

*Banai Bóbita Óvoda*  
*2023-2024.*  
*BESZÁMOLÓ*



KÉSZÍTETTE: Somogyiné Zeke Tünde  
Igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE .....	5
1.1.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	5
1.2.	ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS .....	6
1.3.	HELYZETELEMZÉS .....	7
1.3.1.	Csoportok száma .....	7
1.3.2.	Gyermeklétszám adatok .....	8
1.3.3.	Beiskolázási adatok .....	9
1.3.4.	Beiratkozási és felvételi adatok .....	9
1.3.5.	Nem magyar állampolgárság adatai .....	10
1.3.6.	Óvodai csoportösszetétel .....	10
1.4.	SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER .....	10
1.5.	TÁRGYI, INFRASRTUKTÚRÁLIS FELTÉTELRENDSZER .....	14
1.5.1.	Helyiségek .....	14
1.5.2.	Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai.....	17
1.5.3.	Tisztálkodási és egyéb felszerelések .....	18
1.5.4.	A felnőttek munkavégzésének eszközei .....	19
1.5.5.	A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök.....	19
1.5.6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei .....	20
1.5.7.	Egészség és munkavédelmi eszközök .....	20
1.5.8.	Megvalósult egyéb fejlesztést segítő lehetőségek .....	20
1.5.9.	Intézményi arculattervezés .....	22
1.5.10.	További tervezett fejlesztési lehetőségek .....	23
1.6.	SZERVEZETI FELTÉTELEK.....	24
1.6.1.	Helyettesítés rendje .....	24
1.6.2.	Pedagógusok végzettsége .....	24
1.6.3.	Óvodán belüli megbízatások .....	25
1.6.4.	Gyakornokok beilleszkedését segítő mentorállási feladatok.....	26
1.6.5.	Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet.....	27
1.6.6.	Vezető szakértői tevékenysége.....	36
1.6.7.	Továbbképzés.....	37
1.6.8.	Intézményi hagyományok .....	39
2.	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ .....	50
2.1.	MUNKACSOPORTOK MŰKÖDÉSE .....	50
2.2.	BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS .....	51
2.3.	INFORMÁCIÓÁTADÁS.....	52
3.	AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....	54

3.1.	SZÜLŐ – GYERMEK - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSE.....	54
3.2.	SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	55
3.3.	ISKOLA .....	56
3.4.	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT .....	57
3.5.	EGYÉB PARTNEREK .....	57
3.6.	ÖNKORMÁNYZAT.....	58
3.7.	AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN.....	58
3.8.	AZ INTÉZMÉNY PANASZKEZELÉSE .....	59
4.	SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	60
4.1.	NEVELŐMUNKÁNK .....	60
4.2.	AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI.....	60
4.2.1.	Verselés, mesélés.....	60
4.2.2.	Külső világ tevékeny megismerése .....	61
4.2.3.	Mozgás .....	63
4.2.4.	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc .....	64
4.2.5.	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka.....	65
4.2.6.	Munka jellegű tevékenységek .....	66
4.3.	TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK .....	66
4.3.1.	Ovifoci.....	67
4.3.2.	Hittan.....	67
4.4.	FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS .....	68
4.5.	FEJLESZTÉSRE SZORULÓ GYERMEKEK ELLÁTÁSA .....	68
4.6.	A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE .....	70
4.7.	A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....	71
4.8.	EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS .....	76
4.9.	KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS .....	77
4.10.	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS .....	77
5.	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	80
5.1.	TERVEZÉS.....	80
5.2.	ELLENŐRZÉS.....	82
5.2.1.	A 2023-2024es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei: .....	82
5.2.2.	Intézményi belső ellenőrzési terv .....	82
5.2.3.	Az intézményt érintő külső ellenőrzések.....	92
5.3.	ÉRTÉKELÉS.....	92
5.3.1.	A gyermekek értékelése .....	92
5.3.2.	Pedagógusok értékelési területei .....	93
5.3.3.	Teljesítményértékelés .....	93
6.	ÉLELMEZÉS.....	97
7.	NYÁRI ÉLET .....	99

8. KORONAVÍRUS VESZÉLYHELYZETRŐL.....	99
9. 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA .....	100
10. ÖSSZEGZÉS .....	107
11. MELLÉKLET .....	108
11.3. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS SZAKÉRTŐI ÉRTÉKELÉSE .....	108

## Előterjesztés

**Bana község Képviselő - testület 2024. november 13.-án tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Banai Bóbita Óvoda 2023/2024-es tanévéről.

**Tisztelt Képviselő - testület!**

### Bevezető

*„ A gyermek a miénk is, az enyém a tied, mindannyiunké.  
A ma gyermeke a holnap felnőttje,  
a jövő évtizedeket építi majd –  
ezért a gyermek mindannyiunk felelőssége ...  
(Hermann Alice)*

A Banai Bóbita Óvoda nevelőtestülete a bevezető gondolatok szellemiségében és a munkatervben rögzített feladat ellátás alapján végezte a 2023-2024-es évben nevelő munkáját. Beszámolómban erről szeretnék Önöknek betekintést nyújtani.

## 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

### 1.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Az intézményben a nevelőmunka** a nevelési évnél és a törvényi előírásoknak megfelelően került megszervezésre. (2023. szeptember 01.-től 2024. augusztus 31.-ig)

**Az óvoda nyári karbantartási szünete** a Képviselő - Testület határozata alapján a tervezett négy hétben - 2024. július 01.-től 2024. július 26.-ig – került meghatározásra.

Az idén már nyolcadik alkalommal nyílt lehetőség **az intézmény zárva tartása alatt a Bábolna Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás** alapján az óvodai ellátást igénylő családok számára a Bábolnai Százszorszép Óvodában és Bölcsődében a szülőknek gyermekük elhelyezésére. A felmérések alapján a leállási idő alatt 2 család 3 gyermeke részére igényelt ellátást Bábolnán. A Bábolnai Óvodából nem volt igénylő.

A nyári élet szakszerű megszervezését a szülők számára készített előzetes igényfelmérésére alapoztuk. A nyári működés szervezésénél a gyermekek ellátása mellett figyelni kellett az épület hátsó részében zajló felújítási munkálatok előkészítésére, a kivitelezés zökkenőmentes segítésére, (a kivitelezővel a munkafolyamathoz időtervet készítettünk, június 10.-től megkezdődött a helyiségek összepakolása, kipakolása, a tornaterem lambériázása, a majd a munkaterület átadása). Így kérésre fordulva szülők felé június 2. hetétől már csak a dolgozó szülők gyermekeit tudtuk ellátni az épület első részében egy nagy létszámú csoportban, akik esetében 29 főben realizálódott a létszám. A nem dolgozó szülők részéről vegyes

fogadtatásban részesült a létszámcsökkentési kérés, melynek fontosságát a pedagógusok személyes beszélgetéssel, magyarázattal igyekeztek megsegíteni. Köszönöm a szülők segítőkészségét, megértését, kollégáim segítő közreműködését.

A nyári működés alatt júniusban és augusztusban 18-22 fő között egy csoportban realizálódott az igénybevétel, mely a beruházás zökkenőmentes lezajlása miatti létszámcsökkentés következtében alacsonyabb volt, mint az előző években. A nyár folyamán minden dolgozó, igénylést jelző szülő gyermekének biztosított volt az ellátás.

Általánosságban elmondható az igényfelmérések során az elmúlt években javuló tendencia jellemző a szülők előzetes igénylése és a realizálódott óvodahasználat adatai között. A továbbiakban is szorgalmazzuk az optimális működés biztosítása érdekében, a nevelési év során a szülők tudatosabb nyilatkozat kitöltésére ösztönzését több formában: a házirend, szülői értekezletek, fogadó órák, egyéni beszélgetések és írásbeli tájékoztatók alkalmával.

**Az iskolai szünetek időtartamát** - mivel ezek hatással lehetnek az intézmény működésére - az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően vettük figyelembe. Az előző évek gyakorlatát és a takarékos gazdálkodást szem előtt tartva előzetes igényfelmérést végeztünk az ellátás gazdaságos biztosítása érdekében. A tanév rendjében rögzített **őszi szünetben** 19-20 fővel, összevont csoporttal működött az óvoda. A **téli szünet** időtartama alatt 2023. december 22.-től 2024. január 7.-ig az intézmény zárva tartott. A **tavaszi szünetben** az előzetesen felmért gyermeklétszám alapján, szintén összevont csoport működését biztosítottuk, mely 17-20 főben realizálódott. Az igényfelmérések során itt is javuló tendencia tapasztalható, mely segítette az optimális működés megszervezését.

A nevelőtestület a 2023-24-es nevelési évben pedagógiai célra az 5 rendelkezésre álló naphól **4 nevelés nélküli munkanap felhasználását** vette igénybe:

- 2023. augusztus 31. - Tanévnnyitó értekezlet
- 2023. december 18. - Óvodai dolgozói karácsony - rövidített nyitva tartás
- 2024. május 24. - Évzáró, ballagási ünnepség - rövidített nyitva tartás
- 2024. június 21. - Tantestületi kirándulás

Az események előtt megtörtént a szülők értesítésre és ügyeleti igényük felmérése. A gyakorlatban az érintett napokat kétszer rövidített nyitva tartással és ügyelet biztosításával oldottuk meg, míg két eseményt a nyári működés időszakában tereztünk és valósítottunk meg. A továbbiakban is szeretnénk élni ezzel a törvény által kínált lehetőséggel.

## 1.2. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	25/2020.(XI.6.)
2.	Fenntartó neve, címe	Bana Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Banai Bóbita Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Banai Bóbita Óvoda 2944 Bana Jókai M.u.1.

5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3 csoport
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6.00 – 16.00 óráig 10 óra
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
9.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (Alapító okirat szerint)	beszéd fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos, enyhén értelmi fogyatékos és mozgássérült, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő,
10.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

A **2023-2024-es nevelési évben** a felvehető maximális férőhelyen a nevelési év során az igénylés esetében **60 fő előjegyzés, a tanév végére pedig 60 fős létszám konkretizálódott.**

A csoportok átlaglétszáma nem haladta meg a törvény által előírt engedélyezett csoportlétszámot. A **2024-2025-ös nevelési évben** a rendelkezésre álló adatok alapján a felvehető maximális férőhelyen **70 fős létszám konkretizálódása** várható. Az intézményben az Alapító okirat szerinti feladat ellátás biztosított volt.

A 2019 - 20-as tanévtől a törvényi változásokat nyomon követve az intézményben megszűnt a bölcsődei ellátás, mely Bana településnek a szolgáltatások biztosításában, és a családok számára az édesanyák munkába állásának segítésében nagy visszalépést jelent. Demográfiailag mindez kedvezőtlenül befolyásolja a település gyermek- és lakosságmegetartó erejét. Örömhír, hogy az önkormányzat sikeres pályázatának, majd közbeszerzésének köszönhetően, elindult a mini bölcsőde építése.

### 1.3. HELYZETELEMZÉS

#### 1.3.1. Csoportok száma

	Óvodai csoportok száma összesen	3
1.	Kiscsoport (Maci)	1
2.	Kis - középső csoport (Süni)	1
3.	Nagy- középső csoport (Csiga)	1

A 2023-2024-es nevelési évben a törvényi előírásoknak megfelelően 2 részben osztott és 1 homogén csoporttal működött az intézmény.

**1.3.2. Gyermeklétszám adatok**

<b>Gyermeklétszám adatok</b>	<b>október 01.</b>	<b>december 31.</b>	<b>május 31.</b>
Óvodás gyermekek összlétszáma	<b>53 fő</b> ebből: 51 fő sima +2 SNI (2 fő SNI 3 főnek számító)	<b>55 fő</b> ebből: 53 fő sima +2 SNI (2 fő SNI 3 főnek számító)	<b>60 fő</b> ebből: 57 fő sima +3 SNI (1 fő SNI 2 főnek számító) (2 fő SNI 3 főnek számító)
SNI-vel felszorozott létszám gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport (össz. létszám osztva 3 csoporttal)	<b>55 fő</b>  18,3 fő	<b>57 fő</b>  19 fő	<b>62 fő</b>  20,6 fő
Étkező gyermekek létszáma	<b>50 fő</b>	<b>52 fő</b>	<b>57 fő</b>
Félnapos óvodás	-	-	-
Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-
RGYK	1 fő	1 fő	1 fő
Kihasználtság	73%	76%	82%

**2023. október 1-én 53 fő** (51 sima, 2 fő SNI 3 főnek számító) **kisgyermek kezdte meg a nevelési évet** és rendelkezett aktív jogvisztonnyal. Ez az adat **december 31.-ére 55 főre** (53 sima és 2 fő SNI: 2 fő SNI 3 főnek számító, **majd május 31.-ére 60 főre** (57 sima és 3 fő SNI: 1 fő SNI 2 főnek számító, 2 fő SNI 3 főnek számító) módosult.

**A létszámokat emelte a 2 majd 3 fő SNI gyermek számított létszáma.** Így 2023. **október 1-én** az óvodánkba járó gyermekek számított létszáma **55 fő, december 31.-én 57 fő,** majd **május 31.-én 62 fő** volt.

Az október elsejei statisztikánál a létszámok és ebből eredően a finanszírozás az előző évhez viszonyítva negatív eltéréssel alakult, melyet a gyermekek születési adatai, és ebből eredően az óvodába való beérkezéseik, a kimenő nagycsoportosok létszáma és az SNI plusz létszámok befolyásoltak. Az intézmény Alapító Okiratában meghatározott 3 fő SNI gyermek



ellátásának létszáma a tanévben nem került átlépésre, így a gyermekek ellátásának finanszírozását az Államkincstár biztosította, mely nem rótt többlet terhet a fenntartóra.

A **gyermeklétszám adatok az elmúlt tanévben csökkenő tendenciát** mutattak. A beíratott gyermekek közül mindenki beérkezett a tanévben.

A **következő tanév létszámadatai jelentősen emelkedni fognak**, ahol majdnem elérjük a teljes férőhely kihasználást. (részletesen a felvételi adatok fejezetben olvasható)

A tanév során 1 fő gyermek változtatott intézményt a szülők lakóhely módosításból eredően, és 3 gyermek érkezett intézményünkbe más óvodákból.

A 2023-2024-es nevelési évben, minden jelentkező számára biztosítani tudtuk az igényeknek megfelelően az óvodai ellátást.

A normatíva igénylés tekintetében (október 1.-ig, és december 31.-ig) sikerült a szülőket arra ösztönözni, hogy az ellátás igénylése esetén a gyermekük 2,5 életévének betöltése után kezdjék meg a tanévet.

A településen lakó családok lakhatási, iskolázottsági és munkavállalási helyzetét jól ismerik az intézményben dolgozó óvodapedagógusok, melyekről családlátogatások alkalmával, vagy egyéb probléma esetén személyesen is lehetőségük volt meggyőződni. Tapasztalataink alapján óvodánkban több a hátrányos helyzetű család, mint ahányan erről nyilatkoznak.

A tanévben nem jelentett problémát a szülők részéről a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (RGYK) megújítási időpontjának a nyomon követése. Ettől függetlenül a továbbiakban is az Önkormányzattal együttműködve nyomon követni szükséges a nyilatkozatok kitöltésének pontosságát.

### **1.3.3. Beiskolázási adatok**

A 2023 - 2024-es nevelési évben **18 fő tanköteles gyermek** vette igénybe az óvodai ellátást. A beiskolázás tekintetében **2024 szeptemberében 12 gyermek kezdi meg közülük az iskolát**, 11-en normál általános iskolában, 1 fő speciális intézményben, 6 fő gyermek még egy évet az óvodában marad, (1 fő szakszolgálati felülvizsgálat alapján, 5 fő nyári születésű gyermek a szülők kérésére).

Sajnos az utóbbi években egyre markánsabban megjelenő tendencia, hogy egyre többen nem érik el az iskolaérettséghez szükséges fejlettséget, testi, szociális, vagy értelmi érettség tekintetében. A beiskolázással kapcsolatos változások miatt már csak az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelmekkel és a Hivatal engedélyével lehetséges még egy évet az óvodában maradni. Oktatási Hivatal mind az 5 szülői kérelem esetében engedélyezte a gyermekek további óvodai nevelésben való részvételét.

Az idén a beiskolázás és tankötelezettség teljesítésére 1 gyermeket Bőnyre, 1 gyermeket Győrbe normál, 1 gyermeket speciális intézménybe, 8 gyermeket a Bábolnai Általános Iskolába írtattak be szülei általános iskolai tanulmányaik megkezdésére.

### **1.3.4. Beiratkozási és felvételi adatok**

2024 áprilisában a beíratás nagy örömünkre ovikóstolóval indítva az idén is a megszokott formában zajlott.

A 2024-25-es tanévre jelenleg **22 fő kisgyermeket írtattak be az intézménybe**. Sajnos a családokat rosszul érintette a bölcsődei ellátás megszűnése, mert így a gyermekek 2,5 éves

kora után van csak lehetőség megkezdeni az óvodát. A statisztikai adatok alapján szinte kivételével nélkül a **családok helyben veszik igénybe az óvodai ellátást**, melynek nagyon örülünk. Az óvoda népszerűségét, szakmai elismertségét mutatja, hogy a környező településekről is igényelnek intézményünkben ellátást, melyet a jelentkezőknek a szabad férőhelyek terhére biztosítunk.

A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján a **bejövő létszám 8 fővel magasabb a kimenő létszámnál**. A beiratkozási adatok és a jelenlegi gyermeklétszám figyelembevételével **2024. október 1.-én** a jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján **62 fős, december 31.-ig: 65 fős, 2025. május 31.-ig: 70 fős óvodai létszámot várunk**. Október 1-ére 9 fővel több gyermeket, míg a tanév végére 9 fővel több gyermeket várunk, mint az előző tanévben. A 2024-2025-ös tanévben várhatóan egy 22 fős, egy 25 fős és egy 23 fős létszámú csoport indítására lesz lehetőségünk. A létszámadatokat módosítja a 2 fő SNI (1 fő -3 főnek számító, 1 fő -2 főnek számító maradó gyermek számított létszáma, és a nevelési tanácsadóhoz vizsgálatra elküldött gyermekek megállapított diagnózisa is.

A védőnői adatok alapján minden érintett család eleget tett **gyermeke 3 éves kortól kötelező beiratási kötelezettségének**. Az óvodai ellátással kiemelt célunk az esélyegyenlőség biztosítása. Ennek érdekében minden hátrányos helyzetű gyermek/család esetében odafigyelünk, hogy a gyermekek minél hamarabb bekerüljenek az óvodába. Az igénybevételnél a magas színvonalú oktató- nevelőmunkával, jó partnerség kialakításával törekszünk, hogy minden helyben lakó gyermeket megtartsunk az intézményünkben és szabad férőhelyek esetén lehetőséget biztosítunk más településről érkező gyermeket fogadására is.

### 1.3.5. Nem magyar állampolgárság adatai

Az intézményben nem jár nem magyar állampolgár gyermek.

### 1.3.6. Óvodai csoportösszetétel

	<b>Óvodai csoportok száma összesen</b>	<b>3</b>
1.	Kiscsoport Maci	1
2.	Kis - középső csoport Süni	1
3.	Nagy - középső csoport Csiga	1

## 1.4. SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Somogyimé Zeke Tünde
2.	Az intézmény telefonszáma	+36-34/468-814
3.	E-mail elérhetősége	banap89@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	7 fő
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	4 fő
5.1	Dajkai álláshely száma	3 fő

5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1 fő 4 órában
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1 fő élelmezésvezető 1 fő konyhai alkalmazott
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1 fő

Az egész tanévet a személyi állomány tekintetében **csak részben kiegyensúlyozott feltételrendszer jellemezte**, mely adódott az óvodapedagógusi képesítések meglétének hiányából, mely negatívan befolyásolta az intézmény optimális működését. Bizakodó a jövőre nézve, hogy az idén az egyetlen képesítéssel nem rendelkező kolléga is óvodapedagógusi diplomát szerzett, így a 7 főből 7 fő rendelkezik a feladat ellátáshoz előírt végzettséggel. **Bízunk benne, hogy az elmúlt időszakban a képzés nélküli kollégák befogadásába, tanításába fektetett emberi és szakmai értékeket, munkájukhoz nyújtott segítséget megbecsülik és elkötelezettek lesznek a település és az óvoda iránt.**

Státuszok tekintetében 14 fővel terveztünk a tanévben.

A 7 fő óvodapedagógusi álláshelyből **7 főiskolai végzettségű óvodapedagógus kolléga alkalmazásával** került betöltésre. Közülük mind a 7-en már hosszabb ideje az intézményben dolgoznak (1 fő 2012, 1 fő 2014, 2 fő 2016 és 1 fő 2019, 1 fő 2020-ban, 1 fő 2021 óta). Hatan az intézményben történő alkalmazásuk alatt szerezték meg óvodapedagógusi diplomájukat (1 fő 2016-ban, 1 fő 2018-ban, 1 fő 2021-ben, 2 fő 2023-ban, 1 fő 2024-ben).

**A hét kolléga közül 6-an kezdték meg a 2023-2024-as tanévet, 1 fő kolléga kisgyermekével Cseden van, így az ő helyére 2023. szeptemberétől szükségessé vált 1 fő határozott idejű munkavállaló alkalmazása.** Az álláshelyre felvett, továbbfoglalkoztatott kolléga, 2021 óta pedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztensként dolgozik az intézményben, a már gyesről visszatért másik kollégánkat is helyettesítette. Rendelkezik pedagógus végzettséggel a Táncművészeti Egyetem színpadi táncos alapképzését és táncpedagógus mesterképzését végezte el, e mellett a Szarvasi Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi képzésén az idén júniusban sikeresen diplomázott és óvodapedagógusi szakképzettséget szerzett, melyhez szeretettel gratulálunk.

Nagy öröm és büszkeség mindnyájunk számára **az idén és az elmúlt években végzett kollégák sikeres óvodapedagógusi diplomaszerezése.** Sok-sok munka, mentorálás, tanítás – tanulás, emberi tartalom, csapatmunka van mögötte, mely a diplomaszerezéssel még nem fejeződött be. Bízunk benne, hogy az elkövetkező években is tudjuk segíteni, mélyíteni a kollégák Banai Bóbita Óvodához való elköteleződését, gyermek – és szakmaszeretetét, szorgalmát, alázatát, kitartását és lojalitását.

A tanévben a munkaerőhiányt nehezítette, hogy **1 fő tanult az intézményben** (óvodapedagógusi alap szakirányon). A konzultációkon való részvételt, a vizsgákra való felkészülést és vizsgázás miatti hiányzását belső helyettesítéssel oldottuk meg, mely minden kolléga részéről erőn felüli teljesítményt igényelt, s melyet hálásan köszönök mindenkinek.

A tanév végén **1 fő óvodapedagógus és óvodaigazgató helyettes** kollégánk pár hónap híján közel 38 éves közszolgálatban eltöltött munkaviszonyát lemondással befejezte. 2024. július 01.-től a családi vállalkozásban helyezkedik el kerkedvezményes nyugdíjazásáig. **Köszönjük az intézményben eltöltött pedagógusi, vezető helyettesi, gyermekvédelmi felelősi munkáját, és szeretettel gratulálunk 38 évnyi közszolgálatban eltöltött munkaviszonyához. További jó egészséget és sok örömteli napot kívánunk számára családjá körében.**

A kollektíva fiatal, elsőként a működés kiegyensúlyozottságára szükséges építeni. Így egyelőre helyettes nem kerül kinevezésre, feladatok szétosztásra kerülnek, ha a kollektíva működése kiegyensúlyozottá válik, letisztázódnak a feladatellátásra alkalmas személyek, akkor meghozható a bölcs döntés a helyettes személyéről is. A stratégiával a fenntartó egyetértését fejezte ki.

