellemző 38%-tól fokozatosan csökken, a legidősebb pedagógusok esetében mindössze 6%-ra. Mindez, kedvezőtlenül érinti a 18 éve és a fölött pályán lévő kollégákat. A státusztörvény ugyan lehetőséget teremt egy rugalmasabb teljesítményértékelésen alapuló illetményrendszerre, a felső határok megadásával, de kötelezően a legalsó határt jelöli meg.

Szakértőként, és intézményvezetőként is látom, hogy országos szinten teljes káoszt szült a bérek ilyen jellegű „szabad alakítása”. Pozitívum, hogy nagyon sok helyen a fenntartó biztosította a régebb óta pályán lévő kollégák számára is legalább a 32%-os béremelést, és arra is van példa, ahol e fölötti összegekkel is dotálta intézményben dolgozók munkájának az elismerését. Természetesen ennek az ellenpéldája is igaz, ahol csak a kötelező minimumot biztosította. Nyilván mindezt befolyásolják a fenntartók anyagi lehetőségei, hozzáállása, az intézmény működésénél a pedagógus bérekre fordítható állami finanszírozás.

Az azonban bizonyos, hogy béreket és juttatásokat az elkövetkezőkben szükséges átgondolni a dolgozók megtartása érdekében, hiszen még kiélezettebben fog jelentkezni a magasabb juttatásért az esetleges elvándorlás.

Intézményünkben a 2024-es bérrendezés minden kollégát kedvezően érintett, (38%, vagy 32 %-os emelésben részesültek), hiszen nagyon fiatal a kollektíva. Jómagam viszont a 37 éves szakmai gyakorlattal, a 11%-os emelésbe kerültem bele, amelyet rendkívül méltatlannak tartok. Mint az intézmény igazgatója, bízom a fenntartó lojális gondolkodásában, hogy részemre is biztosítják a 32%-os béremelést, Bana településért, óvodásaiért, gyermekeiért végzett, kimagasló munkám anyagi megbecsülésére. E mellett szükségesnek tartom a kollégák között is a szakmai évek alapján is differenciálni, hiszen van, aki 14 éve, és van, aki 1-2 éve dolgozik még csak pedagógus pályán és ugyanolyan bérrel rendelkeznek. E mellett úgy gondolom a plusz szakképzettség megszerzését, és az intézményben végzet plusz munkát is el kell ismerni.

2025. január 01.-től az egyes illetményfokokban biztosítandó illetmények ismét változtak, mely szintén kedvezőtlenül érinti a pályán régebb óta és magasabb képzettséggel rendelkező kollégákat. Mivel az intézményben a vezetőn kívül mindenki gyakornok vagy Pedagógus I. besorolású ismét egyedül estem bele az alacsony béremelésbe. A fenntartó felé kérelemmel fordultam a költségvetés elkészítésekor, a Magyar Óvodák Országos Szövetsége által kiadott szakmai éveket figyelembe vevő bértábla szerinti bér megadására, mely az alapbéremet 191.159.- Ft-tal és 4 kollégáét 4.912.-Ft-tal emelné meg. Sajnos a költségvetés szűkössége miatt ez szóban elutasításra került, de ígéretet kaptam az anyagi feltételek kedvező alakulása során a bér rendezésére. Nagyon bízom a fenntartó ezen irányú törekvésének igazságtartalmában, a település és az óvoda iránti elkötelezettségem, kimagasló szakmai és emberi értékeim méltó megbecsülésében.

A jelenlegi alapbérek:

- Gyakornok 640 900.- Ft,
- Pedagógus I. 653 100.- Ft, 21,4 % - al emelkedett
- Pedagógus II. 660 400.- Ft, 19 % - al emelkedett
- Mesterpedagógusok bére 716 900 forint, 13,8 % - al emelkedett

2025. szeptembertől életbe lépő teljesítmény értékelés első éve nagyon nagy terhet rótt a vezetőkre. Az első évben nem volt könnyű a munkatársak értékelése, nagyon sok időre, tapasztalatra volt, és lesz is szükség, hogy ez a rendszer jól működjön. Bízom benne, hogy ezzel a menedzsment eszközzel mi igazgatók, a saját köznevelési rendszerünket még eredményesebbé és sikeresebbé tudjuk tenni. A TÉR béremelése és annak finanszírozása az

eddig ismereteim alapján intézményünkben az 1 fő átlagos teljesítményű és a három kiemelkedő teljesítményű értékelés ellenére sajnos csak minimális bérbe épülő összeget jelent és nem áll arányban az előírt és elvégzett munkával.

„Soha ne hagyd, hogy felemésszen a kétségbeesés. Maradj nyugodt, még a legnehezebb pillanatokban is. Ez csupán egy próbatétel, hasonló ahhoz, amin minden nagy ember átesett előtted. A nagyság nem az érzelmi káoszról vagy a kétségbeesésről születik, hanem a fegyelemből és az erőből. Minden kihívás egy lehetőség a fejlődésre, a jellemed megerősítésére és arra, hogy megmutasd, ki is vagy valójában.”
Denzel Washington

10. ÖSSZEGZÉS

*„Aki lélekben gazdag, nem koldul se jó szót,
se szeretetet. Inkább ad...”*

Müller Péter

Az óvodapedagógus meghatározó személy a nevelésben. A közösség tagjaink a fontos, hogy érezzék: szükség van rájuk, munkájukra, ötleteikre. Hiszem, hogy a gyermek csak akkor tud megfelelően fejlődni, szeretetben nevelkedni, ha az óvónők és az őket segítő valamennyi dolgozó is sikeresnek érzi magát. A sikerélmény megerősíti a kollégákat, ez növeli teljesítőképességüket, amely kihat a gyermekek közérzetére is. Ez záloga annak is, hogy az intézmény úgy működik, hogy abban mindenki jól érezze magát.

Szerencsésnek érzem magam, hogy olyan emberek között dolgozhatok, akik számára a gyermek a legfőbb érték, a nevelést áthatja a megértés, a másik és a másság elfogadása, tisztelete. Vallom, hogy a helyes úton indultunk el, amikor a hitelességet és az őszinteséget tartottuk és tartjuk a helyes pedagógiai magatartás alapjának.

Hiszem, hogy kollégáim szakmai elhivatottságába vetett bizalmam, a munkánkra fordított energia továbbra is megtérül a gyermekek szeretetében, kedvességében szüleik meglegedésére.

Óvodánk tartalmas évet zárt, mely eddigi értékeink megtartása mellett új óvodai rendezvényekben és a tárgyi környezet fejlesztésében is bővelkedett. Óvodai közösségünk küldetése, hogy a változó világban a Banai Bóbita Óvoda egy stabil értékeket nyújtó, mindenkor biztonságos és esztétikus, jó szellemiségű intézmény maradjon.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Banai Bóbita Óvoda 2024 - 2025 - ös nevelési és oktatási évről számoltam be Önöknek. Kérem, beszámolómat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Bana, 2025. szeptember 3.

Somogyiné Zeke Tünde
Igazgató

11. MELLÉKLET

11.1. A GYERMEKEK EGYÉNI FEJLŐDÉSÉNEK CSOPORT,- ÉS INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉSE

A gyermekek fejlődésének nyomon követése - csoport összesítés - 2024/2025 tanév - Kiscsoport (Csiga csoport)