Az elmúlt tanévben egy több évtizedes kis óvodákat érintő probléma került megoldásra azzal, hogy megteremtődtek a költségvetésben a feltételek (gyesen lévő kolléga aktív státusza miatt) 7 fő óvodapedagógus kolléga alkalmazására. Így óvodánkban minden csoportban a **kettes óvónői norma** biztosíthatóvá vált.

Az intézményben az igazgató kötelező csoportban eltöltött óraszám a heti 10 óra, mely nem egyen értékű egy 32 órában dolgozó kollégáéval. Az intézmény optimális működését, a kollégák egyenletes terhelését, a vezető „függetlenítésével” és egy teljes állású óvodapedagógus alkalmazásával lehetett biztosítani. Mind a gyermekek mindennapi nevelési – oktatási feladatainak ellátása is teljes embert igényelnek a csoportokban, úgy az óriásira növekedett vezetői teendők ellátása is. Így minden csoportban 2 fő óvodapedagógus (vagy pedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens) látta el teljes munkaidőben a nevelő-oktató munkát. Nagyon köszönjük a személyi állomány optimálisabb működését segítő státusz bővítést a fenntartónak.

A másik sarkalatos és problémás területe az intézmény működésének az óriásira emelkedett **adminisztratív feladathalmaz**, melyet 13 éve egyedül látok el. Az átlagemberektől eltérően optimista életszemlélettel, nagyon nagy teherbírással rendelkezem, mely szakmai alázattal és magas szaktudással párosul. Ennek ellenére, úgy gondolom, hogy az elmúlt időszakban teljesen kimerültem az egyedül ellátott feladatáradat maximális teljesítése közben. A terhek enyhítésére minden évben a beszámolómban és testületi ülésen kértem egy fél állású **óvodatitkár** alkalmazását. Egy fél állású kolléga alkalmazására az „utolsó utáni pillanatban” 2022. szeptemberétől kaptam engedélyt, melyet most is nagyon szépen köszönök.

A kolléga a felvétele után röviddel kismama lett és veszélyeztetett státuszba került, így a 2023-2024-es tanévet gyermekek születéséig táppénzes állományban töltötte, (kisgyermeke 2023. október 30.-án született meg).

A kolléga helyettesítésére felvett munkavállaló már előző tanév (2022-2023-as), június közepétől az intézményben dolgozik. Így a nyári időszakban lehetősége volt megismerkedni a kollektívával, a gyermekekkel, az intézmény működésével, és a zsúfolt tanévkezdéskor már könnyebb volt a napi adminisztratív, szervezési és egyéb munkakörhöz kapcsolódó feladatokra koncentrálnia. A kolléga gyorsan beilleszkedett a közösségbe, feladatait lelkiismeretesen, megbízhatóan, precízen és elkötelezetten végzi.

### **A pedagógiai munkát segítő személyi állomány**

A tanév során a törvény által előírt pedagógiai munkát segítő személyi állomány **1 fő pedagógiai asszisztensből és 3 fő dajkából** tevődött össze.

**1 fő pedagógiai asszisztensünk** az elmúlt tanévben, a délutános kollégák megérkezéséig két csoportban is, váltásban segítette a pedagógusok iránymutatása alapján a mindennapokat, e mellett a hagyományörző munkacsoportban is tevékenykedett. A munkaideje hosszabb idejét a kiscsoportban töltötte. Betegségek, hiányzások esetén segített a helyettesítésekben. A kolléga nagyfokú gyermekszeretettel és megbízhatóan végezte el a rá bízott feladatokat.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a csoportokban az egyre nagyobb létszámú kiemelt figyelmet igénylő, fejlesztésre, felzárkóztatásra szoruló gyermek miatt, nagyon nagy szükség van a pedagógiai asszisztens plusz jelenlétére és segítségére a csoportokban.

A pedagógiai munkát a csoportokban az elmúlt tanévben is az előző évekhez hasonlóan **3 fő dajka** segítette. Az óvodapedagógusok oktató-nevelő tevékenységének a pedagógiai asszisztens mellett a legfőbb segítői. Mindhármukat magas fokú gyermekszeretet jelleméz. E mellett takarítói feladatkörük ellátása, az intézmény megjelenése iránti elkötelezettségük is példaértékű.

### **Intézményi étkeztetés**

Az óvoda tálalókonyháján **1 fő élelmezésvezető és 1 fő konyhai alkalmazott** dolgozik. Feladatkörükbe tartozik az étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő minden feladat. A tálaló konyhán a HCCP szabályainak megfelelő működés biztosítása. A konyhán az ételek átvétele, mennyiségi és minőségi ellenőrzése. Az óvoda, az alkalmazottak, a vendégétkezők nyilvántartása, ételrendelés - lemondás. Tálalás az óvodai étkeztetésben résztvevők számára. Kedvezmények dokumentálása, érvényesítése, nyomon követése, befizetések kiírása, lebonyolítása. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felé az étkeztetés finanszírozásának elszámolásához táblázatok, kimutatások készítése. A konyhához tartozó helyiségek higiénijának biztosítása.

Az étkeztetésben jelentkező feladatokat a tanévben a kollégák rátermettséggel, szorgalommal, precízsséggel, segítőkészséggel és rugalmasan látták el.

Az étkeztetés zökkenőmentes biztosításához - a gépesítés mellett is - a gyakorlat igazolta a két fő szükségességét a konyhán ellátandó feladatokra. Az iskolás gyermekek intézményünkben történő étkeztetésének megszűnésével (2022. novembertől) - a felszabadult idő által - megoldottá vált konyhához tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése.

### **Intézményi karbantartás**

Az intézményben a **karbantartói feladatok ellátását** 2017-től az önkormányzathoz tartozó falugondnokság 1 fő, majd tanév közben 2 fő alkalmazottja segíti, melyet köszönünk szépen. A mindennapi működésben azonban **évek óta nagyon hiányzik egy félállású karbantartó napi jelenléte** és segítése, (udvarkarbantartás, heti rendszerességgel fűnyírás, az udvari játékok kötelező napi, heti, havi ellenőrzése, javítása, karbantartása, az épületben adódó hibák azonnali elhárítása). Az idei tanévet a feladat ellátást az is nehezítette, hogy a problémákat a falugondnokságon dolgozó kolléga hiányzásai miatt nem lehetett azonnal orvosolni, vagy arra

nagyon sok esetben többször vissza kellett térni, mely a napi feladatvégzést lassította, esetlegesen balesetveszélyes szituációkat idézett elő. Mind emellett, nagyon köszönjük Polgármester úr támogatását és segítségét, mellyel az adódó problémákat lehetőséghez mérten igyekezett elhárítani.

**Sajnos tudjuk, hogy ezeket a munkaköröket is egyre nehezebb betölteni megfelelő szakértelemmel, igényességgel, kitartással bíró munkaerővel. Ugyanakkor a működés biztosítása és biztonsága nem fenntartható hosszútávon a karbantartó napi jelenléte nélkül.**

Szinte lehetetlennek látszik a személyi állomány folyamatos pótlása, s ha még fizikailag sikerül is, az intézmény működtetéséhez szükséges tudás átadása előreláthatóan sok időt és energiát igényel minden dolgozótól az elkövetkező években. Céлом, hogy a fenntartóval együttműködve a beíratott gyermekeknek a továbbiakban is biztosítani tudjuk a kiegyensúlyozott óvodai ellátást és a magas színvonalú működést.

Az elmúlt években kialakított színvonalas oktató-nevelő munka és annak fenntartása, az állandó mentorálások, váratlan munkaerő vándorlás, erőn felüli teljesítést, nagyon sok energiát igényeltek valamennyi dolgozótól. **Nagyon szeretnénk, ha az elkövetkező időszakban a további fejlődésre és stabilizálásra tudnánk koncentrálni. Céлом, hogy az óvodai élet minden területén korszerű ismeretekkel rendelkező, a kor kihívásaihoz és a változásokhoz alkalmazkodni tudó, de stabil értékrenddel rendelkező kollégák erősítsék az óvoda kollektíváját.**

A személyi állományban jelentkező nehézségek ellenére az elmúlt évben a szakmai munka, rendezvények, színvonalasan valósultak meg, és az intézményi innovációk tovább folytatódtak. A kollektíva példaértékű hivatástudatról, elköteleződésről tett tanúbizonyságot, melyet nagyon köszönök mindnyájuknak! Az idei tanévben is számítok segítségükre.

*„Ha a vezetés lényege megtalálni a megfelelő stratégiát, és olyan személyiségvonásokkal rendelkezni, amelyek miatt az emberek elkísérnek minket a stratégia által kijelölt úton, akkor a motiváció lényege pedig elérni azt, hogy kimondottan minket akarjanak követni, velünk maradjanak az út végéig, és hasznos útítársak legyenek.”*  
(Ian Durston)

## 1.5. TÁRGYI, INFRASRTUKTÚRÁLIS FELTÉTELRENDSZER

### 1.5.1. Helyiségek

A kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott hiányzó helyiségek pótlására az Önkormányzat a 2016 nyarán önerőből megvalósított beruházásként nagyon nagy horderejű átépítést, épületkorszerűsítést valósított meg, mely 2018-ban energetikai korszerűsítéssel egészült ki.

**A fejlesztés megvalósulásával a település szívében elhelyezkedő óvoda teljes körűen megújult az óvodahasználó gyermekek, dolgozók és a Banai lakosok örömére.**

A modernizálás eredményeként már **hetedik évben a férőhelyeknek megfelelően 75 kisgyermek és 14 alkalmazott számára biztosított megújult nevelő-oktató környezetet és jó munkakörülményeket, melyért nagyon hálásak vagyunk és köszönjük.**

A **2018-as energetikai fejlesztés** a tető, a külső szigetelés és fűtés kivételével **nem érintette az épület hátsó részében megtalálható helyiségeket** (csoportszoba, előtér, öltöző és gyermekmosdó). Ebben az épületrészben **szükséges lenne a villamoshálózat és a világítástechnika korszerűsítésére, a sárga műanyag lambéria helyett gipszkartonból állmennyezet kialakítására, és a 70-es éveket időző mosdó teljes körű felújítására.**

A helyiségek esztétikai megjelenését a bútorzat, a textíliák és a szőnyegek modernizálásával próbáltuk javítani és a szülői munkaközösséggel karöltve gyűjteni a felújításra, melyet sajnos megghiúsított az építőanyag árakban bekövetkezett többszörös áremelkedés. Így a szükséges modernizálás megvalósításának egyetlen útjaul a pályázati forrás bevonását látjuk.

A tanév során Bana Község Önkormányzata a Magyar Falu program keretében **20 millió forint összegű pályázatot nyert el a hátsó épületrész felújítására, melynek kivitelezési munkálatai a nyár folyamán megvalósulnak. Mint az intézmény igazgatója, rendkívül nagy boldogsággal tölt el, hogy az intézményt használóknak az épület hátsó részében is biztosítani tudjuk a 21. századi közoktatási környezetet. Köszönjük a pályázat elkészítése és a kivitelezés során közreműködőknek a segítségét, áldozatos munkáját.**

Az ünnepélyes átadó és avató ünnepséget a fenntartóval karöltve bensőséges keretek között **2024. szeptember 27.-én tartottuk meg.**

E mellett nagyon örömteli, hogy hosszas sikertelen pályázati, közbeszerzési eljárás után **2024. őszén elindultak a mini bölcsőde kivitelezési munkái.** A bölcsődeépület és az ahhoz tartozó udvar kialakítása több részen érinti majd az óvoda udvarát is, ezért rendkívül **fontosnak tartjuk az építés során a fenntartóval, a kivitelezővel együttműködve az óvoda működésének biztonságtechnikai áttekintését, és gyakorlati megszervezését.**

### **Megvalósult fejlesztés: (pályázat bevonásával)**

A hátsó épületrészben elhelyezkedő:

- Előtér, öltöző, átjáró, csoportszoba villamoshálózatának, világításának korszerűsítése, az állmennyezet, padlózat megújítása, lambériázása, ajtók cseréje.
- Tér bővítése falbontással, ajtók áthelyezésével.
- Helyiségek, csoportszoba belsőépítészeti stílus tervezése, annak kivitelezése.
- Csoportszobába felnőtt mosdó kiépítése.
- Gyermekmosdó teljes körű felújítása, felnőtt mosdó kiépítése.
- Külső lépcső burkolása.
- Tornaterem lambériázása.

### **További fejlesztési feladatok:**

- **Mini Bölcsőde építéséhez szükséges terület biztosítása (útban lévő fák kivágása, a szerszám és mosléktároló kipakolása, elbontása, a rézsűkő szétszedése, újrafelhasználásig a tárolása, a növények átültetése, a fészekhinta kiszedése, az**

újra telepítésig biztonságos tárolása, a térköves kerékpárút, pihenő felszedése és a térkő elemek tárolása).

- Az óvodaudvar új stratégiai tervezése (új kerítés építése, udvarbővítési lehetőségek áttekintése, a meglévő és a felszedett játékok, magas ágyások elhelyezésének áttekintése (fészekhinta, térköves kerékpárút és pihenő), meglévő letelepített játékok állagának, balesetmentes használatának áttekintése, szükség esetén új játékok beszerzése, új kapu, kisajtó, dolgozói kerékpártároló, szerszám- és mosléktároló, udvari világítás kialakítása).

Az intézmény az előírásoknak (78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) megfelelő játszóudvarral rendelkezik. A 2017-ben megvalósult udvarrekonstrukció szép és esztétikus környezetet biztosít a gyermekek szabadlevegőn tartózkodásához és az udvari tevékenységekhez.

Az udvarszépítő és bővítő tevékenység folytatását a továbbiakban is szorgalmazzuk, szorgalmazzuk, melybe nagy örömmel vontuk és vonjuk be óvodásainkat és szüleiket is. Így minden évszakban és az ünnepek alkalmával esztétikus kert dekorációt készítettünk, ősszel és tavasszal virágszigetek, virágládák és festett évszakhoz illő furnérfigurákkal tettük hangulatossá udvarunkat, és a külső bejárásokat, ablakokat. A növények ültetésébe és gondozásába a gyerekeket is bevontuk.

Tavasszal a füves területek karbantartására, a locsolására is nagy gondot fordítottunk. Az előző évekhez hasonlóan a madarak etetésébe, az eledelgyűjtésbe a szülőket, az etetésbe a gyerekeket is bevontuk.

A zöld tartalmak fenntartása céljából a magas ágyásokba ültetett virágokat, konyhakerti növényeket, a részű falba telepített növényeket óvodásainkkal együtt gondoztuk. A Föld napja alkalmából meghirdettük az **“Egy gyermek - egy palánta”** programot a családok bevonásával. Az új környezetszépítő programmal az óvoda udvarát és közvetlen környezetét szerettük volna közösen megszépíteni, virágosítani a gyermekek, a szülők és az óvodai dolgozói együttműködésében. A felhívásban örömeinkre nagy számban vettek részt a családok, melyet ezúton is köszönünk szépen.

A tanév folyamán kiemelt figyelmet fordítottunk egészségügyi szempontokat szem előtt tartva a homokozó letakarására, a játékok állagmegőrzésére és a balesetvédelemre. A tanév során tönkrement a homokozó keret, melynek cseréje, majd az azt követő homokfeltöltés is folyamatban van.

A továbbiakban is fontos feladatunknak tekintjük, források, pályázatok felkutatását, hogy udvari játszóeszközökkel tovább gyarapíthassuk a gyermekek számára az udvari játéklehetőségeket.

A **mini bölcsőde bizonytalan közbeszerzése, építése miatt** az udvaron már előző tanévben elvégzett előkészítő munkálatok (fák, sövények, tuják kivágása, pihenő rész térkő felszedése, fészekhinta kiszedése) miatt a szépen kialakított udvar bizonyos részei használhatatlanná váltak, ebből eredően jelentősen lecsökkentek a gyermekek számára biztosítható udvari játéklehetőségek. Ennek némi orvoslására döntöttünk úgy kollégáinkkal, hogy az Örökbefogadótól kapott **500.000.- Ft értékű pénzadományt az udvar játékkállományának bővítésére fordítjuk**. A beszerzéseknél a mozdítható, nem fixre



letelepített játékokat részesítettük előnyben. Így a nyárra udvarunk eszközei műanyag csúszdával, kis motorokkal, homokozó játékokkal, fűnyírókkal, talicskákkal, dömperekkel, rakodógépekkel, 2 db műanyag kisházzal, pihenő filagóriával, piknik készlettel, kisasztalokkal, kisszékekkel, kagyló medencével, vizes és egyéb ügyességi játékokkal bővült a gyermekek nagy öröme.

Nagyon bízunk benne, hogy a jelenlegi, csak egy hosszúra nyúlt átmeneti állapot, és a beruházás megvalósulásával, valamint a fentiekben említett udvar átalakítási stratégiával újra szép, biztonságos eszközökkel felszerelt udvar áll majd óvodásaink rendelkezésére.

Mind e mellett az udvar folyamatos gondozása, ellenőrzése, állagmegőrzése a dajka nénik munkája mellett változatlanul szükségessé teszi egy karbantartó rendszeres jelenlétét.

### **Megvalósult fejlesztés:**

- Folyamatos virágosítás az évszaknak megfelelően.
- „Egy gyermek – egy palánta” program elindítása – virágosítás a családok bevonásával.
- Az udvari növények, fák, sövények folyamatos nyírása, karbantartása.
- A homokozó keret cseréje.
- Udvari játékok bővítése: 1 db műanyag csúszda, 6 db motor, homokozó játékok, 2 db fűnyíró, 2 db talicska, 2 db dömpér, 2 db rakodógép, 2 db műanyag kisház, 1 db pihenő filagória, piknik készlet, 4 db udvari műanyag kisasztal, 15 db műanyag kisszék, 2 db kagyló medence, vizes és egyéb ügyességi játékok. (Köszönjük szépen az Örökbefogadó 500.000.- Ft értékű adományát)
- Játékok festése.
- A mászóka ütéscsillapító keretének cseréje, festése. (folyamatban van)
- Az ütéscsillapító területeken homokcsere mosott homokra. (folyamatban van)

### **További fejlesztési lehetőségek:**

- Az óvoda udvar új stratégiai tervezése (új kerítés építése, udvarbővítési lehetőségek áttekintése, a meglévő és a felszedett játékok, magas ágyások elhelyezésének áttekintése, új kapu, kisajtó, dolgozói kerékpártároló, szerszám- és mosléktároló, udvari világítás kialakítása).
- Homokcsere a homokozóban.
- Homokozó letakaró cseréje.
- Ha szükséges a meglévő udvari játékok cseréje. (mászó vár)
- Udvari játékok további bővítése. (libikóka, körhinta, labdafogó, lépegető)
- Nagyméretű napernyő vásárlása.
- Az épület első és hátsó részénél esztétikus kerékpártároló elhelyezése a szolgáltatást igénybe vevő családok számára.

#### **1.5.2. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai**

A **csoportszobák** megfelelő bútorzattal rendelkeznek. Az elmúlt tanévben folytattuk a csoportok modernizálását, mellyel továbbra is célunk a gyermekek esztétikai érzékének a fejlesztése, valamint a kiegyenlíteni és optimalizálni az eltérő társadalmi környezetből érkező gyermekek mindennapjainak ideális megélését.

### **Megvalósult fejlesztés:**

- A hátsó csoportszoba felújítása. (Magyar falu pályázatból)
- Tornaterem lambériázása. (Magyar falu pályázatból)
- Új szőnyeg vásárlása a Süni csoportba.
- A hátsó épületrészbe az öltöző szekrények bővítése a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- A csoportokban az ágyak bővítése a várható magasabb gyermeklétszám miatt.
- A csoportokban az asztalokon és a székeken a védőkupak cseréje.

### **További fejlesztési lehetőségek:**

- A Süni csoport szekrénysorának a bővítése ágytartó szekrénnel, kiegészítése felső elemekkel, vagy szekrénysor csere. (rakodási lehetőség bővítésére)
- A hátsó átjáróba új beépített szekrény készítése.
- Íróasztalok, felnőtt székek modernizálása a csoportokban.
- A nevelőibe új székek vásárlása.
- A nevelőibe íróasztal, szék vásárlása az óvodatitkár részére.
- A nevelőibe az óvodatitkár részére íróasztal, szék vásárlása.
- Az étkezőben a bútor bővítése gardrób elemekkel.
- Galéria kialakítása a csoportokban.
- Az épület első részében a csoportszobák belsőépítészeti stílus tervezése, annak kivitelezése.

### **Az intézményi infrastruktúra területén**

#### **Megvalósult fejlesztés:**

- A megdrágult fenntartási költségek miatt a szakmai munka támogatására fénymásoló bérlése.
- 3 db lapot beszerzése a szeptembertől induló ovikréta rendszer használatához. (fenntartói finanszírozásban, melyet ezúton is köszönünk szépen)
- Tisztaszoftverek előfizetése az intézményi gépekhez.

#### **Tervezett fejlesztés:**

- Az élelmezésvezetői és az irodai asztali számítógép modernizálása.
- Internet szolgáltatás modernizálása.
- Az intézmény területén vezeték nélküli internet hálózat kiépítése.

#### **1.5.3. Tisztálkodási és egyéb felszerelések**

A **tisztálkodási és egyéb felszerelések** a folyamatos igénybevételből eredően folyamatos felújításra szorulnak. A koronavírus veszélyhelyzet fokozott egészségügyi szabályok betartását és alkalmazását tette szükségessé, melyeket továbbra is fenntartunk. Így a kézfertőtlenítésre és egyéb fertőtlenítésre használt tisztítószer, papírtörölők az eddigi felhasználásnál nagyobb beszerzéseket tettek szükségessé az idei tanévben is.

**Megvalósult fejlesztés:**

- A csoportokba a vízlepergetős asztalterítők cseréje.
- Csoportonként két garnitúra törölköző beszerzése.

**Tervezett fejlesztés:**

- A tisztálkodási felszerelések folyamatos karbantartása, fejlesztése.
- Szükség esetén a fogmosó poharak cseréje.

**1.5.4. A felnőttek munkavégzésének eszközei**

A **munkavégzés eszközei** biztosítottak az intézményben. Az elmúlt időszakban ez volt az a terület, ahol a legtöbb modernizálás és beszerzés is történt. Az új gépekkel könnyebb és biztonságosabb a munkavégzés és a dolgozók komfortérzetét is növeli.

**Megvalósult fejlesztés:**

- Porszívó cseréje.
- A csoportokba a megemelkedett gyermeklétszám következtében az étkezési kellékek kiegészítése. (bögrék, tányérok, evőeszközök pótlása)
- Szükség esetén a mosogatógép, mosógép javítása.

**Tervezett fejlesztés:**

- Az intézményben szükséges eszközök folyamatos nyomon követése, szükség esetén beszerzése, pótlása, cseréje.

**1.5.5. A nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök**

**1.5.5.1. Játékok, játékeszközök**

A csoportszobák **játékfelszereltsége** megfelelő. Mivel a mindennapokban nagy igénybevételnek vannak kitéve elkerülhetetlen a folyamatos bővítés, csere.

**Megvalósult fejlesztés:**

- Csoportszobák játékállományának bővítése költségvetésből.

**Tervezett fejlesztés:**

- A csoportszobák játékállományának további bővítése.
- Tornaterem eszközállományának további bővítése.

**1.5.5.2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök**

Az intézmény rendelkezik a **nevelőmunkát segítő eszközökkel**.

**Tervezett fejlesztés:**

- 15 db ovipóló beszerzése, melyet a gyermekek külsős rendezvényeken az intézmény képviselőjében vennének fel.