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége				A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagymozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédkértés		Beszéd-produkció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók			
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%
1.	2,5 – 3 év	22	92%	12	80%	8	89%	9	100%	15	100%	18	75%	17	94%	13	87%	15	100%	12	80%	9	75%	18	100%	168	89%
2.	2,5 – 3 év	20	83%	9	60%	6	67%	9	100%	15	100%	18	75%	17	94%	15	100%	13	87%	15	100%	12	100%	17	94%	166	88%
3.	2,5 – 3 év	17	71%	6	40%	3	33%	8	89%	0	0%	13	54%	12	67%	11	73%	11	73%	13	87%	10	83%	6	33%	110	58%
4.	2,5 – 3 év	16	67%	6	40%	3	33%	9	100%	13	87%	23	96%	16	89%	14	93%	11	73%	13	87%	10	83%	14	78%	148	78%
5.	2,5 – 3 év	17	71%	7	47%	5	56%	9	100%	13	87%	18	75%	17	94%	13	87%	12	80%	13	87%	12	100%	15	83%	151	80%
6.	2,5 – 3 év	16	67%	6	40%	5	56%	8	89%	5	33%	17	71%	14	78%	11	73%	11	73%	10	67%	8	67%	9	50%	120	63%
7.	2,5 – 3 év	15	63%	4	27%	2	22%	5	56%	0	0%	12	50%	8	44%	11	73%	11	73%	10	67%	8	67%	7	39%	93	49%
8.	2,5 – 3 év	10	42%	5	33%	1	11%	6	67%	3	20%	12	50%	11	61%	11	73%	12	80%	10	67%	10	83%	5	28%	96	51%
9.	2,5 – 3 év	11	46%	4	27%	2	22%	8	89%	13	87%	18	75%	16	89%	14	93%	12	80%	13	87%	11	92%	15	83%	137	72%
10.	2,5 – 3 év	18	75%	7	47%	2	22%	8	89%	14	93%	19	79%	18	100%	13	87%	12	80%	15	100%	11	92%	15	83%	152	80%
11.	2,5 – 3 év	21	88%	5	33%	3	33%	6	67%	12	80%	13	54%	6	33%	10	67%	14	93%	10	67%	11	92%	14	78%	125	66%
12.	2,5 – 3 év	13	54%	4	27%	1	11%	7	78%	14	93%	16	67%	8	44%	8	53%	11	73%	7	47%	8	67%	10	56%	107	57%
13.	2,5 – 3 év	23	96%	7	47%	5	56%	9	100%	15	100%	23	96%	16	89%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	15	83%	170	90%
14.	2,5 – 3 év	8	33%	3	20%	2	22%	4	44%	2	13%	7	29%	4	22%	4	27%	6	40%	5	33%	5	42%	4	22%	54	29%
15.	2,5 – 3 év	24	100%	7	47%	6	67%	9	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	17	94%	177	94%
16.	2,5 – 3 év	24	100%	6	40%	4	44%	8	89%	15	100%	24	100%	14	78%	14	93%	12	80%	10	67%	9	75%	16	89%	156	83%
17.	2,5 – 3 év	22	92%	4	27%	2	22%	6	67%	14	93%	24	100%	9	50%	13	87%	12	80%	11	73%	11	92%	14	78%	142	75%
18.	2,5 – 3 év	19	79%	4	27%	0	0%	5	56%	5	33%	8	33%	4	22%	8	53%	8	53%	7	47%	6	50%	9	50%	83	44%
19.	2,5 – 3 év	24	100%	7	47%	5	56%	7	78%	15	100%	23	96%	15	83%	13	87%	14	93%	12	80%	12	100%	17	94%	164	87%
20.	2,5 – 3 év	11	46%	4	27%	0	0%	4	44%	2	13%	9	38%	4	22%	4	27%	9	60%	5	33%	6	50%	5	28%	63	33%
	Összesítés	351		117		65		144		200		339		244		230		236		221		193		242		2582	
Átlag		18	98%	6	39%	3	18%	7	60%	10	67%	17	71%	12	68%	12	77%	12	79%	11	74%	10	80%	12	27%		

A gyermekek fejlődésének nyomon követése - csoport összesítés - 2024/2025 tanév - Kis – középső csoport (Maci csoport)