- Zöld óvoda pályázatot segítő eszközök vásárlása. (nagyítók, bogárgyűjtő, távcső, zöld könyvtár)

### **1.5.6. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének speciális eszközei**

Az intézmény nem rendelkezik gyógypedagógiai végzettségű kollégával, így a gyermekek ellátását a Komárom - Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményének utazó pedagógusai végzik. A különleges fejlesztési eszközök az intézmény utazó pedagógusai által biztosítottak.

### **1.5.7. Egészség és munkavédelmi eszközök**

Az intézmény rendelkezik: étel-mintavétel készlettel, elsősegélyládával, gyógyszerszekrényvel, tűzoltó készülékkel.

### **1.5.8. Megvalósult egyéb fejlesztést segítő lehetőségek**

#### **1.5.8.1. Bana Fejlődésért Alapítvány**

A nevelőmunka anyagi támogatására, a rendezvények színvonalának emelésére és a tárgyi felszereltség bővítésére 2019-ben egy több éve dédelgetett álmom valósult meg azzal, hogy létrejött a **Bana Fejlődésért Közalapítvány**, Balázs Pál alapításával, mellette Horváth Márta elnök, Takács István, és jómagam a kuratóriumi tagságával.

Az idei tanévben az alapítvány elnöksége a település néhány nehéz sorsú családjának megsegítését tűzte ki célul, Karácsonyra 15.000.- Ft értékben tisztálkodási és egyéb apróságokból álló csomagot biztosított számukra. Adományban részesülők nagyon örültek az ajándékoknak.

Bízunk benne, hogy a szervezet az elkövetkezőkben is segíti az óvoda és a település fejlődését.

#### **1.5.8.2. Az óvoda örökbefogadása**

2019 évben megvalósult az **óvoda Örökbefogadása**, melynek keretében a győri **Per - Kor Kereskedőház Kft.** és az óvoda partnerségi együttműködésre lépett. A megyeszékhely példája alapján az együttműködés létrejött egyedülálló a térségben, melyre nagyon büszkék vagyunk. Míg a Per-kor Kft. az örökbefogadással segíti az óvodában a köznevelési színvonal emelését, az eszközpark gyarapítását, a gyermekek intézményben eltöltött idejének színesítését, gazdagítását, úgy a Banai Bóbita Óvoda gyermek és felnőtt közössége is elkötelezettséget vállal a cégért, igény esetén segíti rendezvényeinek, családi napjának színesebb megvalósulását gyermekmússorral, vagy a felnőtt közösség segítségével.

**Óvodánk és a Győri Per-kor Kereskedőház Kft. az idén ünnepelte 5 éves együttműködését, melyre 2024. március 1.-ére meglepetés hetet és délelőttöt szerveztünk.** A cég ügyvezetői a Süni csoportban egy interaktív délelőttön vehettek részt, ahol a kis-középső csoportos gyermekek a Per- Kor Kereskedőház Kft. vezetőinek személyével, tevékenységének feldolgozásával, a térségben való elhelyezkedésével, társadalmi felelősségvállalásban betöltött szerepével, az örökbefogadás jelentőségével, a segítségadó, támogató emberek személyiségjegyeivel, az óvoda részére biztosított támogatások sokaságának felidézésével örvendeztették meg a vendégeket. A gyermekek ámulatba ejtő módon sok információval

rendelkeztek a témával kapcsolatban, mely óvodapedagógusaik Horváth Tímea és Görözdösová Zsófia, dajkájuk Zséfár Lajosné Móni néni téma előkészítő munkáját dicsérte. Életkorukhoz mértén hozzászólásaikban néha nagyon komoly és mély tartalmakat is meg tudtak fogalmazni. Néha, gyermekszáj szerinti tisztaszívű mondásaik mindenki arcára mosolyt, szívébe melegséget csaltak. A csoporttevékenység végén az óvodások hálaverssel kedveskedtek örökbefogadóiknak, gyermekszájjal kifejezve: „örökre elfogadóiknak”.

A szépen feldíszített tornateremben az óvoda apraja és nagyja bóbita kendővel a nyakában, ünneplőbe öltöztetett szívvvel és ruhában, tortával és tűzijátékkal, a „Boldog születésnapot” énekelve várta Sáhó András bácsit és fiát Sáhó Dánielt. A meglepetés átütő erejű volt, melyben meghatódott az ünnepelet és a meglepetést készítő is egyaránt. A dal végén nagy öleléssel és egy emlékképpel köszöntöttem az ünnepeletet. Megköszöntem a térségben egyedülálló, példaértékű 5 éves együttműködést, a jövő nemzedékeinek irányába tett önzetlen társadalmi felelősségvállalást és az óvoda örökbefogadását.

A jeles nap alkalmából az intézmény dolgozói hálájuk kifejezésére Per - Kor Ovigalériát is készítettek. A paravánon helyet kaptak a cégről készült fotók, az Örökbefogadó ünnepség pillanatképei, a közös események és az adományok sokasága: évente a PER-KOR Mikulás és PER- KOR nyuszi csomagok, az 1 millió forintos járdafelújítás, az Állatkerti kirándulás támogatása, 2 csoportszobába új asztalok, ágymelegítők, trambulin, csengőkészlet, futóbiciklik, kooperációs ernyő, bábkészlet, JBL hangfal és az 1 csoportszobán árnyékolást biztosító redőny képei is.

Azt bizonyosan elmondhatjuk, hogy az intézmény gyermekeiben méltó módon elültetésre, és elmélyítésre került az óvodát örökbefogadó PER-KOR Kereskedőház Kft. neve, és példaértékű tevékenysége.

A délelőtt szállóigévé vált mottója: „Az örökre elfogadtak Bennünket”!

***„Bármit is teszel, tedd azt bátran, s figyeld mi lesz a vége.  
Amire gondolsz feléd jövet. Amire vágysz, és teszel érte, bekövetkezik.  
Ha sokasodni akarsz, teremts másnak!” Majoros Árpád***

Az 5 éves örökbefogadói kapcsolat ünnepségsorozata kapcsán lehetőségünk nyílt **két csoportunkkal ellátogatni óvodánk örökbefogadójához**, a Per-Kor Kereskedőház Kft.-hez. A **céglátogatás** során a cég vezetői András és Dani bácsi és segítők nagy örömmel fogadtak minket már a megérkezésünk pillanatában. A látogatás során körbevezették kis csapatunkat a nagy hangárakban, amelyekben az általuk forgalmazott acél és alumínium termékeket tekinthettünk meg. A program folyamán lehetőség nyílt a gyermekek örömeire kipróbálni a targoncát is. A cég készséges munkatársa igazi erőemelőként segített minden kisgyermeknek felülni a modern segédeszközre. E mellett megtekinthettünk a cég környezetvédő, hulladékkezelő tevékenységét is és a hulladékpréselés folyamatát. A délelőtt zárásaként finom rágcslávalalókkal, innivalóval és apró ajándékokkal kedveskedtek számunkra.

A céglátogatási program során igyekeztünk a gyerekek számára érdekes és gyakorlatias módon bemutatni a vállalat életében kulcsszerepet játszó folyamatokat. Jó érzéssel töltött el minket, hogy betekintést nyerhettünk örökbefogadónk munkájába és mindennapjaiba. Köszönjük a lehetőséget!

A cég segítőkészsége és nagylelkősége jóvoltából az elmúlt években nem csak a nagyon **gazdag Per - Kor Mikulás és Húsvéti csomagok** érkeztek meg óvodánkba, melyet hálásan köszönünk, hanem egy 1.000.000. Ft-os járdafelújítás, egy 700.000.- Ft-os, egy 500.000.- Ft-os eszközfejlesztési támogatási összeg is, melyet nagyon nehéz szavakba öntve megköszönni.

A PER-KOR Kereskedőház Kft. az idén **Karácsonykor újra 500.000.- Ft értékű pénzadománnyal támogatta óvodánkat**, melyből az udvari játékok bővítését valósítottuk meg. Így a nyárra udvarunk műanyag csúszdával, kis motorokkal, homokozó játékokkal, fűnyírókkal, talicskákkal, dömperekkel, rakodógépekkel, 2 db műanyag kisházzal, pihenő filagóriával, piknik készlettel, kisasztalokkal, kisszékekkel, kagyló medencével, vizes és egyéb ügyességi játékokkal bővült a gyermekek nagy örömeire.

**Köszönjük szépen az örökbefogadónak a tanév során biztosított támogatást, a nyitottságot a jövő nemzedékeinek irányába mutatott társadalmi felelősségvállalásáért és az óvoda örökbe fogadásáért.**

#### **Az együttműködés területén a tanévben tervezett lehetőségek:**

- Tovább folytatni egymás kölcsönös segítségét, a megkezdett együttműködést a lehetőségek figyelembe vételével.
- A cég vezetőinek a meghívása az óvodai Karácsonyi és Évzáró, ballagási ünnepségre.
- Igény esetén részvétel a PER-KOR családi napján, arcfestéssel, csillámtetoválással és játszóházzal, ajándék megjelentés a gyerekeknek.
- Új lehetőségek felkutatása az együttműködés során.

#### **1.5.9. Intézményi arculattervezés**

##### **1.5.9.1. Intézményi Facebook oldal**

Az intézményben történt **események publikálása céljából** tovább működtettük a Banai Bóbita Óvoda Facebook oldalát, ahol minden óvodai eseményt rövid eseményleírással és képekkel illusztrálva tettünk közzé.

##### **1.5.9.2. Banai Bóbita Óvoda Játéktára – online óvoda működtetése**

A koronavírus veszélyhelyzet alatt létrehoztuk a **Banai Bóbita Óvoda Játéktára** című zárt Facebook csoportot, ahol heti ajánlásokat tettünk a családok és gyermekeik számára. Az idén a portált nem kellett működtetni, mert az óvodának nem kellett bezárnia. A következő tanévben is szükséges alternatívaként fenntartani ezt a kapcsolattartási és ismeretközlési lehetőséget, hiszen bármikor újra on-line üzemmódba kényszerülhetünk működni. A családokat mindenképpen arra ösztönözzük, hogy legyenek együttműködőek, és ha újra erre kényszerülünk, partnerségben gyermekeikkel játsszák végig az adott napra ajánlott játékos tevékenységet, mely 20-25 perces napi elfoglaltságot jelent.

##### **1.5.9.3. Egységes ovipóló**

Az ovipóló vásárlását az idei évben is biztosítottuk óvodásaink és szüleik számára az egységes intézményi arculat és közösségépítés erősítése céljából, melyet a naszályi a „Welsh Poni Farmra” tett kiránduláson, és a győri Spielplatz játszóházban is felvettünk.

#### 1.5.9.4. Hálafal bővítése

##### Örökbefogadás, intézménybővítés és egyéb szakmai munka elismerése

Az intézményben az elmúlt években kialakítottunk egy olyan falfelületet, ahol elhelyeztük:

- Az örökbefogadás szándéknyilatkozatát, az aktuális évben megvalósult támogatás képeit (Állatkerti kirándulás, Járdaaavató ünnepség, Mikulás és Húsvéti PER-KOR csomagok).
- Az intézmény egyéb más szervezetektől kapott adományait (Alapítvány, szülői munkaközösség, magánszemélyek).
- Szakmai munkánk elismeréseit (Boldog Óvoda, Örökös Boldog Óvoda cím, Kincses Kultúróvoda 2020. Miniszteri elismerő oklevél az óvoda kiemelkedő kultúra teremtő tevékenységéért).

##### Nagy örömünkre a folyosón kialakított hálafalat az idei tanévben is tudtuk bővíteni:

- Az Örökös Boldog Óvoda cím 2023-2024 es emléklapjával.
- Az örökbefogadó által az elmúlt tanévben biztosított 500.000.-Ft értékű adományátadó ünnepség és az adományából megvalósult fejlesztés képeivel. A Mikulás és Húsvéti PER-KOR csomagok képeivel.

#### 1.5.9.5. Természeti Kincseink Zöld fal

Az elmúlt években a folyosón kialakított **Zöld falat**, folyamatosan évszaknak megfelelően aktualizáltuk, (**növény,- bogár,- és állatvilág**), melyet mindhárom csoportunk rendszeresen látogatott.

#### 1.5.10. További tervezett fejlesztési lehetőségek

##### 1.5.10.1. Az épület hátsó részében is intézményi arculattervezés

- Az óvoda nevének, logójának elhelyezése.
- Intézményi programokat bemutató fotó kollázs készítése és elhelyezése.
- Természeti kincseink Zöld fal kialakítása.

##### 1.5.10.2. Honlap készítése

Az intézmény bemutatkozására, az információáramlás megsegítésére szintén több éve tervezzük intézményi **Honlap** létrehozását is. A gyakorlati feladatok megvalósításában az állandó személyi állomány hiányából eredően ezen a területen nem történt előre lépés.

##### 1.5.10.3. Intézményi jubileum méltó megünneplése (1930-1960-2025)

2025-ben lesz 65 éves az óvoda. A szép  **jubileumi eseményt**, ha lehetőségeink engedik, szeretnénk a 2024-2025-ös tanévben méltó keretek között megünnepelni.

##### 1.5.10.4. Az épületen szimbólum és név elhelyezése

Az alapító okirat változása és a névváltozás következtében szeretnénk az épület külső részén az óvoda nevét és logóját elhelyezni.

## 1.6. SZERVEZETI FELTÉTELEK

### 1.6.1. Helyettesítés rendje

Ki helyettesíti	A helyettesített beosztása
Somogyiné Zeke Tünde	Igazgató
Bernáthné Bodányi Violetta	Igazgató helyettes Gyermekvédelmi felelős
Bedőné Lőrincz Csilla	Óvodapedagógus (1)
Horváth Tímea	Óvodapedagógus (2)
Falk Dzszenifer	Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens (3)
Kovács Rebeka	Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens (4)
Görözdösová Zsófia	Óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens (5)

Az elmúlt tanévben a táblázatban megjelölt módon és az SZMSZ-nek megfelelően terveztük a helyettesítés rendjét.

### 1.6.2. Pedagógusok végzettsége

Megnevezés	Létszám
Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	1 fő (óvodavezető)
Egyéb szakvizsgával rendelkezők létszám	1 fő (óvodavezető)
Gyakornokok létszáma	2 fő
PED I sorolt pedagógusok létszáma	3 fő
PED I sorolt (óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens) létszáma	1 fő
Mesterpedagógus pedagógusok létszáma	1 fő
Jelenleg nem rendelkezik besorolással (CSED, GYED, GYES miatt)	1 fő pedagógus I. besorolású kolléga

Az aktív személyi állományból az intézményben 3 fő a Pedagógus I. besorolású kollégák létszáma.

2 fő óvodapedagógus státusz, 2 frissen diplomázott gyakornok kolléga által betöltött. Egyikük a szlovákiai Selye János Egyetemen, másikuk az ELTE óvodapedagógusi karán, az előző tanév végén (2023.) sikeresen államvizsgázott.



1 fő óvodapedagógus státuszon, óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztensként foglalkoztatott kolléga, mivel már táncművészet területén átesett a minősítési eljáráson így ő pedagógus I. besorolásban dolgozott a tanévben, e mellett 2024. júniusban diplomát szerzett a Szarvasi Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi karán, melyhez sok szeretettel gratulálunk.

1 fő mesterminősített kolléga Mesterpedagógusi besorolásba van, az Oktatási Hivatal megbízásából szakértői tevékenységet végez.

A tanévben egyéb besorolásbeli változás nem történt.

### 1.6.3. Óvodán belüli megbízatások

Megbízás	Felelős	Időpont	Ellenőrzi
Szertárok, tornaterem rendje	Nagy-középső csoport	Minden hónap első hétfőjén	Igazgató Igazgató helyettes
Átjáró rendje	Kiscsoport	Minden hónap első hétfőjén	Igazgató Igazgató helyettes
Nevelői rendje	Kis - középső csoport	Minden hónap első hétfőjén	Igazgató Igazgató helyettes
Intézményi dekorálás ablakok, belső ajtók	Bedőné Lőrincz Csilla Hagyományörző munkacsoport	Évszakonként	Igazgató Igazgató helyettes
Intézményi dekorálás előtér	Nagy-középső csoport	Évszakonként	Igazgató Igazgató helyettes
Intézményi dekorálás Kiscsoport előtér	Hagyományörző munkacsoport	Évszakonként	Igazgató Igazgató helyettes
Karácsonyi üdvözlőkártyák, meghívók készítése	Kis - középső csoport	November vége	Igazgató
Színházbérletek, útiköltségek, tisztasági csomag, torta hozzájárulás, néptánc foglalkozás térítési díjának összeszedése	Szakácsné Nagy Renáta	Első két hónapban ebéd befizetések időpontjában Minden hónapban ebédfizetéskor	Igazgató Igazgató helyettes
Óvodai gyermekfolyóiratok Tappancs, Mini-manó, Pöttöm, Kis-kobak Könyvek	Szabó Anikó Kovács Rebeka	Havonta	Igazgató Igazgató helyettes
Fényképezés szervezése	Somogyiné Zeke Tünde	Alkalmanként	Igazgató Igazgató helyettes

	Horváth Tímea		
Papír, írószer megrendelés	Somogyiné Zeke Tünde Szakácsné Nagy Renáta	Ősszel, tavasszal	Igazgató
Egyéb könyvek	Takácsné Balom Bernadett	Időszakosan	Igazgató Igazgató helyettes
Hagyományőrző munkacsoport	Bedőné Lőrinc Csilla Fakl Dzsenifer Görözdös Zsófia Szabó Anikó	Szűrőpróba szerűen	Igazgató
Belső ellenőrzési szakmai munkacsoport	Bernáthné Bodányi Violetta Horváth Tímea Kovács Rebeka Somogyiné Zeke Tünde	Szűrőpróba szerűen	Igazgató
Tisztítószer megrendelés	Somogyiné Zeke Tünde Dunárné Véber Mónika	Évszakonként, szükség szerint	Igazgató

Az óvodán belüli megbízások tervezése és az ez alapján történő megvalósítás segíti az egyenletes terhelés, szakértelem és érdeklődés alapján az intézményi feladatok elosztását. Minden résztvevő kolléga a rá bízott feladatokat szakszerűen és határidőre elvégezte. Köszönöm mindenkinek a tevékeny munkáját.

#### 1.6.4. Gyakornokok beilleszkedését segítő mentorállási feladatok

Érintett pedagógus neve (pedagógiai asszisztens)	Mentor neve	A vizsga időpontja, típusa	Várható fokozat
Fakl Dzsenifer	Bedőné Lőrincz Csilla	2025. Minősítési vizsga	Pedagógus I.
Kovács Rebeka	Bernáthné Bodányi Violetta	2019-ben táncpedagógusként minősült, így Pedagógus I. besorolásban van 2024-ben óvodapedagógus diplomát szerzett	-

Görözdösová Zsófia	Horváth Tímea	2025. Minősítési vizsga	Pedagógus I.
--------------------	---------------	-------------------------	--------------

Az idei nevelési évben 3 fő gyakornok kolléga mentorálási feladatait láttuk el, a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) szerint, annak érdekében, hogy segítsük őket a beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

### **A gyakornok ellenőrzések tapasztalatai**

Mindhárom gyakornok kolléga esetében az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektettünk az óvoda működését meghatározó folyamatok, feladatok, dokumentumok megismertetésére. A kollégáknak az írásbeli, elméleti feladatok szakszerű kivitelezése jelentett nagyobb nehézséget, míg a gyakorlati feladatok megvalósításában ügyeskedtek. Az idei tanévben kiemelt hangsúlyt fektettünk a pedagógiai program minél szakszerűbb, életkorhoz igazodó megvalósítására.

A tervezett látogatások tevékenységeire a kollégák alaposan felkészültek, a pedagógiai program irányelveit figyelembe véve színes és változatos repertoárt kínáltak a gyermekek számára. Aktívan részt vettek a csoportrendezvények, kirándulások, óvodai szintű események szervezésében és lebonyolításában, valamint a hagyományörző és szakmai munkacsoport tevékenységében, célkitűzéseinek megvalósításában. A szülőkkel törekedtek a mintaszerű kommunikációra (mindennapokban, Facebook csoportban) és a partneri együttműködés kialakítására.

### **Külső mentorálások**

A tanév közben 1 fő belsős óvodapedagógus hallgató gyakorlatát és gyakorlati záróvizsgáját, 1 fő külsős óvodapedagógus szakmai gyakorlatát, 2 fő külsős pedagógiai asszisztens 40 órás gyakorlatát biztosítottuk intézményünkben.

### **1.6.5. Önértékelés, minősítés, tanfelügyelet**

*„A lényeg nem mindig az volt, hogy azt csináld, amit akarsz.  
A lényeg az volt, hogy azt csináld, amit csinálsz, és azt jól csináld.”*

Az önértékelés, minősítési eljárás, tanfelügyelet tekintetében számos intézményünket is érintő változás következett be a tanévben.

### **Változásokat szabályozó törvények, rendeletek:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.- Óvodák számára.

A 2023. nyarán életbe lépő PÚÉT. Törvény és Végrehajtási Rendelet eltörölte a pedagógus és a vezető önértékelését, tanfelügyeletét, csak intézményi és komplex ellenőrzés keretében hagyta meg a tanfelügyeleti eljárásokat. A 2024-2025-ös tanévtől kerül bevezetésre

a pedagógusok teljesítményértékelése a TÉR. A nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében szeptember 1-jétől az óvodák számára is kötelező lesz az állam által díjmentesen biztosított tanulmányi rendszer használata az ovi KRÉTA.

#### 1.6.5.1.Önértékelés

Az intézmény 2021-es évben elkészítette a 2021-2025-ig terjedő időszakára vonatkozó intézményi önértékelési szabályzatot és a tervezett pedagógus, vezetői-, és intézményi önértékelés ütemezését.

Az önértékelések szervezését befolyásolta a fejezet bevezetőjében említett jogszabályi háttér változása. (ennek következtében a tanévre tervezet vezetői és pedagógusi önértékelés nem került megszervezésre.)

A tanévben **intézményi önértékelés lebonyolításra került sor** az intézményben. Az önértékelési kézikönyvben szereplő eljárásrend lebonyolítása nagyon sok plusz feladatot rótt zömében a vezetőre és a szakmai munkacsoport bevont tagjaira.

Az önértékelés keretében az intézmény munkájáról **kérdőíves felmérés készült a szülőkkel, a nevelőtestülettel**, melyek 100%-os eredménnyel zárultak. E mellett **interjúk** kerültek lebonyolításra és dokumentálva a **szülőkkel, a pedagógusokkal és a vezetővel**. Az eljárás során kidolgozásra került az **intézményi dokumentumelemző**, mely kitért a Pedagógiai Program, az SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkaterveinek és éves beszámolóinak, a továbbképzési programnak – beiskolázási tervnek, 5 nevelési évre visszamenőleg a helyben szokásos megfigyelések, mérések, adatainak, eredményeinek, elemzésére, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerésére, az előző intézményellenőrzés, intézményi önértékelés intézkedési terveire, az előző intézményellenőrzés óta bekövetkezett változásokra. Az önértékelés végén kiemelkedő és fejleszthető területeket meghatározására, majd az intézmény önfejlesztési tervének elkészítésére.

A feladat elvégzését nehezítette, hogy az intézmény nem kapta meg a hivatalos értesítést az Oktatási Hivaltól az intézményi tanfelügyelet időpontjáról, csak a szakértők kapcsolat felvételi leveléből értesültünk az ellenőrzés időpontjáról. Így az önértékelésre és a tanfelügyelethez szükséges dokumentumok előkészítésére nagyon rövid idő állt rendelkezésre. Ennek következtében az önértékelés kb. 150 oldalas dokumentumát nagyon precízen csak papír alapon tudtuk előkészíteni, az elektronikai felületre nem tudtuk feltölteni. Az önértékelés nagyon jó eredménnyel zárult, irányt mutatva a további szakmai fejlődésre. Az önértékelés során fejlesztésként jelöltük meg az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció bővítését: bemeneti méréssel, iskolába készülő gyermekek egységes mérőrendszerrel való mérésének kidolgozásával, gyakorlati alkalmazásával, évente az összes mért terület számszerűsítésével majd évenkénti összehasonlításával.

Köszönöm az önértékelésben minden résztvevő kolléga segítségét.

#### Az önértékelések tényleges megvalósulása

Önértékelés típusa	Érintett neve, beosztása	Az önértékelés tervezett időpontja
Vezetői önértékelés	Somogyiné Zeke Tünde óvodavezető	2023. ősz

		az önértékelés eltörléséből eredően nem került megszervezésre
Intézményi önértékelés	Intézmény	2024. 2024. januárban megszervezésre került
Pedagógus önértékelés	Horváth Tímea pedagógus	2024. az önértékelés eltörléséből eredően nem került megszervezésre
Pedagógus önértékelés	Bedőné Lőrincz Csilla pedagógus  Kovács Rebeka pedagógus	2025. az önértékelés eltörléséből eredően nem kerül megszervezésre  2025. az önértékelés eltörléséből eredően nem kerül megszervezésre

#### 1.6.5.2. Minősítési eljárás, minősítő vizsga

Érintett pedagógus/pedagógiai asszisztens neve	Mentor neve	A vizsga időpontja, típusa	Várható fokozat
Fakl Dzszenifer	Bedőné Lőrincz Csilla	Minősítő vizsga: 2025. június 31.	Pedagógus I.
Kovács Rebeka	Bernáthné Bodányi Violetta	A kolléga 2024. júniusában óvodapedagógus diplomát szerzett. Már rendelkezik pedagógus I. minősítéssel.	-
Görözdösová Zsófia	Horváth Tímea	2023. június Minősítő vizsga: 2025. június 31.	Pedagógus I.

Minősítési eljárásra, vizsgára az idei tanévben nem került sor az intézményben. A 2024-2025-ös tanévben két gyakornok kollégát segítünk a minősítő vizsgára való felkészülésben.

#### 1.6.5.3. Tanfelügyelet

Az idei tanévben intézményi tanfelügyeleti eljárásra került sor az intézményben. Az ellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak

feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentumában foglaltakat. Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárás rendszer alapján – figyelembe véve az intézményi elvárás rendszert is – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

Az ellenőrzés a tanfelügyeleti kézikönyvben szereplő eljárásrendnek megfelelően egy előzetes, egy helyszíni és egy értékelő szakaszból állt.

**Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjedt ki:**

1. pedagógiai folyamatok,
2. személyiség- és közösségfejlesztés,
3. az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
5. az intézmény külső kapcsolatai,
6. a pedagógiai működés feltételei, valamint
7. az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak.

**A szakértők számára az előzetes vizsgálatához az Oktatási Hivatal által működtetett felületre szükséges volt feltölteni:**

- a pedagógiai programot,
- a szervezeti és működési szabályzatot,
- az egymást követő két tanév munkatervét és az ezekhez készült beszámolókat (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt),
- a továbbképzési programot és a beiskolázási tervet,
- a mérési eredmények adatait, elemzését öt tanévre visszamenőleg.

**A helyszíni ellenőrzés során:**

- Interjú készült:
  - a szülők csoportjával, (csoportonként két szülő),
  - a vezetővel,
  - a pedagógusok csoportjával.
- Dokumentumvizsgálatra került sor, melynek keretében megtekintették:
  - a korábbi pedagógusellenőrzés eredményeit,
  - a vezetői tanfelügyeleti értékelés eredményét,
  - az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés intézkedési terveit, kérdőíves felmérések eredményeit,
  - a friss intézményi önértékelés dokumentumait,
  - a csoportnaplókat,
  - a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációt.

A tanfelügyeleti kézikönyvben rögzített eljárásrend és előtte a lefolytatandó önértékelés elvárásainak teljesítése nagyon sok munkaidőn túl nyúló plusz feladatot rótt a vezetőre és a

belső ellenőrzési csoport tagjaira. Az ellenőrzést lebonyolító szakértő kollégák elismerően szóltak az intézmény igényesen kidolgozott dokumentumairól, a mindennapokban megvalósuló magas színvonalú oktató-nevelő munkáról, a kiemelkedő személyiség és közösségfejlesztő tevékenységről, a kollektíva együttműködéséről, a tudatosan épített szervezeti kultúráról, a példaértékű partnerkapcsolatokról, az óvoda megjelenéséről, a vezető szakmai felkészültségéről. **Nagyon büszkék vagyunk rá, hogy a szakmai ellenőrzésen az intézmény 100 % - os értékelést kapott.** (A részletes értékelés az 1. számú mellékletben olvasható)

### **A tanfelügyeleti ellenőrzés szakértők által megfogalmazott kiemelkedő területei:**

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciát mutat a szabályozó dokumentumokkal és a pedagógiai gyakorlattal. Jól átgondolt, egymásra épülő intézményi dokumentumokkal rendelkeznek, melyek hűen tükrözik a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatóságát, fejlesztő jellegét. A pedagógiai folyamatok minden szintjén egyértelműen, megjelennek a kiemelt célok. A teljes pedagógiai folyamat követhető a dokumentumokban. A nevelőmunka alapja a gyermeki képességek mérése, továbbá a követéses értékelés. Az óvoda ezek eredményeit felhasználja stratégiai és operatív terveinek elkészítéséhez. A sok tartalmas közös program a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmény elérését, a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az óvodában a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik.

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézmény számára a legfontosabb feladat a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény az adottságait kihasználva sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja. Gyermekközpontúság jellemzi őket, mindent a gyerekekhez igazítanak. Az önálló tanulás támogatása érdekében kiemelten támogatják a megtapasztalás, önálló cselekvés lehetőségét a mindennapokban.

#### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

A szakmai együttműködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. A gyerekek fejlődését nyomon követik. Az óvodapedagógusok a fejlődés tapasztalatait, az eredményeket megosztják egymással. A szülőktől kapott iskolai eredményességi beszámolók tapasztalatait beépítik mindennapi pedagógiai gyakorlatukba. Az eredmények eléréséhez a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők is igyekeznek maximálisan hozzájárulni. A jól szervezett munka, az óvodapedagógusok nagyszerű szakmai együttműködése, a tanítás-tanulás támogatása biztosíték

az ide járó gyermekek optimális fejlődéséhez. Az óvoda külső elismerésekkel rendelkezik: Boldog Óvoda, Kincses Kultúróvoda.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Kétirányú információáramlást, támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Az információáramláshoz kidolgozott tervük van, amit a gyakorlatban is eredményesen alkalmaznak. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az óvodában jól működik a tudásmegosztás. A továbbképzések kiválasztása célszerűségi alapon, tervezetten történik. Az intézmény vezetője törekszik támogatni, ösztönözni az intézményen belüli együttműködések az intézmény céljainak elérése érdekében. A munka elismerésével kapcsolatban a vezető rendszeresen pozitív megerősítéssel jelez vissza a kollégáinak.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény példamutató módon nagyon szoros kapcsolatban áll kiemelt partnereivel. Az igényfelmérés, a tájékoztatás és az elégedettség figyelemmel kísérése valódi szolgáltatói szemléletet tükröz. A kapcsolatok tartalma részletesen és igényesen jelenik meg az intézményi dokumentumokban. Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése során kiemelten figyelt a szülők és a fenntartó elvárásaira, mely esetben a gyermekek érdekeit szolgálják. Az intézmény munkavállalói ismerik a partnerek körét.

#### **6. A pedagógiai működés feltételei**

A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszertet, családias légkör, stabilitás jellemzi a közösséget. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működik. A pedagógusok tudásukkal, segítő, támogató együttműködésükkel, ötleteikkel segítik az intézményi fejlesztési célok megvalósítását. A bevált ötleteket beépítik a pedagógiai folyamatokba. Közös szemlélettel, egymás munkáját figyelembe véve tanulnak egymástól. A digitális technológia alkalmazására és használatára nyitott a testület. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

#### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

Az intézményben folyó tervezőmunka részletes, minden területre kiterjedő. A tervezés dokumentumai egymással összhangban állnak, egymást kiegészítik, erős alapját képezik a pedagógiai munka megvalósításának. Az intézmény környezete, tárgyi eszközei a nevelőmunka céljainak, feladatainak megfelelően alakított. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszobák, belső terek, biztonságos játékokkal - eszközökkel jól felszerelt, melyek biztosítják a gyermekek megfelelő fejlesztését. A kiemelt pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök változatosak, sokoldalúak. A Pedagógiai programban megfogalmazott módszerek adekvátak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz (cselekvő aktivitás, tapasztalatszerzés, felfedezés). Az intézmény



szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény munkatársai megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat.

### 1.6.5.3.1. Intézményi tanfelügyelet fejlesztési tervének megvalósulása

A 2024 februárjában lezajlott intézményi tanfelügyeleti eljárás során az ellenőrzésbe bevont szakértők 7 területre kiterjedő értékelést készítettek az intézmény pedagógiai-szakmai munkájáról, melyben kiemelkedő és fejleszthető területeket fogalmaztak meg az óvoda számára. Az intézmény prioritásként kezeli a kiemelkedő területek megtartását, fenntartását, a fejleszthető területek optimalizálását, melyre az elkövetkező 5 évben megvalósítandó fejlesztési terv készült.

A megvalósulásról, eredményekről a továbbiakban is a beszámolómban szeretném folyamatosan tájékoztatni a tisztelt Képviselő - testületet.

Fejleszthető területek rövid távú/hosszú távú megjelölése		
Az intézményvezető céljai	Célokhoz kapcsolódó kompetencterületek	Várható eredmények (Miből tudható, hogy elérte a célját?)
Az óvoda kiemelkedő környezettudatos szakmai munkának megfelelően az intézmény tervezett célja a Zöld Óvoda pályázat elnyerése.	1 2 3 4 5 6 7	Az intézmény rendelkezik Zöld Óvoda címmel.
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése, az OH felületen történő megvalósítása digitális formában.	1 2 3 4 5 6 7	Az intézményi önértékelés feltöltése az OH által működtetett felületre.
A digitális technológia alkalmazásához a személyi, tárgyi feltételek meglétének biztosítása.	1 2 3 4 5 6 7	A digitális technológia fejlődése, (kiépített internethálózat az intézmény egész területén, mindhárom csoport rendelkezik lappal).
A rendelkezésre álló eszközkészlet további garapítása	1 2 3 4 5 6 7	Az anyagi lehetőségek figyelembe vételével az

(anyagi lehetőségekre tekintettel).		eszközkészlet folyamatos bővítése.
-------------------------------------	--	------------------------------------

<b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	<p>Éves munkaterv, beszámoló.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zöld Óvoda cím: 2029.</li> <li>- Önértékelés feltöltése az OH által működtetett felületre. 2024. december 31.</li> <li>- A digitális technológia fejlődése: 2024-2025. tanév és folyamatosan.</li> <li>- Az eszközkészlet folyamatos bővítése: folyamatosan.</li> </ul>
---	--

**A célok eléréséhez szükséges feladatok**

<b>A feladat:</b>	<b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>
1. Az intézmény rendelkezik Zöld Óvoda címmel.	Szaktanácsadó segítségének az igénybevétele. Kapcsolatfelvétel Pályázatot nyert Zöld Óvodákkal. Szakmai – belső ellenőrzési munkacsoport bevonása a pályázat elkészítésébe.
2. Az intézményi önértékelés feltöltése az OH által működtetett felületre.	A szakmai – belső ellenőrzési munkacsoport bevonása az intézményi önértékelés, OH által működtetett felületre való feltöltésébe.
3. A digitális technológia fejlődése, (kiépített internethálózat az intézmény egész területén, a csoportok rendelkeznek laptopokkal).	Az informatikai fejlesztésekről egyeztetés a fenntartóval. (kiépített internet hálózat, laptopok beszerzése a csoportokba) Szükség esetén az óvoda költségvetésének kiegészítése. Az internethálózat kiépítésébe külsős szolgáltató bevonása. telepítés A szükséges eszközök beszerzése, használatba vételre alkalmassá tétele. (számítástechnikában jártas szakember bevonása, Office és Windows telepítések)
4. Az anyagi lehetőségek figyelembe vételével az eszközkészlet folyamatos bővítése.	A meglévő anyagi lehetőségek átgondolt felhasználása, további bővítése. (költségvetés, szülői munkaközösség, Örökbefogadó ...stb.)

**A feladat elvárt eredménye (a cél megvalósulása után várható változás a gyerekekre vonatkozóan):**

Az intézmény rendelkezik a kiemelkedő környezettudatos munkát megerősítő, elismerő Zöld óvoda címmel.

Az intézmény jogszabály szerint meghatározott működése megvalósul, az önértékelés Oktatási Hivatal által működtetett felületére történő feltöltésével.

Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik a digitális eszközpark bővítésével.

Az eszközkészlet folyamatosan bővül az anyagi lehetőségek átgondolt felhasználásával, a támogatói kör és egyéb források bevonásával.

A pedagógiai munka színvonala még tovább emelkedik, mely erősíti az óvoda társadalmi, térségi elismertségét, elégedett intézményhasználókat eredményez.

**A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

Önkormányzat  
Nevelőtestület  
Szaktanácsadó  
Szülők  
Támogatók

**Feladat, tevékenység, erőforrások**

(a kijelölt cél eléréséhez megnevezett konkrét feladat/ok felsorolása)

Egyéni	Intézményi	Intézményen kívüli
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok fenntartották, tovább bővítették magas színvonalú környezettudatos munkájukat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben végzett elismert környezettudatos munka megerősítést nyer a Zöld Óvoda cím elnyerésével.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magas színvonalú oktató - nevelő tevékenység fenntartása. Az intézmény kiemelkedő társadalmi megítélésének megőrzése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményi önértékelés az OH felületén történő dokumentálása, működtetése be a belső ellenőrzési-szakmai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben az önértékelés jogszabály szerint működtetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A külső tanfelügyeleti ellenőrzésekhez az OH felületen is elérhetőek a papír alapon precízen elvégzett önértékelések.</li> </ul>

<p>munkacsoport bevonása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az oktató-nevelő munka során rendelkezésre áll a digitális technológia.</li> <li>- A pedagógusok munkájához szükséges tárgyi eszközök folyamatosan bővülnek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik a digitális eszközpark bővítésével.</li> <li>- Az intézmény infrastruktúra tovább fejlődik az eszközkészlet folyamatos gyarapításával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A sikeres oktató-nevelő munka fenntartása, továbbfejlesztése a digitális technika további felhasználásával.</li> <li>- A sikeres oktató-nevelő munka fenntartása, továbbfejlesztése a tárgyi felszereltség folyamatos megújításával.</li> </ul>
--	--	--

A kitűzött célok teljesülése nyomon követhető az idei év beszámolójának személyi és tárgyi, infrastrukturális feltételrendszere, az intézményi hagyományok, a továbbképzések, az intézmény partnerei, a személyiség és közösségfejlesztés, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos életmódra nevelés fejezetekben.

#### 1.6.6. Vezető szakértői tevékenysége

Az óvoda vezetőjeként már kilencedik évben látok el az Oktatási Hivatal megbízásából - szakértői napomon - tanfelügyeleti és minősítési szakértői feladatokat.

Az idei tanévben március közepéig láttam el szakértői feladatokat, majd a szakértői megbízások és az intézményvezetői feladatok túlsúlyossága miatt szüneteltettem a feladatellátást. A tavaszi megbízások szinte minden hetet érintettek. A feladatok ellátását lehetetlennek láttam, hiszen az eljárásra való felkészülés is nem kevés felkészülési időt igényel, a magas számú kirendelési napok kiesnek a felkészülési időből, aránytalan az elosztás, nem lehet a tervezést, terhelést egyenletesen elosztani és a tanfelügyelet utólagos értékelésének a megírása is több munkanapot vesz igénybe, nem beszélve a nagy távolságokról, amelyet rendszeresen kijelölnek. A minősítéseknél szakos feladatokat a tanfelügyeletknél rendszeresen vezető tanfelügyelő szerepkört töltök be, mely sokkal több terhet ró a szakértőre, mint az eljárás többi szerepkörében. Véleményem szerint ennyi megbízás teljesítése csak főállásban lehetséges. Nagyon szomorúnak gondolom, hogy ilyen döntés meghozatalára kényszerültem, úgy, hogy elkötelezetten, szakma szeretettel, és magas színvonalon tevékenykedem. Sajnos a szakértői tevékenység ellátása és a mesterminősítés során, még messze nem ezekkel a feltételekkel vállaltuk a megbízásokat.

## Szakértői feladatok megoszlása

### 2023. őszén eddig kijelölt megbízások:

<b>Minősítési eljárás:</b>	Almásfüzitői Sün Balázs Óvoda PED. II.
<b>Intézményvezetői tanfelügyelet:</b>	Csóri Csivitelő Óvoda
	Fertőszéplaki Margaréta Óvoda és Mini Bölcsőde
<b>Intézményi Tanfelügyelet:</b>	Takácsi Bóbita Óvoda

### 2024. tavaszán kijelölt megbízások:

<b>Intézményi tanfelügyelet:</b>	Jánossomorjai Aranykapu Óvoda
	Győrújfalui Vadvirág Óvoda és Bölcsőde
	Kovács Margit Óvoda Brunszvik Teréz Német Nemzetiségi Tagóvodája
	Kiserdei Óvoda Dunakiliti
	Gyárvárosi Óvoda Győr
	Gyömörei Gesztenyés Óvoda-Bölcsőde
	Budapest III. kerületi Pitypang Művészeti Óvoda
<b>Minősítési eljárás:</b>	Farádi és Bogyoszlói Meseerdő Óvoda, Mini Bölcsőde, Konyha

### 2024. őszén kijelölt megbízások:

<b>Intézményi tanfelügyelet:</b>	Király-tó Óvoda és Bölcsőde Oslai tagóvodája
	Király-tó Óvoda és Bölcsőde Veszényi tagóvodája

## 1.6.7. Továbbképzés

### 1.6.7.1. Pedagógusok továbbképzése

A beiskolázás tekintetében 6 fő változatlanul az intézmény személyi állományában maradt, 1 fő kolléga gyermekével gyeden van, az ő helyettesítésére a tavalyi évben alkalmazott kolléga továbbfoglalkoztatásával indult a tanév.

1 fő kolléga óvodapedagógusi alapképzésében vett részt, harmadéves volt a Szarvasi Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakán, (az ő esetében a 2023-2024-es őszi és tavaszi tanévet tanulmányi szerződés keretében az intézmény 80%-ban finanszírozta).

Ezek mellett 1 fő kolléga továbbképzési kötelezettségének teljesítése 2020-tól elindult (30 óra teljesítve), 1 fő kollégáét 2028-tól szükséges biztosítani, 1 fő kolléga az életkorából eredően mentesül a teljesítés alól.

A tanulmányok és vizsgák alatt a helyettesítést belső átszervezéssel oldottuk meg, mely ugyan többletköltséget nem jelentett az intézmény számára, de az egyenletes terhelést figyelembe véve is mindannyiunk számára nagyon megterhelő és évek óta kimerítő.

### Az tanévben megvalósult képzések:

- Az alapképzések megszerzésére irányuló képzések támogatása:

- 1 fő képesítés nélkül dolgozó, (Táncpedagógus mester képzést végzett) kolléga harmadéves tanulmányainak támogatása a Szarvasi Gál Ferenc Egyetem kihelyezett tagozatán, Budapesten, óvodapedagógus szakirányon. A kolléga sikeresen államvizsgázott és óvodapedagógusi diplomát szerzett.
- Részvétel egyéb ingyenes továbbképzésen:
  - 1 fő óvodapedagógus kolléga részvétele:
    - DiabMentor,
    - Diabmentor - a cukorbeteg gyermekek támogatásáért,
    - 1-es típusú diabétesssel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati szakmai továbbképzésen.
  - 1 fő óvodapedagógus részvétele a Fiúró! Apára Környezetvédelmi Négy elem módszertan óvodapedagógus képzésén,
  - 1 fő részvétele az Örökös Oktatási Stúdió Pedagógus Expo 8 órás konferenciáján,
  - 1 fő óvodapedagógus kolléga részvétele az „Így tedd rá” 30 órás továbbképzésen.
  - 3 fő óvodapedagógus részvétele Gönyűn „Az óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében” című konferencián,
  - 5 fő óvodapedagógus részvétele az ovi KRÉTA használatát bemutató online továbbképzésen.

Mivel továbbképzési keretünk alacsony ezért az idén is kiemelten igyekeztünk megragadni az ingyenes képzéseket, valamint ebben a tanévben is tovább folytattuk (11. éve folyamatosan) egymás munkájának hatékonyabb megismerésére a **belső tudásmegosztást**.

Az idei nevelési évben is törekedtünk az eddig kialakított jó kapcsolatot fenntartani a **kistérséghez tartozó környező óvodákkal**, és az azon kívül eső intézményekkel, értekezletek, óvodai események, szakértői tevékenység (minősítés, vezetői-, intézményi tanfelügyelet) alkalmával. A kapcsolatok ápolását és folyamatos kiszélesítését a továbbiakban is kiemelten fontos feladatunknak tartjuk.

#### **A tanévben megvalósult továbbképzések, konferenciák, szakmai kapcsolatok:**

- Az óvodavezető részt vett Tatabányán a Vármegyei Tanévnívító konferencián.
- Óvodavezető részt vett a POK által szervezett „A nevelési év előkészítése fókuszálva az óvodai nevelést érintő törvényi változásokra, szakmai feladatokra” online előadáson.
- Az óvodavezető részt vett a Bábolnai Általános Iskola tanévnívító ünnepségén, ahol a gyermekek verssel kedveskedtek iskolás társaiknak.

#### **1.6.7.2. Nem pedagógusok továbbképzése**

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak mindannyian megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek. Az ő esetükben is cél a kínálkozó ingyenes továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel lehetőségének a biztosítása.

### 1.6.8. Intézményi hagyományok

Nevelési programunk kiemelt területe a hagyományápolás, melyet a jeles napok megélésével biztosítunk óvodásaink számára. Fontos feladatunknak tekintjük az évkörhöz és egyben az óvodai nevelési programunkhoz kapcsolódó rendezvények megszervezését, koordinálását és rendezvényeink új ötletekkel való gazdagítását.

A tanév elején az intézmény ismét sikeresen pályázott az **Örökös Boldog óvoda cím ötödszöri elnyerésére**, mint az érzelmi nevelést támogató többletlehetőségre, melynek átadó ünnepségén, Budapesten a Kongresszusi Központban vettünk részt.

2018 óta nem kisebb feladatra vállalkoztunk a cím megpályázásával, mint, hogy gyermekeink élete teljesebbé váljék szeretetben, barátságban, társaikkal való örömteli kapcsolatban, szüleikhez való viszonyukban és önmaguk elfogadásában.

A programhoz kapcsolódással célunk, hogy fokról fokra kibontakoztassuk a derűt és életszeretetet, hogy gyermekeink a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőtséghez vezető utat és boldogságra képes emberekké válhassanak. Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások, majd iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

A tanév során: a Hála – az Optimizmus gyakorlása – a Társas kapcsolatok ápolása - Jó cselekedetek gyakorlása - Célok kitűzése és elérése - Megküzdési stratégiák - Apró örömök élvezete - Megbocsátás - Testmozgás - Fenntartható boldogság témákat dolgozták fel a csoportok. Ezek a tartalmak az intézmény pedagógiai programjába is beépítésre kerültek.