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége				A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagymozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédértés		Beszéd-produkció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók			
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%
1.	3 – 4 év	19	79%	10	67%	4	44%	8	89%	8	53%	20	83%	12	67%	11	73%	15	100%	10	67%	10	83%	11	61%	138	73%
2.	3 – 4 év	11	46%	9	60%	4	44%	2	22%	6	40%	1	4%	1	6%	6	40%	11	73%	4	27%	8	67%	6	33%	69	37%
3.	3 – 4 év	18	75%	4	27%	1	11%	6	67%	11	73%	15	63%	8	44%	8	53%	10	67%	9	60%	7	58%	7	39%	104	55%
4.	3 – 4 év	23	96%	10	67%	6	67%	9	100%	13	87%	18	75%	13	72%	13	87%	15	100%	11	73%	11	92%	16	89%	158	84%
5.	3 – 4 év	24	100%	13	87%	8	89%	9	100%	15	100%	22	92%	15	83%	13	87%	15	100%	15	100%	11	92%	17	94%	177	94%
6.	3 – 4 év	24	100%	9	60%	7	78%	8	89%	13	87%	20	83%	12	67%	11	73%	15	100%	11	73%	9	75%	17	94%	156	83%
7.	3 – 4 év	24	100%	12	80%	9	100%	9	100%	15	100%	24	100%	17	94%	15	100%	15	100%	14	93%	10	83%	18	100%	182	96%
8.	3 – 4 év	19	79%	8	53%	6	67%	6	67%	9	60%	13	54%	7	39%	9	60%	14	93%	12	80%	12	100%	11	61%	126	67%
9.	2,5 – 3 év	15	63%	5	33%	4	44%	9	100%	10	67%	21	88%	12	67%	11	73%	13	87%	10	67%	8	67%	12	67%	130	69%
10.	2,5 – 3 év	14	58%	5	33%	4	44%	7	78%	9	60%	12	50%	8	44%	6	40%	12	80%	8	53%	6	50%	8	44%	99	52%
11.	3 – 4 év	18	75%	2	13%	3	33%	7	78%	9	60%	12	50%	8	44%	12	80%	11	73%	10	67%	7	58%	9	50%	108	57%
12.	3 – 4 év	19	79%	5	33%	4	44%	9	100%	10	67%	16	67%	9	50%	10	67%	10	67%	10	67%	9	75%	12	67%	123	65%
13.	3 – 4 év	24	100%	11	73%	7	78%	9	100%	15	100%	23	96%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	18	100%	182	96%
14.	3 – 4 év	22	92%	8	53%	6	67%	9	100%	15	100%	21	88%	17	94%	14	93%	15	100%	15	100%	12	100%	16	89%	170	90%
15.	2,5 – 3 év	24	100%	5	33%	3	33%	6	67%	5	33%	8	33%	5	28%	5	33%	6	40%	5	33%	5	42%	6	33%	83	44%
16.	3 – 4 év	24	100%	10	67%	6	67%	9	100%	15	100%	21	88%	16	89%	13	87%	15	100%	12	80%	8	67%	18	100%	167	88%
17.	3 – 4 év	24	100%	13	87%	7	78%	9	100%	15	100%	24	100%	17	94%	13	87%	14	93%	15	100%	12	100%	18	100%	181	96%
18.	2,5 – 3 év	17	71%	6	40%	5	56%	7	78%	15	100%	20	83%	14	78%	13	87%	10	67%	10	67%	8	67%	15	83%	140	74%
19.	3 – 4 év	24	100%	13	87%	7	78%	8	89%	14	93%	16	67%	14	78%	5	33%	14	93%	7	47%	8	67%	18	100%	148	78%
20.	2,5 – 3 év	24	100%	7	47%	6	67%	9	100%	15	100%	21	88%	17	94%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	18	100%	174	92%
21.	3 – 4 év	23	96%	5	33%	3	33%	9	100%	13	87%	14	58%	11	61%	11	73%	15	100%	12	80%	10	83%	12	67%	138	73%
22.	3 – 4 év	24	100%	10	67%	6	67%	9	100%	15	100%	23	96%	17	94%	12	80%	15	100%	14	93%	12	%	16	89%	173	92%
23.	3 – 4 év	24	100%	14	93%	8	89%	9	100%	15	100%	24	100%	17	94%	14	93%	15	100%	13	87%	10	83%	16	89%	179	95%
	Összesítés	482		194		124		182		280		409		285		255		305		257		217		315		3305	
Átlag		21	87%	8	56%	5	60%	8	88%	12	81%	18	74%	12	69%	11	74%	13	88%	11	74%	9	79%	14	76%		

A gyermekek fejlődésének nyomon követése - csoport összesítése - 2024/2025 tanév - Nagy – középső csoport (Süni csoport)