Az alábbi táblázat mutatja a **tanév során tervezett és megvalósult eseményeket**, mely által nyomon követhető, hogy **óvodai mindennapjainkat az idén is a gazdag programkínálat jellemezte.**

#### „Bóbita Kultúrkinccsei”

Megvalósítandó programok	Időpontja	Célja	Részvevők	Felelős
Őszi dekoráció készítése az udvaron, az épületben és az óvoda előtt  Gyermekek családok bevonása a tevékenységbe.	szeptember	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Esztétkai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Örökös Boldog Óvoda pályázatának	szeptember		Óvodai csoportok	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Minden óvónő

meghosszabbítása, gondozása				
Boldog Óvoda - Hála t. feldolgozása Hálakövek készítése	szeptember	Hála gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Szüretelés	szeptember	Tapasztalatszerzés szüretelés eszközeinek megismertetése a gyermekkel.	Óvodai csoportok Bevont család	Óvodavezető Minden óvónő
Gazdaság látogatása	szeptember	Tapasztalatszerzés a földművelés és állattenyésztés gyakorlati megismerésére.	Óvodai csoportok Bevont agrármérnök, Családi gazdaság	Óvodavezető Minden óvónő
Mihály - napi vásár	szeptember 29.	Mihály - napi vásár hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok Támogatók Település vezetése Szülői munkaközösség	Óvodavezető Minden óvónő Nagy-középső csoportosok Hagyományőrző munkacsoport
Népmesék világnapja	szeptember 30.	A nagycsoportosok részére könyvtárlátogatás szervezése, a gyermekek olvasóvá nevelése.	Óvodai csoportok, Községi Könyvtár Bana, Mesemondó nyugdíjas óvodapedagógus meghívása	Óvodavezető Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Boldog Óvoda – Optimizmus t. feldolgozása Szomorú Szilárd és Boldog Bianka látogatása a csoportokba	október	Az optimizmus gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Állatok világnapja Helyi állattartóhoz látogatás	október 5. hetén	Állatok védelmének, gondozásának és a felelős állattartás fontosságának elmélyítése a gyermekben.	Nagy - középső csoport, Kiscsoport, Kis- középső csoport családjához tartozó kisállat látogatása	Óvodavezető Minden óvónő



			Családok	
Őszi ovigaléria: Bolygók, csillagok, úrutazás	október	Interaktív előadás keretében a naprendszer, a bolygók, a csillagok, megismertetése az óvodásainkkal. Komplex művészet közvetítés.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Színházi előadás Gulliver színház előadása	október	Irodalmi élménynyújtás. Környezettudatos magatartás elmélyítése.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodavezető Minden óvónő
Papír és elektronikai hulladékgyűjtés	október	Környezettudatos magatartásra nevelés.	Óvodai csoportok Családok Település lakosai	Óvodavezető Minden óvónő
Iskolatáskás nap	október 20.	Volt óvodásaink meghívása az óvodába, élménybeszámoló, közös játék.	első osztályosok (volt óvodásaink)	Óvodavezető Az előző tanévben nagy csoportos óvónők
Boldog Óvoda – Társas Kapcsolatok ápolás t. feldolgozása Barátságglánc készítése csoportokban és az udvaron élőláncban Bagdi Bella: „Ha boldog vagy mutasd meg mindenkinek” dalára	november	Társas kapcsolatok ápolása, a szeretet és a barátság gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Halottak napi megemlékezés Temetőben virág elhelyezés a volt óvodai dolgozóink sírján	november	Megemlékezés érzésének elmélyítése.	Nagy- középső csoportosok	Óvodavezető Nagy- középső csoportos óvónők

Márton – napi ünnepség szervezése Udvardekorálás „Kultúrprogram” szervezése Tök és zöldségfaragó kiállítás Vendéglátás Felvonulás	november 11.	Márton – nap hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok, Családok Hozzártatózók Volt óvodásaink A település lakosai A település vezetése	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Évszaki koncert- Camerata Ar’ tissima	november	Igényes zenei élmény biztosítása. A komolyzene remekeivel való ismerkedés játékos, interaktív keretek között.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodavezető Minden óvónő
Adventi dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	november vége	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Eszztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport
Boldog óvoda – Jó cselekedetek gyakorlása t. feldolgozása A csoportokban a „Jószívű” cím elnyerése	december	Jó cselekedetek gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Mikulás ünnepség az óvodában	december 6.	Az óvodapedagógusok bábelőadása. Mikulásvárás hagyományának megismerése.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Minden óvónő
A Szülői munkaközösség által szervezett Adventi vásár	portéka készítés december 15. vásár		Óvodai csoportok, Szülők, Település vezetése, Civil szervezetek,	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományörző munkacsoport

szervezésének segítése			Egyházak vezetői, Általános Iskola	Élelmezésvezető Minden óvónő Szülői munkaközösség
Lucázás	december 13.	Lucázás hagyományainak felelevenítése.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Kis - középső csoportos óvónők
Évszaki koncert – Camerata Ar' tissima	december	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodavezető Minden óvónő
Óvodai karácsony	december 18.	Karácsonyi népszokások felelevenítése, közös ünneplés élményének a biztosítása.	Óvodai csoportok Nyugdíjas kollégák Gyeseen tartózkodó kollégák Település vezetése Örökbefogadó Bana Fejlődésért Alapítvány	Óvodavezető Minden óvónő
Boldog óvoda - Célok elérése és kitűzése t. feldolgozása Boldogságvár puzzle, varázshópelyhek	január	Célok kitűzésének és elérésének a gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Három - királyjárás	január 8.	Három – királyjárás hagyományainak felelevenítése a nagycsoportosok segítségével.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Kis-középső csoport Minden óvónő
Magyar kultúra hete a Népmesék témakörében. Saját csoportmese választás Az óvoda legolvasottabb csoportja verseny Könyvtárlátogatás Komolyzenei koncert Próbatételek napja	január 16-20.	Kultúrnapok az óvodában	Óvodai csoportok Banai Jókai Mór Könyvtár Külsős közreműködők Családok	Óvodavezető Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő

Hamuban sült pogácsa készítő nap Mesés zárónap a családok részvételével (nyílt nap)				
Évszaki koncert – Camerata Art' tissima	január	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodavezető Minden óvónő
Színházi előadás Gulliver színház előadása	január	Irodalmi élménynyújtás. Környezettudatos magatartás elmélyítése.	Óvodai csoportok Előadók	Óvodavezető Minden óvónő
Színes hét az óvodában hétfő: kék kedd: zöld szerda: piros csütörtök: fehér péntek: Minion nap	február	Közösségi élmény erősítése a napoknak megfelelő színű ruhákba való öltözködéssel, a színek gyakorlásának elmélyítésével.	Óvodai csoportok Szülők	Óvodavezető Minden óvónő
Farsang	február 16.	Farsangi népszokások, felelevenítése. Vidám télbúcsúztató délelőtt, jelmezes és csoportos produkciók bemutatása a tornateremben.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Boldog óvoda – Megküzdési stratégiák t. feldolgozása „Ha nem érzem jól magam a következő dolgoktól jobb lesz a kedvem”	február	Megküzdési stratégiák gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Téli ovigaléria: Per-Kor ovigaléria	február	Kiállítás készítése az 5 éves	Óvodai csoportok Örökbefogadó	Óvodavezető

Fotók a cégről, az Örökbefogadó ünnepségről, közös eseményekről, az adományok sokaságáról		örökbefogadói kapcsolat megünneplésére.	Település vezetése	Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Örökbefogadó hét 5 éves együttműködés megünneplése	február	Interaktív délelőtt a kis-középső csoportban a cég tevékenységének feldolgozásával. Hálavers. A tornateremben közös ünnepség, meglepetés ajándékkal, születésnapi énekkel, tortával, tűzijátékkal. Az örökbefogadók vendéglátása.	Óvodai csoportok Örökbefogadó Település vezetése	Óvodavezető Hagyományőrző munkacsoport Kis-középső csoport Minden óvónő
Tavaszi dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	február vége	Intézmény szépítés, évszakra hangolódás. Esztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Boldog óvoda – Apró örömök élvezete t. feldolgozása „Ismerd meg az 5 érzékszervedet, amelyeknek köszönhetően élvezheted a mindennapok apró örömeit”. (látás, ízlelés, szaglás, hallás, tapintás)	március	Apró örömök élvezetének gyakorlása	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Március 15. megünneplése az óvodában.	március 14.	Hazafiságra történő nevelés, a magyar	Óvodai csoportok	Óvodavezető Hagyományőrző munkacsoport

Nemzeti színű szalagkötés az ovi barkafájára. „Ezt tanultuk mi...” –a gyermekek ünnepre hangoló versei, énekei, dalosjátékai. Látogatás a települési emlékműhöz és a megemlékezés jelképeinek az elhelyezése.		hagyományok és kultúrkinés átadása.		Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Gergely - járás	március	Gergely – járás hagyományainak felelevenítése. Iskolalátogatás a Bábolnai Általános Iskolában.	Nagycsoportosok Bábolnai Általános Iskola	Óvodavezető Hagyományörző munkacsoport Nagy- középső csoportos óvónők
Víz világnapja Vizes hét Kirándulás a Banai „Pikóta” tóhoz és a Bábolnai Szabadidőparkba	március 22. (március 18-22.)	A víz felhasználásának megtapasztalása, víz védelmének fontossága. Kirándulások vizes élőhelyekre.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Ágoston Anita koncertje	március	Ismerkedés a klasszikus gyermekdalokkal. Zenei ízlésformálás.	Óvodai csoportok Külsős előadó	Óvodavezető Minden óvónő
Húsvétra hangoló játékok Állatsimogató	március 25.	Húsvétra hangolódás. A gyerekek szabadidejének színesítése Húsvéthoz kapcsolódó játékokkal.	Óvodai csoportok Állattartó család Szakmai munkacsoport	Óvodavezető Hagyományörző munkacsoport Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Húsvét Ajándékkeresés Locsolkodás	március 26.	Húsvéti népszokások felelevenítése.	Óvodai csoportok Hagyományörző munkacsoport	Óvodavezető Hagyományörző munkacsoport

				Minden óvónő
Boldog óvoda – Megbocsátás t. feldolgozása Varázsszőnyeg Ho’oponopono – interaktív játék	április	Megbocsátás t. feldolgozása	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Egészségét az óvodában: Autómentes nap Akadálypálya teljesítése Egészségnap Zöldség és gyümölcssaláta készítés, kóstolás Közös zenés torna Látogatás a védőnőnél Fogászati asszisztens előadása az egészséges fogakról	április 15.- 19.	Az egészséges és környezettudatos életvitel elsajátítása.	Óvodai csoportok, Családok Védőnő	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Hagyományörző munkacsoport Minden óvónő
Föld hete „Egy gyermek egy palánta” program Kirándulás a tatai Fényes Tanösvényhez Hozz otthonról egy-két szemetet, hogy válogassunk (Hulladék szelektálás) Kézműveskedés az újrahasznosítás jegyében Újrahasznosítási kiállítás	Április 22.- 26.	Természetvédelem jelentősége, gyakorlása. Ismerkedés külsős természetvédelmi területtel. Buszos kirándulás szabályainak gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő

Színházi előadás	április	Irodalmi élménynyújtás.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Anyák napja	május 6. időeltolódással	Megemlékezés az édesanyákról, nagymamákról. (terem dekoráció, ajándék készítés, a gyerekek felkészítése a megemlékezésre, vetítés a tanévet összefoglaló képekből.	Nagy-középső cs. Kis- középső cs. Kiscsoport	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport
Boldog óvoda – Testmozgás és fenntartható boldogság t. feldolgozása	május	Testmozgás és fenntartható boldogság gyakorlása.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Minden óvónő
Céglátogatás Győrben a Örökbefogadó Per-Kor Kereskedőház Kft.- nél	május	A cég tevékenységének a megismerése.	Nagy-középső és Kis-középső csoportok Örökbefogadó	Óvodavezető Nagy-középső és Kis-középső csoport óvónői
Madarak, Fák napja	május 13.	Zöld fal madarainak megtekintése. Játékos feladatok a madarak és fák védelmének elmélyítésére. Kertészkedés az udvaron.	Óvodai csoportok	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Minden óvónő
Évszaki koncert – Camerata Ar' tissima	május	Igényes zenei élmény biztosítása.	Óvodai csoportok Művésztanárok	Óvodavezető Minden óvónő
Évzáró, ballagás	május 24.	A nagy-középső csoportos gyermekek évzáró és búcsúzó ballagási ünnepséggel készülnek.	Óvodai csoportok Szülők Települési vezetők Civilszervezet v. Társintézmény v. Egyház képviselői Felzárkóztató és tehetséggondozást vezetők	Óvodavezető Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő



			Örökbefogadó Támogatók Minden óvodai dolgozó	
Bóbita gyermekhét Kirándulás Naszályra a „Welsh Poni Farmra” 3D - s mozi vetítés Játékok az udvaron jégkrém	május 27.- 31.	Közösségépítő programok a gyermekek számára. Kirándulás, közös játék, élmények a 3D világában, jégkrém.	Óvodai csoportok Külsős szolgáltatók Szülői munkaközösség Hagyományőrző Szakmai munkacsoport	Óvodavezető Szakmai munkacsoport Hagyományőrző munkacsoport Minden óvónő
Nyári dekorálás az óvoda előtt az épületben és az udvaron	május vége	Intézmény szépítése, évszakra hangolódás. Eszztétikai érzék fejlesztése.	Óvodai csoportok Családok	Óvodavezető Minden óvónő Hagyományőrző munkacsoport

## 2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### 2.1. MUNKACSOPORTOK MŰKÖDÉSE

Az intézményben a hatékony munkavégzést évek óta 2 munkacsoport segíti. A munkacsoportok havonta egyszer hétfői napon 13-00 – 15.00 óráig értekeztek. A Hagyományörző csoport minden hónap első hétfőjén, a Belső ellenőrzési csoport minden hónap második hétfőjén ülésezett.

A **hagyományörző munkacsoport** az intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok, rendezvények színvonalának emelését, új ötletekkel bővítését tűzte ki a tanév során megvalósítandó feladatául. Megvalósult célkitűzések:

- Az intézményi hagyományok, rendezvények, ünnepek színvonalának emelése, új ötletekkel bővítése. (Mihály - nap, Népmesék napja, Márton – nap, Adventi vásár, Mikulásváró játszóház, Magyar kultúra hete, Szines hét, Farsang, Magyarország projekt, Gergely-járás, Március 15. ünnepség, Húsvét, Anyák napja, Évzáró – ballagási ünnepség, Gyermekhét)
- Zöld óvoda tartalmakat gazdagító zöld jeles napok szervezése, új tartalmakkal gazdagítása (Állatok világnapja, Madarak ünnepe, Víz világnapja - vizes hét, Föld világnapja - Föld hete, Egészség hét, Madarak-fák napja)
- Az óvodai események színesítésére a kollektíva közreműködésével bábelőadás szervezése. (Mikulás)
- Évszaki épület és udvardekorációk készítése. (ősz, tél, tavasz, nyár)
- Ovigalériák szervezése. (Bolygók, csillagok, űrutazás ovigaléria, Per-Kor ovigaléria, Közlekedés ovigaléria)

**Tagok:** Bedőné Lőrincz Csilla óvodapedagógus, Fakl Dzszenifer óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens, Görözdösová Zsófia óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens, Szabó Anikó pedagógiai asszisztens.

#### **Belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport megvalósult célkitűzései:**

- Intézmény szakmai színvonalának emelése belső tudásmegosztással, hospitálással.
  - Tematikus terv, foglalkozásterv készítés, óralátogatás, annak megbeszélése, résztvevők által hospitálási napló készítése.
  - Megvalósult óralátogatások tevékenységterületei: Külső világ tevékeny megismerése, külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal, verselés, mesélés, zenei képességfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc.
- Intézményi önértékelés lebonyolítása. (szülői, pedagógusi elégedettségmérés, dokumentumelemzés, interjú a szülőkkel, pedagógusokkal, vezetővel, intézményi értékelés, önfejlesztési terv elkészítése).
- Intézményi tanfelügyelet lebonyolítása. (dokumentumfeltöltés, az OH által működtetett felületre (Pedagógiai program, SZMSZ, 2 év munkaterve és beszámolója, Továbbképzési terv, 5 év mérési eredményei), szakértők fogadása, helyszíni interjúk

megszervezése (szülői,- pedagógusi,- vezetői), helyszíni dokumentumelemzés anyagainak előkészítése (OH felületre feltöltött dokumentumok, előző önértékelések, tanfelügyelet anyagai, a friss intézményi önértékelés dokumentációja, csoportnaplók, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációk, stb.)

- Örökös Boldog Óvoda pályázat elkészítése, a program gondozása a tanév során.
- Intézményi Facebook oldal működtetése.
- Pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése, szükség esetén felülvizsgálata, módosítása.
- Szükség esetén az SZMSZ felülvizsgálata.
- Szükség esetén On-line óvoda működtetése. (nem volt szükséges)
- Egyéni fejlődést nyomon követő mérési rendszer működtetése:
  - A gyermeki egyéni fejlettség mérés tanévi ütemtervének elkészítése.
  - A gyermeki egyéni fejlettség mérés kiemelt nevelési területének (mozgás, motoros képességek) csoporteredményeiből, csoport- és intézményi szintű összesítés készítése.
- Tantestületi kirándulás szervezésében közreműködés.

**Tagok:** Bernáthné Bodányi Violetta óvodapedagógus, Horváth Tímea óvodapedagógus, Kovács Rebeka óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens, Somogyiné Zeke Tünde óvodapedagógus, óvodavezető.

Mindkét munkacsoport tevékenységével hozzájárult az intézmény szakmai színvonalának emeléséhez. Köszönöm a kollégák munkáját.

## 2.2. BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS

A tanév folyamán egymás munkájának hatékonyabb megismerésére, pedagógiai módszereink megismertetésére, a képesítés nélküli, illetve friss diplomás kollégáink szakmai továbbképzésére **belső továbbképzést** szerveztünk. Itt lehetőség nyílt a kollégáknak a teljes napirendet, a csoport szokásrendjét és az aznapi tevékenységét megfigyelni, majd megbeszélni. Módszertani segítséget és mintát kaptak a tematikusterv és tevékenységterv elkészítéséhez. E mellett a hospitálási napló elkészítésének elméletében és gyakorlatában is elmélyültek. A foglalkozás megbeszélésnél mintát kaptak a reflexió felépítésére és a kilenc kompetencia szerinti értékelésre.

A bemutató foglalkozásban fő szerepet vállalt Horváth Tímea óvodapedagógus. Mentortevékenysége által az idei tanévben a kollégák megtekinthették a Pedagógiai Program tiszta forrása alapján a Külső világ tevékeny megismerése, a Külső világ tevékeny megismerése - Matematikai tartalmakkal, a Verselés-mesélés, az Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, és zenei képességfejlesztés bemutató foglalkozásokat.

Az intézmény óvodapedagógusai a bemutatók után az összes látott tevékenységterületekből felkészülve, az ott látottakat alkalmazva megmutathatták tudásukat, felkészültségüket és kreativitásukat a többi kollégának. A bemutatók nagyon jól sikerültek, tükrözték a pedagógusok lelkiismeretes felkészülését, egyéni erősségeit, további fejlődési irányt mutattak. Tele voltak egyéni ötletekkel, melyből mindannyian jól profitálhattunk.

A következő tanévben szeretnénk a Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka és a Mozgás tevékenységeket is látogatni, hogy az összes területen involválhassuk és szakszerűsíthessük a pedagógiai programunk alapján meglévő tudásunkat.

Név	Időpont	Tevékenység tartalma	Módszere
Horváth Tímea	2023. október	Napirend felépítése Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal Verselés, mesélés Kiemelt nevelési terület megvalósulása	Foglalkozáslátogatás Foglalkozásterv áttekintése Reflexió meghallgatása
Horváth Tímea	2023. október	Napirend felépítése Zenei képességfejlesztés, énekes játék, gyermektánc Kiemelt nevelési terület megvalósulása	Foglalkozáslátogatás Foglalkozásterv áttekintése Reflexió meghallgatása
Horváth Tímea	2023. november	Napirend felépítése Külső világ tevékeny megismerése Kiemelt nevelési terület megvalósulása	Foglalkozáslátogatás Foglalkozásterv áttekintése Reflexió meghallgatása

#### További tudásmegosztási lehetőségek:

- A tervezettekén kívül előre egyeztetett időpontban minden kolléga számára hospitálás biztosítása egymás csoportjaiban.
- A továbbképzésben résztvevő kolléga számára értekezleten vagy egyéb időpontban lehetőség biztosítása tanult ismereteinek átadására.
- Az internetről gyűjtött anyagok megosztása a pedagógusok számára létrehozott zárt Facebook csoportban és körlevél formában, e-mailben.

### 2.3. INFORMÁCIÓÁTADÁS

Az intézményben információ átadás az alábbiak szerint valósult meg. A nevelőtestület számára minden hónap első keddjén pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések biztosították az események és egyéb feladatok maradéktalan megvalósulására.

A pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók számára minden hónap második keddjén szakmai-koordinációs megbeszélések segítik az intézmény zökkenőmentes működését. Ha szükséges a tervezett időpontokon kívül is egyeztetésre kerültek az aktuális feladatok.

<b>Megbeszélés típusa</b>	<b>Időpont</b>	<b>Érintettek köre</b>	<b>Felelős</b>
Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése (minden hónap első keddjén)	Szeptembertől júniusig 13.00-15.00	Nevelőtestület	Óvodavezető
Pedagógiai munkát segítő és technikai dolgozók szakmai-koordinációs megbeszélésének ideje (minden hónap második keddjén)	Szeptembertől júniusig 13.00-14.00	Pedagógiai munkát segítő és technikai alkalmazottak	Óvodavezető Óvodavezető helyettes

### 3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

#### 3.1. SZÜLŐ – GYERMEK - PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Hatékony együttnevelés, a család és óvoda jó kapcsolatának, a nevelő partneri viszonyoknak a kiépítése.
- A gyermekek egészséges fejlesztéséért való közös felelősség tudatosítása.
- Az óvoda pedagógiai programjának, céljait, feladatainak ismertetése, és elfogadtatása a szülőkkel.
- Az óvoda szokásainak, hagyományainak ismertetése a házirendben, a napirendben, a munkatervben megfogalmazottak alapján.
- A kapcsolattartás bővítésére - már hetedik évben - **zárt Facebook csoportokat** is működtetünk, mellyel az információ átadáson túl célunk az informatikai eszközök használatának területén a példamutatás. A szülők hálásak az egész éves óvodai életbe való betekintésért.
- E mellett már negyedik évben az óvoda **nyílt Facebook oldalán** minden rendezvényükről, szakmai munkánkba való betekintés céljából képekkel, vetítéssel és rövid szöveges összefoglalóval készültünk.
- Az óvodába lépést megelőzően az új gyermekek szülei számára tájékoztatást tartottunk arról, hogy hogyan lehet minél zökkenő mentesebbé tenni az első óvodai napokat. E mellett ismertettük a szükséges tudnivalókat, az óvoda érett gyermek ismerveit, a tanév végére elérendő követelményszintet, a korosztály játékait, a család szabadidejének hasznos eltöltésére ötleteket nyújtottunk.
- Áprilisban **Ovikóstolót** szerveztünk. A délelőtt során a leendő óvodásokat ovilogós nyaklánccal fogadtuk, szülei számára az óvodát bemutató kiadvánnyal készültünk. Nagy örömünkre sokan elfogadták meghívásunkat és éltek a lehetőséggel, hogy még a beiratás előtt megismerkedjenek az óvoda dolgozóival, épületével. A délelőttben a szülőkkel folytatott kötetlen beszélgetés mellett, minden kisgyermek kedvére válogathattak a színes játékok közül. E mellett az óvó nénik szervezett tevékenységet is kínáltak a csöppségek számára. A délelőtt zárásaként az apróságok nagy örömmel vették birtokba az udvar játékait is.
- Augusztus végén **szülői értekezletet** tartottunk az új és régi óvodásaink szülei számára, ahol betekintést nyújtottunk a csoportokban folyó nevelő-oktató munka tervének megismerésére.
- A **családlátogatással** kapcsolatban előzetesen próbáltuk tapintatosan felmérni a családok nyitottságát, melyet teljesen vegyes fogadtatás övez évek óta. Szükség esetén kezdeményeztük a **családlátogatások** megvalósulását. (1 gyermek esetében volt szükséges a tanévben látogatást kezdeményezni)
- Az **új gyermekek érkezését (beszoktatást) beosztottuk**, szabályoztuk, hogy elég idő legyen biztosítva az ismerkedésre, a személyes kapcsolat kialakítására. Nagyon örültünk, hogy a szülők részvételét újra biztosítani tudtuk, hogy az első napokban lehetőség szerint legyenek ott gyermekükkel az óvodában, és „fedezzék fel” a játéklehetőségeket, az eszközöket, együtt ismerjék meg az óvónőt és a társakat.

- A tanévben **nyílt napok** megvalósítására is lehetőségünk nyílt a Magyar Kultúra hetén a „Mesés nap” alkalmával minden csoportunkban, ahol a szülőknek lehetőséget biztosítottunk az óvodai élet szokás- és szabályrendszerének, a napi,- heti tevékenységek közvetlen megismerésére, gyermekük megfigyelésére. A szülők a csoportokban nagy számban éltek a látogatási lehetőséggel és nagyon hálásak voltak a nyílt nap és gyermekük számára biztosított gazdag óvodai élet megtekintéséért. E mellett a kiscsoportba folyamatosan, a másik két csoportba tanév közben óvodát váltó gyermekek érkeztek, akiknek a szülei több napon keresztül jelenléttel követhették nyomon óvodánk működését.
- Mindhárom csoportunkban évente kétszer biztosítottuk a **fogadó órák** szervezését a szülők részére, gyermekük fejlődésének megismerésére. A legtöbb szülő élt a lehetőséggel és igényelte a tájékoztatást. A nem érdeklődő szülőket is a pedagógusok próbálták tájékozódásra ösztönözni, és megismertetni gyermekük aktuális fejlettségével. A pedagógus kollégák a gyermekeknél feltárt fejlesztendő területek javítására az intézmény által készített fejlesztő játékgyűjtemény szülők részére történő átadásával segítik. E mellett közreműködnek a kiemelkedő területekkel rendelkező gyermekeknél a tehetséggondozási lehetőségek felkutatásában, és fejlesztésében is.
- A **családok számára szervezett programok** nagyon népszerűek az intézményben és nagy részvételnek örvendenek. Az idei tanévben is több olyan programot szerveztünk ahol a szülők, családok gyermekükkel együtt vehettek részt, (Márton-nap, nyílt nap). A Bóbita családi napot a bölcsőde építés miatt az udvar bizonyos részeinek bontása, előkészítése miatt balesetvédelmi szempontból az idei tanévben sem tudtuk megszervezni.
- A **szülők képviselőinek (szülői munkaközösség) részvételt biztosítottunk** a jó partnerség további mélyítésére, intézményünk működésének megismerésére, közös programszervezésre.
- Az idén is kihasználtuk az **óvodán kívül helyszíni tapasztalatszerzési** lehetőségek felkutatását a szülőkkel együttműködve.
- Az idei tanévben intézményünk adott helyet, Sebestyén Katalin református Tiszteletes asszony által elindított és vezetett „Életvirág” **szülői beszélgető körnek**, mely a családok számára nyújtott szeretetre és bizalomra épülő segítséget, eligazodást a körülöttünk zajló felgyorsult és elértéktelenedő világban. Bízunk benne, hogy a foglalkozások az idei tanévben is folytatódni fognak és egyre többen csatlakoznak a tagsághoz.

(Az idén nem volt szükséges az online óvoda működtetésére.

A beiskolázási tájékoztató szülői értekezlet nem az óvoda, hanem a Bábolnai Általános Iskola szervezte.)

### 3.2. SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

A **Szülői munkaközösség tagjai** az elmúlt évtizedben mindig elkötelezettek és segítőkészek voltak az óvoda munkája, fejlesztése iránt. Számos fejlesztés és közös program megvalósításában működtek közre.

A tanévben örömkre újra aktív tagság alakult. A tagok között üdvözölhattunk régi és új tagokat is, az SZM elnök személyében nem történt változás. A munkaközösség vezetőjével, tagjaival a tanév során többször megbeszélést tartottunk a programok, feladatok egyeztetésére. A tanév során megszervezett programok segítségével a szülői munkaközösség közel 1.000.000.- Ft bevételre tett szert, melyhez szeretettel gratulálunk.

**A tanév során megvalósult programok, támogatások:**

- Márton-napon süti vásár szervezése, részvétel a rendezvény szervezésében. (vendéglátás kellékei, rendezvény lebonyolításában segítségnyújtás)
- Adventi vásár szervezése.
- Gyermeknek apró figyelmesség Mikulás alkalmából.
- Óvodabál szervezése.
- Föld hete programjainak támogatása, a Tatai Tanösvény látogatás utazási költségével. (55.000.- Ft)
- Gyermekhét Wels Póni Farmra történő kirándulásának támogatása. (271.000.-Ft összegben)

**Nagyon köszönjük a szülői munkaközösség tagjainak a programok lebonyolításában és anyagi támogatásában segítő közreműködésüket.** Külön köszönjük a nagycsoportból elballagó gyermekünk édesanyjának, Harisné Vidovics Veronikának az elmúlt 3 évben a szülői munkaközösségben végzett tevékenységét.

Az elkövetkező tanévben is számítunk a szülők segítő együttműködésére óvodás gyermekeink mindennapjainak színesebbé tételében, gazdagításában.

### **3.3. ISKOLA**

Az idén kilencedik éve, hogy a helyi Jókai Mór Általános Iskola beolvadt a Bábolnai Általános Iskolába. Bana település alsó tagozatos és a felső tagozatos gyermekei a Bábolnai székhelyintézménybe vehették igénybe az iskolai ellátást. Az alsó tagozatnak helyet adó banai telephely 2022 őszétől az energia árak drasztikus emelkedéséből eredően sajnos nem üzemel.

Az intézmény vezetésével jó kapcsolatot alakítottunk ki. Részt vettünk egymás tanévnyitó és záró rendezvényein és a beiskolázást is segítettük. Közreműködésünkkel a beiskolázási szülői értekezlet a Bábolnai Iskolában került megszervezésre. Kezdeményezésemre a bábolnai tanítónők és az intézmény vezetése óvodánkba is ellátogatott megismerni a leendő első osztályosokat. A tanévben is fenntartottuk az eddig kialakított kapcsolattartási formákat. Kölcsönösen segítettük, támogattuk egymás munkáját, valamint törekedtünk a kapcsolattartás formáinak bővítésére.

**Az előző évekhez hasonlóan:**

- Részt vettünk iskolai ünnepeken, eseményeken, (tanévnyitó, tanévzáró, ballagási ünnepség).
- A Bábolnai Általános Iskola vezetése és az elsős tanító nének ellátogattak óvodánkba megismerni a leendő elsős óvodásokat.



- Volt nagycsoportosainkat családjukkal együtt meghívtuk az óvoda Márton-napi lámpás ünnepségére, melyre szinte mindenki nagy örömmel eljött.
- Az iskolalátogatás előtt nagycsoportos óvodásaink számára iskolatoborzó ünnepséget (Gergely-járást) szerveztünk. Sajnos az eseménybe a Bábolnai Általános Iskolát nem tudtuk bevonni. (ezzel a következő tanévben újra próbálkozunk)
- Tanköteles gyermekeinkkel a Bábolnai Általános Iskolában iskolakóstoló napon vettünk részt.
- E mellett figyelemmel kísértük a már elballagott gyermekek fejlődését, további tevékenységét az iskolai és települési rendezvényeken.

Mivel a tanköteles gyermekek, Bana, Bábolna, Böny és Győr településeken teljesíti tankötelezettségüket így az elkövetkező években új tartalomként **iskolatáskás napot** szeretnénk szervezni volt nagycsoportosaink számára. Az új programmal **célunk** az **intézménnyel való szoros kapcsolat további ápolása, valamint közvetve a gyermekek Banához való kötődésének szorosabbra fűzése.**

### 3.4. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

A logopédiai, gyógytestnevelési feladatokat a 2023-2024-es nevelési évben is a **Komárom - Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményének utazó pedagógusai biztosították.** A kollégákkal nagyon jó kapcsolatot ápol intézményünk, melynek fenntartását a továbbiakban is szorgalmazzuk. (Részletes leírást lásd: Fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása cím alatt)

### 3.5. EGYÉB PARTNEREK

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának, hátránykompenzálásának biztosítása érdekében:

- Folyamatos kapcsolatot tartottunk az **óvoda orvosával**, (gerinc deformitások, lúdtalp felmérése és egyéb panaszok esetén).
- Folyamatos kapcsolatot tartottunk a **védőnővel**, (szükség esetén sűrűbb tisztasági vizsgálatot kértünk, (fej, test), és szorgalmaztuk a folyamatos konzultációt). Augusztusban a gyesről visszatért védőnővel újra lehetőségünk nyílt a napi kapcsolattartásra. Részt vett tanévnyitó szülői értekezletünkön, egészséghetünkön a gyermekek ellátogattak védőnőhöz és megismerkedhettek a rendelővel, munkájával. Köszönjük a programban való részvételt.
- Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a **Bábolnai Alapszolgálati Központ szakembereivel**.
  - Gyermekvédelmi felelősünk rendszeresen részt vett jelzőrendszeri tanácskozáson, esetkonferencián.
  - Szükség esetén közös családlátogatást szerveztünk gyermekvédelmi felelősünkkel.
  - Lehetőségeinkhez mérten segítettük a rászoruló családokat ruhagyűjtéssel.

### 3.6. ÖNKORMÁNYZAT

Óvodánk mindennapjaihoz az Önkormányzat maradéktalanul biztosítja a működéshez szükséges feltételeket, melyet ezúton is köszönünk. A kapcsolattartást napi, korrekt, jó partneri együttműködés jellemzi. Az óvodásokkal és az intézmény alkalmazottaival az általuk szervezett programokon rendszeres részvétellel segítjük az esemény minél magasabb színvonalú megvalósítását, az intézmény képviselőit, és a település hírnevének öregbítését.

### 3.7. AZ INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

Az elmúlt tanévben az alábbi települési eseményeken vagy annak megvalósulásában működött közre az intézmény:

Rendezvény	Időpont	Feladat	Felelős
Települési Családi nap	2023. augusztus	Az intézmény képviselője Játszóház szervezése az óvoda dolgozói részvételével. (Karibi party) Programkínálat bővítése a vezető által működtetett Harmónia Táncstúdió fellépésével.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó
Idősek napja	2023. szeptember 29.	Az intézmény képviselője. Az óvodások felkészítése az ünnepségen való fellépésre.	Óvodavezető Nagy-középső csoportos kollégák
Október 23.-ai ünnepség	2023. október 23.	Az intézmény képviselője.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó
Falu Mikulás	2023. december	Szervezési feladatokban részvétel.	Óvodavezető
Adventi ablakdíszítés	2023. december	Részvétel a települési ablakdíszítésben. 6-os szám elkészítése, kirakása az óvoda	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó

		ablakába, a napján és a az utolsó gyertyagyújtásnál a kivilágítása. Verses feladvány közzététele a szám megtalálásához.	
Települési Karácsony 4. gyertyagyújtás	2023. december	Az intézmény képviselte. Az óvodások felkészítése az ünnepségen való fellépésre.	Óvodavezető Nagy- középső csoportos kollégák Minden óvodai dolgozó
Települési Nőnap	2024. március	Az intézmény képviselte.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó
Március 15.-ei ünnepség	2024. március 15.	Az intézmény képviselte.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó
Trianoni emléknapi	2024. június	Az intézmény képviselte.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó
Települési családi nap	2024. augusztus	Játszóház szervezése a település gyermekei részére. (Vizes téma) Az intézmény képviselte.	Óvodavezető Minden óvodai dolgozó

### 3.8. AZ INTÉZMÉNY PANASZKEZELÉSE

Az óvoda gyermekeit és szüleiket, gondviselőiket, valamint az intézmény dolgozóit panasztételi jog illeti meg, melyet az SZMSZ-ben panaszkezelési szabályzatunk rögzít. A tanévnyitó szülői értekezleten ismertetésre került a panaszkezelés folyamata, a szülők aláírásukkal igazolták a szabályzat elolvasását. A tanév során **nem történt panasztétel** az intézményben.

## 4. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### 4.1. NEVELŐMUNKÁNK

Óvodánk szakmai munkájának meghatározó alappillére helyi pedagógiai program, melynek alappillére kettős: az érzelmekre épít és a gyermek esztétikai tevékenységét, alkotó készségeinek fejlesztését hangsúlyozza.

#### A mindennapokban törekedtünk:

- az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítésére,
- az életkori, egyéni sajátosságai, az egyenlő hozzáférés figyelembevételével a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére,
- a családi nevelés kiegészítésére.

#### Kiemelt területként kezeltük:

- A gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeikhez, szükségleteikhez, érési tempójukhoz igazodó, differenciált személyiségfejlesztést,
- a hátránykompenzálást és tehetséggondozást,
- a játékban és szervezett tevékenységekbe ágyazottan, a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozását,
- az inkluzív nevelést,
- az integráció hangsúlyosabbá tételét.

A mindennapokban törekedtünk a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtésére, ahol a gyermekközpontúság tartást, önállóságot, boldogságot ad a gyermekeknek.

Feltételezzük, hogy minden gyermek vonzódik az élményekhez, a meséhez, zenéhez és az alkotó tevékenységekhez. Ha mindezt az óvodában megkapja, kialakul az óvoda tartása, önállóvá, nyugodttá és kiegyensúlyozottá válik. Tud nevetni, felfedezni, csodálkozni.

**Mindezek megerősítése és hangsúlyosabbá tétele céljából 2018 - ban az intézmény sikeresen pályázott a Boldog óvoda cím használatára, melyet 2019 – től minden évben az Örökös Boldog Óvoda cím elnyerésével tettünk teljessé.** A pályázat keretében a pedagógiai programba és a gyermekek mindennapjaiba boldogságórák kerültek beépítésre. (Részletes leírás az intézményi hagyományok fejezetben)

Az intézmény pedagógiai programja 2021-ben került módosításra.

### 4.2. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

#### 4.2.1. Verselés, mesélés

Az óvodai verseléssel, meséléssel célunk a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása elsősorban a népmesék segítségével. A mesék mágikussága, a csodás meseélmények, a versek zeneisége, a rímeinek csengése, valamint a mesék feldolgozása igazi irodalmi művészi élményt nyújt a gyermekeknek. A mindennapi mesélés a kisgyermek lelki nyugalmát, békéjét biztosítja.

Óvodapedagógusaink törekedtek az igényes, művészi értékű, népi, klasszikus és kortárs irodalmi alkotások közül válogatni a gyermekek számára a mindennapokban. A tevékenységet minden nap közvetve kötelező jelleggel szervezzük. A ráhangolódást énekekkel és gyertyagyújtással segítjük.

#### **Az irodalmi élménynyújtás egyéb lehetőségeit is kihasználtuk:**

- Az idén ismét megszervezésre kerültek a szülők támogatásával a művészeti nevelést támogató óvodában szervezett **Bábszínházi** előadások, így valamennyi óvodásunk óvodai környezetben ismerkedhetett meg évi 3 alkalommal az igényes irodalmi előadásokkal. Az idén a Gulliver utazó színház tehetséges művészei szórakoztatták óvodásainkat.
- A Mikulásvárás színesebbé tételére az **óvodapedagógusok bábjátékkal készültek.**
- Az idei évben is szorgalmaztuk a **helyi könyvtár** látogatását a Népmesék világnapja és a Magyar Kultúra hete során.
- A **Népmesék világnapja** alkalmából a Nyugdíjas Klub vezetője (nyugdíjas óvodapedagógus) volt óvodánk vendége, az interaktív délelőttben mesét mondott és közösségépítő játékokat játszott az óvodásokkal.
- A **Magyar Kultúra hetét** a népmesék jegyében szerveztük, és meghirdettük a **Banai Bóbita Óvoda legolvasottabb csoportja versenyt**, melynek keretében a családok minden nap, otthon elmesélt, kreatív mesés képeket küldhettek. Rendkívül jó érzés volt a programban meg tapasztalni a családok aktivitását, a csoportban kihelyezett mesés képeket nézegető boldog, büszke óvodásokat. A Banai Bóbita Óvoda legolvasottabb csoportja címet a Süni csoport nyerte el, akiknek összesen 47 meseolvasós képet sikerült készíteniük. Őket követte a Csiga csoport 30, majd a Maci csoport 10 elkészített képpel. A csoportok a verseny végén ajándékkönyvet vehettek át, melynek nagyon örültek.
- Az idei tanévben is biztosítottuk óvodásaink, szüleik és a település lakosai számára a **nagycsoportosok hagyományápoló ünnepi műsorait**, példamutatás, irodalmi élménynyújtás céljából.
- A **Gyermekhét** programsorozata alkalmából 3 d-s mozi vetítésen vehettek részt óvodásaink.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek irodalmi nevelésének fejlesztésére.**
- A nagy és középső csoportosok **külsős színházlátogatása** sajnos anyagi okokból (nagyon drága utazási költség) az idei tanévben sem került megszervezésre. A következő tanévben mindenképpen szeretnénk ezt a művészeti nevelést biztosító lehetőséget is újra biztosítani a szülők és egyéb támogatók bevonásával.

#### **4.2.2. Külső világ tevékeny megismerése**

A tevékenységgel célunk, a közvetlen és a tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt. A gyermekek tanulják meg ezek védelmét, értékének megőrzését. Ismerjék meg a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, a családi és tárgyi kultúra értékeit. A környezet megszerettetése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér-

és síkbeli szemléletét is alakítjuk, így elemi ismeret alakul ki önmagáról és közvetlen környezetéről.

A gyermekek fejlesztését mikro csoportban szervezzük, közvetlen tapasztalat- és élményszerző séták, tevékenységek alkalmával.

#### **A komplex tapasztalatszerzés megvalósulása céljából:**

- A legkisebbek **megismerkedtek az óvodával**, az ott dolgozó felnőttekkel. A biztonságérzet kialakulása után az óvoda közvetlen környezetével. Megismerkedhettek az óvoda utcájával, épületeivel, az utcában élő állatokkal, növényekkel. Megfigyelték az évszakok szépségét, színeit, jelenségeit, időjárását, növényeit. Gyűjtöttek a természetben megtalálható kincseket, (leveleket, köveket, tollakat, képeket...). Beszélgettek a család tagjairól.
- Óvodapedagógusaink a települést körülölelő természeti környezetben a gyermekek életkorához igazodó sétákat, **kirándulásokat szerveztek**.
- A kirándulások alkalmával **különböző szolgáltatókhoz** is ellátogatnak: pl: orvosi – védőnői rendelő, gyógyszertár, piac, ABC.
- A nagyobb gyermekek lehetőség szerint **állattartó családokhoz is ellátogattak**.
- A szülők segítségével csoportjaink élményszerző **szüreten** vehettek részt.
- Az idén is megszerveztük óvodánk **hagyományápoló programjait**: Mihály-napi vásár, Márton- napi lámpás felvonulás, Mikulás, Lucázás, Karácsony, Három király- járás, Farsang, Gergely-járas, Nőnap, Húsvét, Anyák napja, Évzáró Pünkösddőlés, Ballagás, Gyermekhet.
- Az **állatok világnapja** és a felelős kisállattartás fontosságának céljából óvoda szinten **állatsimogatót** (nyuszi és liba néző) és **kutyabemutatót** szervezünk.
- Az ősszel megszervezett művészeti nevelést is támogató **„Bolygók, csillagok, űrutazás” ovigalérián** az óvodapedagógusok érdekes interaktív előadás keretében kalauzolták el a gyermekeket az űrbe. Óvodásaink megismerkedhettek a naprendszerrel, csillagokkal, valamint az űrutazással kapcsolatos dolgokkal. E mellett néhány eszköz is bemutatásra került, mint az űrhajó és a katonai távcső. Az esemény lezárásaként az ismereteiket bővítő **rövid videót is megtekintettek**, kiemelt figyelemmel az IKT eszközök példamutató használatára, (pl.:„Utazás a világűrbe”).
- Márton – napjára az idén is **zöldség és tökfáragó kiállítást hirdettünk**, melyre szép alkotások születtek.
- Az idén negyedszer szerveztük meg az egy hétig tartó **Magyar kultúra hetét**, mesés héttel, könyvtárlátogatással, erőpróbák napjával, hamuban sült pogácsa sütéssel, a szülők részére nyílt nappal, és a legolvasottabb csoport versennyel.
- A téli időszak színesítésére **„Színes hetet”**, utolsó napként „Minyon” napot szerveztünk.
- Március 1.-én méltó keretek között megünnepeltük az **óvoda és Per- Kor Kereskedőház Kft. 5 éves együttműködését**. (Az örökbefogadók meghívásával, interaktív délelőttel, hálaverssel, kiállítással, születésnapi dallal, tortával, ajándékkal.) A tavasz folyamán a jeles esemény folytatásaként céglátogatáson vettünk részt Győrben.

- A téli ovigaléria az 5 éves örökbefogadói együttműködés tiszteletére készült **Per-Kor ovigaléria** volt. A kiállítás segítségével a gyermekek megismerhették a cég sokoldalú tevékenységét, a közös eseményeinket, adományait sokaságát.
- Bár nem vagyunk zöld óvoda, de éves tevékenységünket a **zöld szemlélet** hatja át.
- Már kilencedik évben szerveztük meg az egészséges életmódot népszerűsítő **egészség hét, és föld hete programot**, (földünk védelmében tett kirándulásokkal, autómentes nappal, szervezett udvari mozgással, akadálypálya teljesítésével, zöldség – gyümölcsnappal, védőnőnél tett látogatással, fogászati asszisztens előadásával, „Egy gyermek egy palánta” virágosítási programmal, papír-, elektronikai és szelektív hulladékgyűjtéssel, újrahasznosított kiállítás szervezésével).

A program keretében kirándulást szerveztünk a Tatai Fényes Tanösvényre, ahol a természetvédelmi területtel és annak élővilágával ismerkedhettek meg óvodásaink.

- Az idén is kiemelten foglalkozunk a **természetvédelmi jeles napokkal**: Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak - fák napja.
- A növénygondozás kibővítésére az udvaron **magas ágyásokat** alakítottunk ki, melynek **gondozásába** a tanév során a gyermekeket is bevontuk.
- A madarak védelme és gondozása fontosságának hangsúlyozására az **idén ötödik márciusi madarak ünnepét** tartottunk az óvodában. A gyerekeknek játékos akadályversenyt szerveztünk, melynek minden állomásán egy a témával kapcsolatos feladatot kellett teljesíteniük. Az eseményhez kapcsolódva „Madár galériát” is készítettünk, az itt maradó és költöző madarak bemutatására, melyet egy interaktív madár puzzle kirakóval is színesítettünk. A gyermekek megismerkedtek az év madarával és az év fájával is.
- A gyermekek számára egész évben lehetőséget biztosítottunk a madarak gondozásába való bekapcsolódásra.
- A Gyermekhéten **3D - s mozi vetítésen** vettünk részt. A filmek készítője már másodszor látogatott el óvodánkba. Most a világban megtalálható nemzeti parkok állatvilágáról szóló vetítését hozta el óvodásainknak.
- Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektetett a **hátrányos helyzetű gyermekek környezettudatos nevelésének fejlesztésére**.