Sorszám	Gyermek Neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége				A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagymozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédértés		Beszéd-produkció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók			
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%
1.	5 – 7 év	18	100%	14	93%	17	94%	12	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	220	99%
2.	5 – 7 év	11	61%	6	40%	7	39%	7	58%	8	53%	15	63%	5	28%	9	60%	8	53%	10	67%	5	42%	24	53%	115	52%
3.	5 – 7 év	18	100%	15	100%	18	100%	12	100%	15	100%	22	92%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	220	99%
4.	5 – 7 év	14	78%	9	60%	10	56%	7	58%	8	53%	24	100%	18	100%	14	93%	15	100%	13	87%	10	83%	20	44%	162	73%
5.	5 – 7 év	18	100%	13	87%	16	89%	12	100%	14	93%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	43	96%	215	97%
6.	5 – 7 év	18	100%	13	87%	17	94%	12	100%	13	87%	24	100%	18	100%	14	93%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	216	97%
7.	5 – 7 év	18	100%	13	87%	18	100%	12	100%	15	100%	23	96%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	219	99%
8.	3 – 4 év	23	96%	11	73%	7	78%	9	100%	15	100%	24	100%	18	100%	13	87%	15	100%	13	87%	9	75%	18	100%	175	93%
9.	5 – 7 év	14	78%	6	40%	9	50%	8	67%	8	53%	20	83%	12	67%	15	100%	15	100%	15	100%	11	92%	25	56%	158	71%
10.	5 – 7 év	18	100%	11	73%	15	83%	10	83%	11	73%	24	100%	15	83%	11	73%	15	100%	12	80%	10	83%	36	80%	188	85%
11.	5 – 7 év	18	100%	12	80%	15	83%	12	100%	13	87%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	42	93%	211	95%
12.	5 – 7 év	18	100%	14	93%	18	100%	12	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	221	100%
13.	5 – 7 év	17	94%	13	87%	18	100%	12	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	219	99%
14.	5 – 7 év	18	100%	12	80%	14	78%	10	83%	8	53%	23	96%	11	61%	13	87%	15	100%	13	87%	9	75%	29	64%	175	79%
15.	5 – 7 év	18	100%	13	87%	18	100%	12	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	220	99%
16.	3 – 4 év	24	100%	12	80%	9	100%	7	78%	14	93%	24	100%	17	94%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	12	67%	176	93%
17.	5 – 7 év	18	100%	11	73%	13	72%	12	100%	15	100%	23	96%	18	100%	14	93%	15	100%	13	87%	10	83%	39	87%	201	91%
18.	5 – 7 év	18	100%	10	67%	14	78%	12	100%	11	73%	22	92%	18	100%	14	93%	15	100%	13	87%	10	83%	35	78%	192	86%
19.	5 – 7 év	18	100%	14	93%	18	100%	12	100%	15	100%	24	100%	18	100%	15	100%	15	100%	13	87%	12	100%	45	100%	219	99%
20.	5 – 7 év	18	100%	13	87%	17	94%	11	92%	14	93%	23	96%	18	100%	15	100%	15	100%	13	87%	12	100%	43	96%	212	95%
21.	5 – 7 év	18	100%	14	93%	18	100%	12	100%	15	100%	23	96%	18	100%	15	100%	15	100%	15	100%	12	100%	45	100%	220	99%
	Összesítés	373		249		306		225		272		482		348		297		308		293		230		771		4154	
Átlag		18	99%	12	79%	15	81%	11	89%	13	86%	23	96%	17	92%	14	94%	15	98%	14	93%	11	91%	37	82%		

A gyermekek fejlődésének nyomon követése - 2024/2025 tanév - Intézményi szintű összesítés

Sorszám	Csoport neve	A gyermek motoros fejlettsége						A gyermek kommunikációs fejlettsége				A gyermek szociális fejlettsége						A gyermek önállóságának fejlettsége						A gyermek kognitív fejlettsége		Összesítés	
		Nagymozgás		Finommozgás		Vizuomotoros mozgás		Beszédértés		Beszéd-produkció		Társas kapcsolatok		Játék		Énfejlődés		Önállóság		Önszabályozás		Szokások		Megismerő funkciók			
		Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%	Pont	%
1.	Kiscsoportos korú gyermekek	445	81%	145	39%	87	39%	182	81%	254	68%	421	70%	300	67%	280	75%	292	78%	269	72%	232	77%	301	67%	3208	69%
2.	Középső csoportos korú gyermekek	435	91%	194	65%	118	66%	160	89%	255	85%	375	78%	264	73%	233	78%	279	93%	237	79%	199	83%	286	79%	3035	80%
3.	Nagycsoportos korú gyermekek	326	91%	249	87%	290	85%	225	99%	272	95%	434	95%	313	92%	269	94%	278	98%	265	93%	209	92%	741	87%	3871	91%
	Összesítés	1206		588		495		567		781		1230		877		782		849		771		640		1328		10114	
	Átlag	402	87%	196	61%	165	66%	189	83%	260	91%	410	90%	292	85%	261	91%	283	99%	257	90%	213	94%	443	52%		