#### 4.2.3. Mozgás

A tevékenységgel célunk a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában. A gyermekek mozgásszükségletének kielégítése, esztétikus, összerendezett mozdulatainak fejlesztése. Továbbá a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

**A gyermekek mozgásszükségletének differenciált kielégítése érdekében különböző szervezeti formákat biztosítunk:**

- A gyermek szabad mozgását a délelőtti udvari játék és séta, valamint a délutáni udvari játék során.
- Az irányított mozgásos tevékenységet a csoportok korosztályához igazodva, heti egy alkalommal különböző időkerettel, csoportbontással szervezzük meg a tornaszobában.

- A mindennapi testedzés: kocogás, futást biztosítjuk minden korosztály számára, melynek mennyiségét a gyermekek szabadon határozhatják meg.
- Hetente kétszer zenés, mozgásos percek szervezünk, melyet az utánzáson alapuló gimnasztikai elemekből építünk fel.

#### **A mozgásfejlesztés egyéb lehetőségeit is kihasználtuk:**

- Továbbra is ösztönöztük gyermekeinket az ingyenesen biztosított **ovi - foci foglalkozásokon** való részvételre, melyet az idei tanévben is szervezői végzettséggel rendelkező kollégánk biztosította.
- A gyermekek komplex fejlesztése érdekében **rendszeresen használtuk a mozgáskotta eszközkészletünket.**
- Az egészséges életmód támogatására **parajdi só fal és só generátor használata** a tornaszobában az asztmatikus és felső légúti tünetek enyhítésére.
- A tanév során többször szerveztünk mozgást népszerűsítő **közös tornát** az udvaron.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek egészséges életmódot közvetítő fejlesztésére.**

#### **4.2.4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

A tevékenység során a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát igyekszünk fejleszteni, a közös éneklés és a közös játék örömeinek megéreztetésén keresztül. Olyan zenei élményhez igyekszünk juttatni a gyermekeket, amely megalapozhatja zenei anyanyelvüket. Kiemelt feladatunknak tekintjük a felhasznált zenei anyagok igényes, életkornak és képességszintnek megfelelő összeállítását. A zenei képességfejlesztés keretében hallás, ritmusérzék, éneklés, mozgáskultúra fejlesztése, hangszerek megismertetése történik.

A zenehallgatási lehetőségekkel – élő előadás, az emberi hang és hangszeres játék, valamint az igényesen kiválasztott hangfelvételek – fejlesztjük a gyermek művészi fogékonyságát. Beszoktatáskor az érzelmi biztonság megteremtését játékokkal, mondókákkal segítik óvónőink, majd a közös éneklés, énekes játékok kerülnek előtérbe.

A zenei képességfejlesztést játékba integrálva mikro csoportban szervezzük, megindítását hívogató énekkel támogatjuk. Az énekes játékokat kötött formában lehetőleg az udvaron, vagy a délelőtti levegőzés előtt biztosítjuk.

#### **A gyermekek zenei érzékének fejlesztésére:**

- Az elmúlt tanévben is megszervezésre került a zenei nevelés támogatását szolgáló **évszaki hangverseny**, melynek keretében évi négy alkalommal a Camerata Art'issima igényes előadásait hallgathattuk. Az eseményeken megzenésített gyermekdalok, mesébe ültetett komolyzenei repertoár meghallgatása mellett, a hangszerek bemutatására is sor került.
- **Ovigalériák** alkalmával a **megnyitót igényes zenei élménnyel** is fűszereztük tettük teljessé, komplexé.
- **Hangszerállományunk csengőkészletével több eseményt is színesítettünk.** A csengőkkel egyszerű gyermekdalok játszhatóak, melyet a gyermekek is könnyen megtanulnak, mely már minden csoportunkban rendelkezésre áll. A későbbiekben, ha



lehetőségünk lesz, szívesen megismerkedünk az óvodák számára kifejlesztett Csengő - Bongó módszerrel és annak csengettyű és kotta készletével.

- A tanév során használtuk az „**Így tedd rá!**” **alapképzésen tanultakat**. A program célja, hogy játékos formában, a hagyományos népi játékok segítségével kerüljön fejlesztésre a gyermekek mozgáskészsége, miközben észrevétlenül sajátítják el a magyar néptánc alapjait, és értik meg egy-egy motívum struktúráját. Közben nagyban fejlődik a mozgáskoordináció, a játékkészség, a ritmika, a zenei hallás, de hatással van a szociális készségekre is.
- Új lehetőségként, **művészeti nevelésünk kiszélesítésére zenevi bevezetésének felkutatását szorgalmazom.**
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek zenei nevelésének fejlesztésére.**
- Az idén sajnos külsős néptánc oktatónk, Zoller Tamás bácsi **nem tudta vállalni** a hagyományőrzés, a népi kultúra ápolását, elmélyítését segítő 4 éve működő **néptánc oktatást**. A foglalkozások és Tamás bácsi is nagyon hiányoztak a gyermekeknek, hiszen egy rendkívül hiteles, jó hagyományőrző, jó pedagógust ismerhettünk meg személyében. Bízunk benne, hogy a következő tanévben találunk megoldást a foglalkozások folytatására.

#### **4.2.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**

A tevékenységgel célunk, a gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése. A gyermekek tér – forma-szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása. Legfontosabb feladatunk a gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése, tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése, (méretben, minőségben megfelelő eszközök, megfelelő hely biztosítása).

Az ovigalériák programjával mindennapi lehetőséget biztosítunk a műalkotásokkal való találkozásra, mely által művészeti élményben részesül mind a gyermek, mind a szülő.

A tevékenységet játékba integrálva mikro csoportban szervezzük, megindítását hívogató énekekkel támogatjuk. A témán belül törekszünk a differenciálás minél szélesebb körű lehetőségével élni.

#### **A gyermekek vizuális érzékének fejlesztésére:**

- **Változatos vizuális témák és technikák** felajánlására törekedtünk a tanév során.
- **Gyermekmunkákkal** díszítettük folyosóinkat, a faliújságokat, a csoportszobákat.
- Ünnepeink, jeles napjaink alkalmával óvodásaink **saját készítésű ajándékkal** örvendeztették meg szüleiket.
- Az év **közben elkészült munkákat összegyűjtöttük**, és év végén átadtuk a szülőknek.
- A gyermekek esztétikai érzékének fejlesztésére évszakonként **ovigalériát szerveztünk**.
- Nagy hangsúlyt fektettünk az évszakonként megtervezett és kivitelezett ablak és **épületdekorációra**, melyet az **óvodai arculat, és megjelenés tekintetében**, valamint esztétikai szempontokból is fontosnak tartunk.
- Az intézményben kiemelt hangsúlyt fektettünk a **hátrányos helyzetű gyermekek művészeti nevelésének fejlesztésére.**

#### **4.2.6. Munka jellegű tevékenységek**

A tevékenységgel célunk a munkavégzéshez szükséges beállítódások, célszerű munkafogások, készségek, képességek, tulajdonságok kialakulása cselekvő tapasztalással, a gyermeki személyiség, attitűdök fejlesztése, saját és mások munkájának megbecsülésére és elismerésére nevelés.

Az óvodások munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik. Kezdetben segítségünkkel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végzik a munka jellegű tevékenységet. Mindegyik munkafajtánál mintát adunk az eszközök használatához és a munkafázisok sorrendiségének megismeréséhez. Így segítünk a gyermekeknek, hogy minél többször át tudják élni a munka örömét, a célért vállalt erőfeszítés szépségét, nehézségét.

Értékelésünk buzdító, megerősítő, hogy a gyermekekben pozitív viszony alakuljon ki a rendszeres munkavégzéshez. Mindhárom korcsoportnál nagy jelentőségű az önkiszolgálás, testápolás, öltözködés, étkezés és a környezetgondozás.

A gyermekeknek életkoruknak megfelelően lehetőséget biztosítunk és ösztönözzük bekapcsolódni a növény és állatgondozásba (madarak, halak etetése), a kerti munkákba, rend fenntartásába a csoportban és az udvaron, valamint a naposi munkába.

### **4.3. TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁSOK**

Óvodás korban tehetségigéretekről, tehetségre irányuló hajlamról beszélhetünk. Óvodánk gyermekközpontú légkörével, kötetlen változatos tevékenységekkel segíti, hogy felszínre kerüljenek a gyermekek különleges képességei, adottságai.

#### **Tehetséges gyermek jellemzői**

- Átlag feletti általános képességek (jó memória, fejlett anyanyelvi képesség, stb.).
- Átlagot meghaladó speciális képességek (nyelvi- zenei- matematikai- logikai- stb.).
- Kreativitás.

#### **Az óvodapedagógus feladatai**

- A tehetséges gyermek felismerése, gondozása, fejlesztése, élve az intézményi és intézményen kívüli együttműködés lehetőségével.
- Képességek kibontakoztatása, egyéni nyomon követés.
- Elfogadó légkör, tág cselekvési szabadság, sokrétű tapasztalások biztosítása.
- Fokozatosság elvének biztosítása.

#### **Óvodásainknak az alábbi tehetséggondozó programokon vehettek részt:**

- Ovifoci
- Hittan
- Intézményi jeles események, ahol a csoportok műsorral készülnek. (Lásd intézményi hagyományok fejezetben)
- Bogyó és Babóca rajzpályázat.

### 4.3.1. Ovifoci

Időpont	Helyszín	Nagy – középső csoport létszám	Kis-középső csoport létszám	Kiscsoport létszám	Foglalkozásokat vezeti
Kedd 10.00–11.45	Tornaterem	12 fő	0 fő	0 fő	Horváth Tímea

Az óvodában már **tizenegyedik éve működik** térítésmentes szolgáltatásként az ovi-foci foglalkozás. A Bozsik Program keretében elindított utánpótlás nevelést az intézmény is támogatja és fontosnak tartja a tehetséggondozás és az egészséges életmód szempontjából. A foglalkozások a helyi Sportkörrel karöltve szerveződnek. Az előző tanévekhez hasonlóan az idén is nehézséget jelentett a foglalkozásokat vezető edző biztosítása, az órák rendszeres megtartása, a tornákon való részvétel, a gyermekek utaztatása. Így óvodánk nevelőtestülete az elmúlt tanévben úgy döntött, hogy nem indul a Bozsik programban, de az ovifoci foglalkozásokat megszervezi. A tanévben 1 fő szervezői végzettséggel rendelkező óvodapedagógus kolléga vállalta magára a gyermekek edzését. A délelőtti integrált foglalkozásokat vidám személyiségével, szakértelmével, türelmével, példamutatásával fűszerezve biztosította, mellyel nagyon sok örömet szerzett a gyermekeknek az edzések alkalmával. Sajnos a foglalkozások rendszerességét negatívan befolyásolta, ha hiányzott valaki a személyi állományból.

Köszönöm szépen Horváth Tímea kollégám ovifoci működtetésében végzett munkáját.

#### Az elkövetkezőkben tervezzük:

Új perspektívaként továbbfejlesztési lehetőség lenne **mini ovifoci pálya létrehozása**. A pályázat az udvar bővülése mellett az egészséges életmód fenntartását is támogatná és a gyermekek szabadidős elfoglaltságait is bővítené. (az udvarunk Művelődési Ház felőli oldalán elhelyezve)

### 4.3.2. Hittan

Időpont	Helyszín	Nagy– középső csoport létszám	Kis-középső csoport létszám	Kiscsoport	Foglalkozásokat vezeti
Szerda 14.30-15.00	Maci csoport	7 fő	8 fő	-	Illés Csabáné hitoktató

Az elmúlt tanévben már **tizedik éven került megszervezésre a Hittan** oktatása. A foglalkozásokat katolikus hitoktató vezeti, melyek az óvoda épületében a délutánba integrálódva a csoportszobában valósultak meg. Köszönjük Illés Csabáné Jutka néninek a foglalkozások szervezését.

Együttműködés formái:

- Egyház képviselőinek részvétele az óvodai rendezvényeken.
- Óvodai környezetben a gyermekek meglátogatása.

#### 4.4. FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS

Az óvodás **gyermekek egyéni képességeihez igazodó fejlesztése**, minden óvodapedagógus feladata. Az óvoda egyéni fejlődést nyomon követő rendszerével évente kétszer méri a pedagógusok a gyermekek aktuális fejlettségét. A mindennapokban, csoportos-, mikro csoportos-, és egyéni foglalkoztatás keretében segítik a fejlesztésre szoruló területek optimalizálását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTMN, tehetséges) és fejlesztése speciális szakemberek közreműködését igényli. A szakember útmutatása mellett a gyermek óvónője kiegészítő, fejlesztő tevékenységet végez.

Az idei tanévben, óvodánkban megbízással 1 fő fejlesztő pedagógus heti 5 órában és 1 fő óvodapedagógus - konduktor heti 5 órában fejlesztette a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket.

#### 4.5. FEJLESZTÉSRE SZORULÓ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

<b>Időpont</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Nagy – közép csoport létszám</b>	<b>Kis- közép csoport létszám</b>	<b>Kiscsoport létszám</b>	<b>Foglalkozásokat vezeti</b>
<b>Logopédia</b> Csütörtök 8.00-10.30	Tornaszoba	8 fő	2 fő	-	Siposné Horváth Anna Zsófia, logopédus gyógypedagógus
<b>Gyógytestnevelés</b>	Tornaszoba	8 fő	-	-	Zakálné Simon Edina - gyógytestnevelő
<b>Gyógypedagógiai fejlesztés</b> kedd 8.00-9.30	Tornaszoba	2 fő SNI 1 fő BTMN	1 fő SNI 1 fő BTMN	-	Németh Kitti Ildikó - gyógypedagógus
<b>Fejlesztő pedagógia</b> Szerda, Péntek 8.00-11.00	Tornaszoba	2 fő SNI 1 fő BTMN	1 fő SNI 1 fő BTMN	-	Pék Viktória óvodapedagógus - konduktor

A logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátását az elmúlt nevelési évben is a Komárom - Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményének utazó pedagógusai biztosították.

A **logopédiai** foglalkozások személyi feltételében nem történt változás. A tevékenységek helyszínéül az óvoda tornaterme szolgált, ahová 10 fő nagy-középső csoportos kisgyermek járt. A terápia időtartama sajnos szakember hiányból eredően csak heti egy alkalomra korlátozódott. A közös feladat ellátást együttműködést, jó partnerség jellemezte.

A **gyógytestnevelés** foglalkozások szervezése örömeinkre újra elindult a tanévben, melyre heti egyszer 8 fő nagy-középső csoportos kisgyermek járt. A foglalkozások vezetésére egy új kolléga érkezett az intézménybe, aki szakértelmével, vidámságával nagyon hamar megszeretette magát óvodásainkkal.

**Gyógypedagógiai** fejlesztést a tanév végére **3 fő SNI és 2 fő BTMN gyermek részére volt szükséges biztosítani.** A 3 fő SNI 2 fő gyermek (3 főnek számító autista), 1 fő gyermek (2 főnek számító). A gyermekek integrációját, mindennapi ellátását a nevelési tanácsadó és a szakértői bizottság iránymutatása alapján, az utazó pedagógusokkal (gyógypedagógus-logopédus, gyógytestnevelő) és a megbízással alkalmazott külsős szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) együttműködve, mint kötelezően ellátandó feladatot a fenntartót rendszeresen tájékoztatva az óvoda közössége nyitottan, tapintatosan és segítőkészen próbálta biztosítani.

A **gyermekek ellátásában** megbízással heti 5 órában 1 fő gyógypedagógus és heti 5 órában 1 fő óvodapedagógus – konduktor kolléga is részt vett. A fejlesztések helyszínéül szintén a tornaszoba szolgált. Mindkét kollégával nagyon jó szakmai együttműködés sikerült kialakítani, nagy segítségünkre volt a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiegyensúlyozott mindennapjainak és fejlesztésének biztosításában. A gyermekek szerettek a fejlesztésekre járni, nagy eredménynek gondoljuk, hogy a tanév végére a hatékony team munkának köszönhetően egyre több pozitív eredményt értünk el fejlődésükben.

Az SNI gyermeket ellátó csoport óvodásai bizonyos tűrés határon belül segítőkészek és toleránsak a kiemelt figyelmet igénylő társaikkal, de van naponta többször olyan szituáció, amikor a nyugodt csoportélet és az napi tevékenységterv megvalósítás jelentősen felborul az adott konfliktus kezelése, vagy a gyermek lenyugtatás miatt.

A csoporthoz tartozó gyermekek szülei közül sajnos nem mindenki jól fogadja a sajátos nevelési igényű gyermekek jelenlétét a csoportokban, annak ellenére, hogy az integráció támogatása társadalmi elvárás az intézmény, az egészséges gyermekek és a szülő felé is. A sajátos nevelési igényű gyermekek diagnózisa a legtöbb esetben kevert fejlődési zavar, mely nagyon sokszor dühkitöréssel párosul. A mindennapokban a csoport dolgozóira az ellátásuk óriási többlet terhet ró (fizikailag és mentálisan is), mivel szinte egyszemélyes ellátást igényelnek. Az óvodapedagógusok az alapképzésben nem kapnak olyan kompetenciát, amely felruházza őket a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására, hogy mit és hogyan kell csinálni. Ez egy speciális terület, melyet 4 éves gyógypedagógiai képzés keretében lehet elsajátítani.

A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának rohamos növekedése következtében ellátásukra az intézményben előbb - utóbb szükséges lesz speciális szakember (gyógypedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens) alkalmazása.

A nevelési év során és a beiskolázás előtt kiemelt figyelmet fordítottunk és szakemberekhez továbbítottuk azokat a tanköteles gyermekeket, akiknek a fejlődésében a megfigyelések által és a gyermekek fejlődésének mérése során elmaradásokat tapasztalunk.

#### 4.6. A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HÁTRÁNYAINAK ENYHÍTÉSE

Az **óvodai gyermekvédelemmel** fontos célunk a segítségnyújtás a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésnek elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Fő feladatunknak az esélyegyenlőség biztosítását, a szociális hátrányok enyhítését, a prevenciót tekintettük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

A kedvezőtlen szociális, gazdasági, családi és intézményi hatások az értékek és a normaválság, az egyre több családban érzékelhető életvezetési problémák miatt növekszik a feszültségszint és csökken a feszültségtűrő képesség, ami a családi otthonokban érezteti hatását és leggyakrabban a gyermekeken vezetődik le. A fentiek káros hatása megjelenik az óvodában is, a gyermekek teljesítmény-, magatartás-, és kapcsolatzavarainak formájában.

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb **jelzőrendszer**, hiszen a gyermekek minden problémája (éhség, agresszivitás, szorongás, hiányzások, stb.) itt érzékelhetőek először. A társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében nagy figyelmet fordítunk arra, hogy kit kell támogatni, kinek van joga igénybe venni a különféle szociális kedvezményeket, ellátásokat.

A gyermekvédelmi felelős egyik fő feladata a **prevenció, segítségnyújtás**. Óvodai programjaink, rendezvényeink minden család számára nyitottak (pl: Márton-nap). Itt szorgalmazzuk minden óvodásunk részvételét különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való jó kapcsolat ápolását. A személyes napi kapcsolat lehetővé teszi a felmerülő problémák azonnali jelzését. Szervezett kapcsolattartási lehetőségek: szülői értekezletek, fogadó órák, ovikóstoló, anyás beszoktatás, családlátogatás (problémás esetekben).

Továbbra is szorgalmazzuk az érzelmi nevelést támogató boldogság foglalkozások, a gazdag hagyományörző, művészetközvetítő (évszaki ovigaléria, évszaki koncert, színházlátogatás) közösségépítő, környezettudatos programok szervezését, folyamatosan új tartalmakkal való kiegészítését a gyermekek számára.

A Komáromi Támpont Család- és Gyermejkölési Intézménnyel karöltve már ötödik évben nyílt lehetőség **szociális munkás** közreműködésére, aki hetente 2 óra időtartamban volt jelen óvodánkban. Ekkor a szülőknek lehetősége volt a kolléganő segítségét kérni szociális jellegű problémák megoldásában. Emellett a gyermekek szabadidős tevékenységében is részt vett. A kapcsolattartásnál törekedtünk a jó partnerség, hatékony szakmai együttműködés megvalósítására.

Az **Alapszolgáltatási Központ kollégáival** is a jó partnerség kialakítását, a jelzőrendszer működtetését tűztük ki fontos feladatunknak.

Az óvodánkban néha jelentkező probléma változatlanul a **fejtvesség** (az elmúlt évben sajnos többször előfordult), az óvodai hiányzások, a higiéniai problémák. Jellemzően ilyen esetekben tesszük meg jelzéseinket az Alapszolgáltatási Központ felé. Emellett különféle intézmények részéről kapott felkéréseknek is eleget teszünk, óvodai jellemzéseket készítünk a gyermekekről.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse külön fogadóórát nem tart, igény szerint az óvodában elérhető a munkaideje alatt. Végzettségét tekintve szociális végzettséggel is rendelkezik. A **tanév végén** a személyi állomány változása miatt **változott a gyermekvédelmi felelős személye**. A feladatot lelkiismeretesen ellátó Bernáthné Bodányi Violetta kolléga köznevelési foglalkoztatását befejezve a gyermekvédelmi felelős tisztséget Bedőné Lőrincz Csilla pedagógus vette át. Az új kolléga a tanév végén már részt vett az utolsó jelzőrendszeri tanácskozáson. Köszönjük a leköszönő kolléga lelkiismeretes, segítőkész munkáját.

A 2024-25-ös nevelési év tanévnnyitó értekezletén a szülők, részletes és mindenre kiterjedő tájékoztatást kaptak a gyermekvédelmi és szociális intézmények elérhetőségeiről. Bemutatásra került az óvoda új gyermekvédelmi felelőse, a Komáromi Támpont Család- és Gyermekjóléti Intézmény munkatársa, az itt folyó munka, valamint az elérhető ellátásokhoz való hozzájutás folyamata is. Óvodánkban megfelelő helyiség áll rendelkezésre bizalmas beszélgetés lefolytatására és a problémák megbeszélésére.

#### 4.7. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

Az intézményünkbe járó gyermekek (kiscsoport: 19 fő, kis-középső csoport: 21 fő, nagy-középső csoport: 20 fő, összesen: 60 fő) egyéni fejlődését négy alapterületen vizsgáltuk, mértük (érzelmi, értelmi, mozgás, nyelvi fejlettség). Az 2023-2024-es nevelési évben a **mozgás, motoros képesség területét, kiemelt területként** kezeltük. A mérési eredményeket csoportonként és intézményi szinten is összesítettük és kiértékeljük. Az eredményekből kiemeltük azokat a fejlettségi területeket, amelyeknél gyermekeink még fejlesztést igényelnének, majd korcsoportonként új stratégiát dolgoztunk ki a gyengébb eredmények javítása érdekében.

MOZGÁS, MOTOROS KÉPESSÉG			A gyermek testi fejlettsége, mozgása, motoros képessége (intézményi összesítő)			
Csoport neve		Maci csoport (Kiscsoport)	Süni csoport (Kis - középső csoport)	Csiga csoport (Nagy - középső csoport)	Összesen:	%
1. Testfelépítés	megfelelő	16	19	14	49	82%
	túlsúlyos	-	1	2	3	5%
	vékony testalkatú	3	1	4	8	13%
2. Érzékszervek	látás ép	19	21	20	60	100%
	látás nem ép	-	-	-	-	-
	hallás ép	19	21	20	60	100%

## Banai Bóbita Óvoda

	hallás nem ép	-	-	-	-	-
3. Beszédszervek épek	igen	19	21	20	60	100%
	nem	-	-	-	-	-
4. Mozgásszervek épek	igen	19	21	20	60	100%
	nem	-	-	-	-	-
5. Testi szükségleteit képes irányítani	igen	18	21	20	59	98%
	nem	1	-	-	1	2%
6. Ritmikus motoros nyugtalanság (ujjszopás, cumizás, önringatás)	igen	7	1	-	8	13%
	nem	12	20	20	52	87%
7. Kényszeres mozgás	van	1	1	-	2	3%
	nincs	18	20	20	58	97%
8. Fizikai állóképesség	erős fizikumú	1	2	3	6	10%
	átlagos fizikumú	18	18	13	49	82%
	gyenge fizikumú	-	1	4	5	8%
9. Mozgás	összerendezett	1	12	12	25	42%
	összerendezetlen	18	4	1	23	38%
	energikus	5	11	4	20	33%
	fáradékony, gátolt	-	-	2	2	3%
	túl mozgékony	-	-	-	-	-
10. Gyorsaság	gyors	1	2	5	8	13%
	lassú	1	1	4	6	10%
	átlagos	17	18	11	46	77%
11. Testséma	kialakult	3	18	17	38	63%
	bizonytalan	16	3	3	22	37%
12. Kézdominancia	jobb	15	17	18	50	83%
	bal	1	3	2	6	10%
	kevert	-	-	-	-	-
	nem alakult ki	3	1	-	4	7%
13. Térérzékelés	jó	7	18	14	39	65%
	bizonytalan	12	3	6	21	35%
14. Egyensúlyérzék	jó	3	17	15	35	58%
	bizonytalan	16	4	5	25	42%
15. Mozgássor reprodukció	pontos	1	4	10	15	25%
	pontatlan	18	17	10	45	75%
16. Finommozgás	működik	8	21	20	49	82%
	nem működik	11	-	-	11	18%
17. Emberábrázolás	teljes profil, térábr.	-	-	3	3	5%
	teljes, vonalas, részletes	-	2	4	6	10%
	teljes, részletek nélküli	-	3	5	8	13%
	felismerhető, hiányos	-	4	5	9	15%
	nem felismerhető	19	12	3	34	57%
18. Önállóan, kulturáltan étkezik	igen	18	21	20	59	98%
	segítséggel	1	-	-	1	2%
	sok segítséggel	-	-	-	-	-
	nem	-	-	-	-	-
19. Önállóan, alaposan tisztálkodik	igen	15	20	20	55	92%
	segítséggel	4	1	-	5	8%
	sok segítséggel	-	-	-	-	-
	nem	-	-	-	-	-
20. Önállóan használja az illemhelyet	igen	14	21	19	54	90%
	segítséggel	3	-	1	4	6%
	sok segítséggel	1	-	-	1	2%
	nem	1	-	-	1	2%
21. Önállóan öltözik, vetkőzik	igen	11	20	15	46	76%
	segítséggel	6	1	5	12	20%



	sok segítséggel	1	-	-	1	2%
	nem	1	-	-	1	2%
22. Tud cipőt kötni	igen	-	-	1	1	2%
	nem	19	21	19	59	98%

### A gyermekek mozgása, motoros képessége

A mérések alapján a gyermekek többségének 82% (49 fő) a testfelépítése megfelelő, 13% (8 fő) vékony testalkatú, 5% (3 fő) pedig túlsúlyos. Az intézménybe járó gyermekek 100% (60 fő) érzékszervei, beszédszervei és mozgásszervei épek, de van néhány kisgyermek, akik csak szemüveggel látnak jól. A gyermekek többsége 98% (59 fő) képes irányítani testi szükségleteit, csupán 2% (1 fő) nem képes erre. Ritmikus motoros nyugtalanság 13% (8 főnél) tapasztalható, ami megnyilvánul cumizásban, ujjszopásban, önringatásban, 87% (52 főnél) nem tapasztalhatóak ezek. A gyermekek túl nyomó részének 97% (58 fő) nincs kényszeres mozgása, 3% (2 főnél) pedig fellelhető. Fizikai állóképességet tekintve 82% (49 fő) átlagos fizikumú, 10% (6 fő) erős fizikumú, 8% (5 fő) gyenge fizikumú. Az intézménybe járó gyermekek mozgása megosztó, 42% (25 fő) összerendezett, 38% (23 fő) összerendezetlen, 33% (20 fő) energikus, 3% (2 fő) fáradékony, gátolt, túl mozgékony, nem tapasztalható. Gyorsasága a többségnek 77% (46 fő) átlagos, 13% (8 fő) gyors, 10% (6 fő) pedig lassú. A gyermekek 63%-a (38 fő) kialakult testsémával rendelkezik, 37% (22 főnél) még bizonytalan. Kézdominanciájukat tekintve a gyermekek nagy része jobb kezes 83% (50 fő), bal kezes 10% (6 fő), a kézdominancia 7% (4 főnél) nem alakult ki, kevert kézdominancia pedig nem tapasztalható. Az óvodába járó gyermekek térérzékelését tekintve 65% (39 főnek) jó, 35% (21 főnek) bizonytalan. Egyensúlyérzékük 58% (35 főnek jó), 42% (25 főnek) még bizonytalan. Pontos mozgássor reprodukcióra csupán a gyermekek 25%-a (15 fő) képes, többségük 75% (45 fő) pontatlanul végzi el ezt a feladatot. Finommozgásuk a gyermekek 82% (49 főnél) működik, 18% (11 főnél) még nem működik. Az emberábrázolás az óvodánkban egy fejlesztésre szoruló terület. A gyermekek rajza 57% (34 fő) nem felismerhető, 15% (9 főnek) felismerhető, de hiányos a rajza, 13% (8 főnél) teljes, részletek nélküli rajz figyelhető meg, 10% (6 fő) teljes, vonalas, részletes rajzot készít, a gyermekek csupán 5%-a (3 fő) készít teljes profil, térábrázolást. Az intézménybe járó gyermekek többsége önállóan étkezik 98% (59 fő), 2% (1 főnek) szükséges segítséget nyújtani az étkezések alkalmával. Tisztálkodásukat tekintve 92% (55 fő) önállóan, alaposan tisztálkodik, 8% (5 fő) segítséggel tisztálkodik, sok segítséget igényelő nincs. Az intézménybe járó gyermekek többsége 90% (54 fő) önállóan használja az illemhelyet, 6% (4 fő) segítséget igényel, 2-2% (1-1 fő) sok segítséget igényel vagy pelenkás. Megfigyelhető, hogy a gyermekek nagy része önállóan tud öltözni és vetkőzni 76% (46 fő), segítséget igényel 20% (12 fő), sok segítséget igényel 2% (1 fő), továbbá 2% (1 fő) teljes körű segítségre szorul. Az intézménybe járó gyermekek többsége nem tud cipőt kötni, 98% (59 fő), csupán 2% (1 fő) tudja bekötni a cipőjét.

### Csoportok értékelése

A mozgásfejlesztés intézményünkben két fő területen valósul meg, a szabadjátékban és irányított mozgásfoglalkozásokon. Három fő helyszínen, az óvoda udvarán, a tornateremben és a csoportszobában. Nagymozgást és ezen belül az egyensúly – érzékelést, koordinációs képességeket és még sok más képességet fejlesztenek a mozgásos játékok.

**Nagymozgások:** járás, futás, csúszás – kúszás, mászás különböző tempóban, gurulás, dobás – elkapás, egyensúlyozás.

**Finommozgások:** Az ujjak, a kéz és a szem mozgásának koordinációját, pontos szabályozását jelenti. A jól irányítható kéz előfeltétele az írás tanulásnak.

### **Kiscsoport egyéni értékelése**

A mindennapi tapasztalatainkat megerősítve, a mérések eredményeiből is jól látszik, hogy a gyermekek mozgása életkorukhoz mérten fejlesztésre szorul. A csoport többségének a mozgása összerendezetlen és több részképesség zavarral is küzd az adott területen. Éppen ezért igyekszünk a jövőben olyan játéktevékenységeket felajánlani, és biztosítani a gyermekek számára, amelyek komplexen fejlesztik mozgásukat és motoros képességeiket például: futójátékok, fogójátékok, labdajátékok, testrészek megismerését célzó tevékenységek, jobb és bal oldali irányokat elmélyítő gyakorlatok. Ebben az életkorban már elvárható az alap ruhadarabok fel, illetve levétele. Az erre való ösztönzés, nagy hangsúlyt kapott, így egy – két gyermeknél tapasztalható volt a pozitív változás.

### **Kis-középső csoport egyéni értékelése**

Az idei évben meglepődve tapasztaltuk, hogy a gyermekek rajzolás és emberábrázolás területén az előző évhez képest minimálisan fejlődtek. A kiértékelés alapján elmondható, hogy a gyermekek kézdominanciája kialakult, egy kisfiúnál tapasztalható, hogy több alkalommal is kezét cserél rajzolás, illetve színezés, kézimunka alkalmával. A csoport felének a mozgása összerendezett, a másik felénél energikus mérési eredményt mértünk. Ez az eredmény, véleményünk szerint jónak mondható és a továbbiakban is igyekszünk a nagymozgások hangsúlyosságára nagy figyelmet fordítani. A gyermekek majdnem 100% kulturáltan étkezik, önállóan öltözködik, és egyedül használja az illemhelyet. A napirendünk szerves részei ezek és nagy örömünkre szolgál, hogy a múlt évben ezt mindet sikerült maximálisan elsajátítaniuk. Mozgássor reprodukció területén a gyermekek még fejlesztésre szorulnak, de ez idővel begyakorolható. Erre is kiemelt figyelmet fordítunk a következő tanévben.

### **Nagy-középső csoport egyéni értékelése**

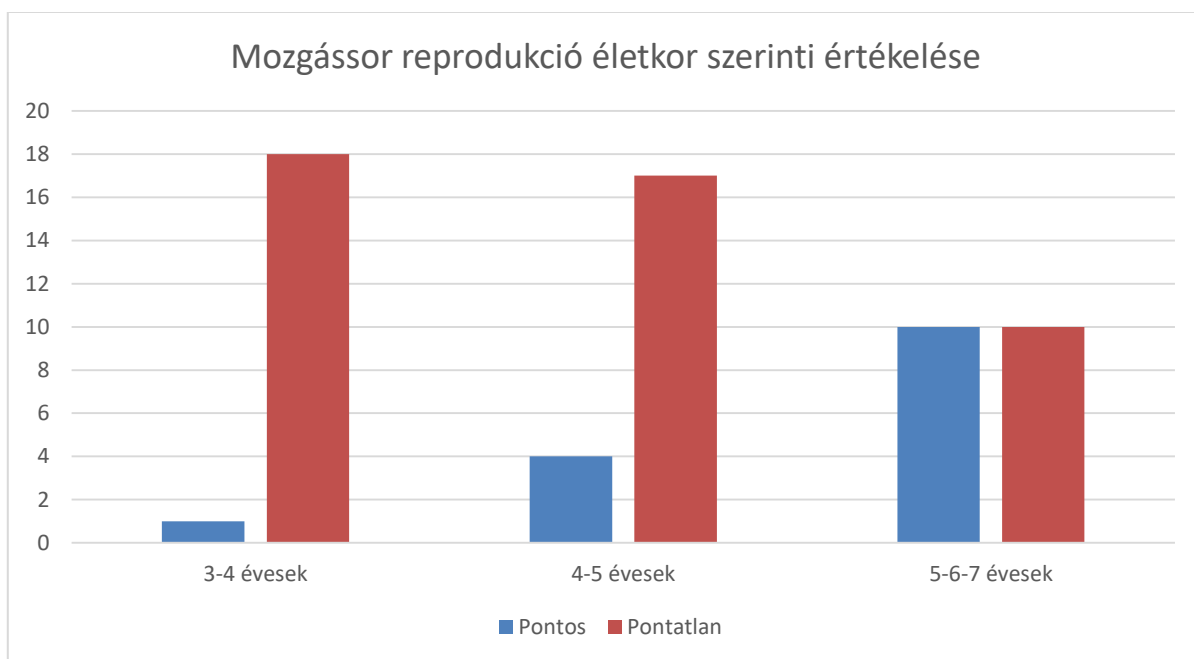
A kiértékelés alapján megfigyelhető, hogy a gyermekek többsége átlagos fizikummal rendelkezik, de akad erős és gyenge fizikumú gyermek is a csoportban. A gyermekek nagy része jobb kezes, finommozgása az összes gyermeknek működik. Emberábrázolás területén a gyermekeknél korukhoz képest elmaradást tapasztalhatunk. Testi szükségleteit az összes gyermek képes irányítani. Sajnálatos módon a gyermekek majdnem 100%-a nem tud cipőt kötni. A hiányosság betudható a tépőzáras cipőknek és, hogy a családokban ennek megtanítása nem szerepel a prioritások között. Ennek gyakorlására a következő tanévben szükséges nagy figyelmet fordítani. A térérzékelés és egyensúlyérzékelés százalékos arányban jónak mondható. Ritmikus motoros nyugtalanság nem jellemző csoportban.

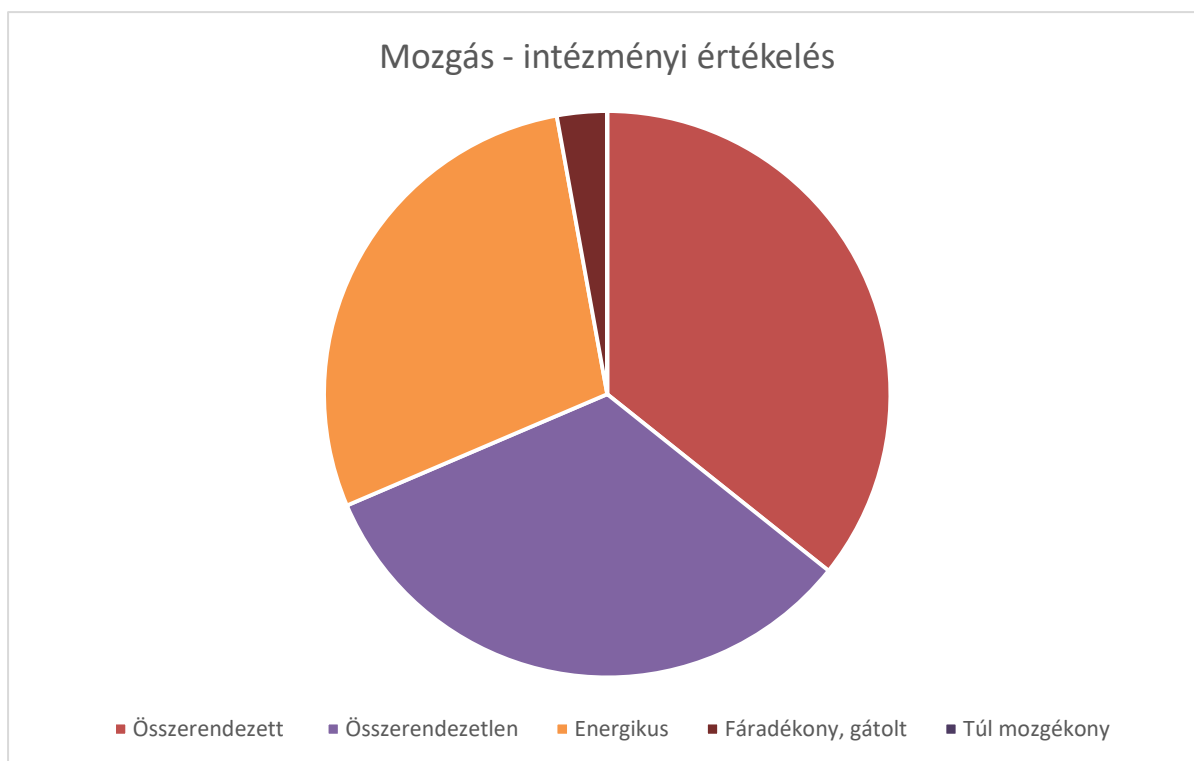
### **Életkor szerinti értékelés**

Intézményünkbe 19 fő kiscsoportos, 21 fő kis-középsős és 20 fő nagy-középsős csoportos gyermek jár. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek egyéni fejlettség mérésének eredményeit életkorokra bontva, intézmény szinten is értékeltjük. Az eredményekből kiemeljük

azokat a fejlettségi területeket, amelyeknél még fejlesztést igényelnének, majd korcsoportonként új stratégiát dolgozunk ki a gyengébb eredmények javítása érdekében.

Óvodáskorban a gyermek mozgása ugrásszerűen megnő. Számtalan új ingerrel, tevékenységgel, személlyel, tárggyal, ismerettel kerül kapcsolatba, ezáltal minden területen fejlődés tapasztalható. A nagymozgások az egyik legfontosabb alappillére a fejlődésnek, ezek begyakorlása segíti hozzá a gyermekeket a finommozgások kialakulásához. Az idei évben is elmondható, hogy minden korcsoportnak van fejlesztendő részterülete. Ezeknek az értékeléseknek az eredményeit beépítjük a következő tanév munkatervébe. A nagycsoportos gyermekeknek a cipőkötés gyakorlását kell még jobban előtérbe helyezni, a középsősöknél a mozgássor reprodukció, az emberábrázolás felépítését, időközönként egyénre szabott foglalkozás alkalmával kell erősíteni és megtanítani, a kiscsoportosoknál az önállóságra való törekvést erősíteni az étkezés, az öltözködés és az illemhely használata tekintetében. Továbbá a finommotorika fejlesztésére a kéztőcsontokat erősítő gyakorlatokat is minél több alkalommal szükséges beépíteni a mindennapokba.





A diagramról is jól leolvasható, hogy az intézménybe járó gyermekek felének mozgása összerendezetlen. Továbbá energikus mozgás is tapasztalható. Ennek egyik oka a média egyre erősebb hatása a gyermekekre és a családokra (TV, számítógépes játékok, okos telefonok, közösségi média, kevesebb mozgás és udvari játék). Ezért a mai világban különösen fontosnak tartjuk az óvodai környezetet, az óvodapedagógus és minden más dolgozó mintaszerű viselkedését, az udvari játékot, a mozgásos tevékenységeket, sétákat és kirándulásokat. Az óvodai foglalkozások keretein belül is igyekszünk olyan játékokkal gazdagítani mindennapjainkat, melyek segíthetik a gyermekek összerendezett mozgásának kialakulását és a részképességek fejlődését. Bízunk benne, hogy az óvodánkban folyó kiemelkedő szakmai munka továbbra is segítik majd a gyermekek mozgásának, motoros képességeinek. fejlődését.

#### 4.8. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Az óvodai nevelésben kiemelt feladatunknak tekintjük az **egészséges életre nevelést**, az egészség megtartását, és megerősítésére történő felkészítést. A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, és az egészség védelmét.

A gyermekek **testi szükségletének feltárása** érdekében óvodába lépéskor anamnézist készítünk, valamint a tanév során összehasonlító méréseket végeztünk (súly, magasság, láb, kéz).

Az **egészséges táplálkozás szokásainak** elmélyülését segítettük a kulturált körülmények megteremtésével, egészséges étrenddel, csoportonkénti gyümölcsnapokkal, gyümölcs és zöldségsaláta készítésével, gyümölcs és zöldségnap beiktatásával, új ízek

megismertetésével, piac, zöldséges, kertek látogatásával (komplex tapasztalatszerzés az óvodai tevékenységek által), tejtermékek fontosságának népszerűsítésével (csontok, fogak védelme).

A **mindennapi testedzés**, testmozgás területén biztosítottuk a mindennapi szabad mozgást, naponta a szabadlevegőn tartózkodást, kocogó-futó lehetőségeket, heti rendszerességgel szervezett kötelező mozgásos tevékenységet, az egészséghéten mozgásos nap szervezését, sétákat, kirándulásokat a településen, és a környező településeken.

**Személyi higiéné** tekintetében nagy hangsúlyt fektettünk a tisztálkodás, öltözködés, pihenés, egészséges, tiszta, biztonságos környezet megteremtésére, a higiéniai szabályok kialakítására, a gyermekek egészségének védelmére, edzettségének biztosítására. Szükség esetén prevenciók, fejlesztő tornával segítettük fejlődésüket.

A fejlesztéshez **esztétikus, egészséges környezet** biztosítottunk, (udvar, épület, csoportszobák, öltözők esztétikája).

**Testi és lelki egészségük fejlesztése és védelme** érdekében alkalmaztuk a baleset-megelőzésre és elsősegélynyújtás vonatkozó szabályokat, valamint folyamatosan használtuk a parajdi só fal és só generátor jótékony hatását a tornaszobában.

#### 4.9. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS

**Környezettudatos életmódra nevelés** területén óvodapedagógusaink kiemelt feladatuknak tekintették óvodásaink számára:

- A település helytörténetének, nevezetességeinek és épített örökségének megismertetését és továbbörökítését.
- A település természeti környezetének megismertetését, a környezettudatosság és a természet védelmének kiemelését.
  - Az idén is kiemelten foglalkoztunk természetvédelmi jeles napokkal: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak fák napja.
  - Egészségfejlesztő programunkat „egészségheettel” népszerűsítettük.
  - A gyermekeket és szüleiket folyamatosan bevonjuk a madarak etetésébe (eledelgyűjtés) és az udvar gondozásába, virágosításba, faültetésbe.
  - Ősszel és tavasszal is papírgyűjtést és elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk, valamint játékos feladatokkal népszerűsítettük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát.
  - A folyosón kialakított Zöld falat évszakonként aktualizáltuk és rendszeresen megtekintettük óvodásainkkal.
- Az **intézmény épületének energetikai megújulásával biztosítottuk:**
  - Az óvodahasználók komfortérzetét, esélyegyenlőségét.
  - Az épület energia megtakarításával, a gazdaságos működtetését.

#### 4.10. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

##### 4.10.1. A gyermekek együttműködését segítő intézményi tevékenység

Óvodapedagógusaink és pedagógiai munkát segítő kollégák egyaránt törekedtek olyan módszerek, eljárások alkalmazására, amelyek megkönnyítik a gyermekek alkalmazkodását a megváltozott körülményekhez, biztonságot, és nyugalmat adnak.

Igyekeztek megkönnyíteni a szülőktől való elválást, és megismertetni a gyermekeket új környezetükkel, eközben érzelmi bázisként szolgálni számukra.

**Közösségfejlesztés területén az alábbi a gyermekek együttműködését elősegítő intézményi programokat és a pedagógiai programhoz kapcsolódó irányelveket és célkitűzéseket valósítottuk meg:**

- A **befogadás megkönnyítésére**: ovi - bölcsi kóstolót, anyás beszoktatást, óvodakezdekskor saját nevével ellátott nyakláncot, óvodai jeleket tartalmazó - könyv készítését biztosítottuk. Visszafogadásnál először a régi óvodások vehették birtokba az óvodát és így zökkenőmentesen szokhattak vissza az óvodai környezetbe és az őket nevelő pedagógusokhoz, majd egy héttel később fogadtuk a családból érkező gyermekek.
- Derűs, vidám, élményekben gazdag, szeretetteljes, **érzelmi biztonságot nyújtó óvodai légkört** biztosítottunk valamennyi óvodásunk számára.
- **Modell értékű kommunikációt, bánásmódot** és viselkedés biztosítottunk.
- **Együttműködtünk a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.** (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógy testnevelő, alapozó terapeuta)
- **Saját hagyomány és jelképrendszer** alakítottunk ki minden csoportban.
- **Egyéni tároló helyet** biztosítottunk a gyermekek személyes dolgai számára.
- **Zenével** nyugalmat árasztó légkör biztosítottunk.
- Törekedtünk, hogy a felnőtt magyarázatában **pozitív szemlélet** jelenjen meg.
- Támogattuk a **gyermekbarátságok kialakulását.**
- Alkalmaztuk a **bátorító pedagógia** elveit.
- Választási lehetőséget, **önálló döntések lehetőségeit biztosítottuk** a gyermekek számára. (változásra képessé válás)
- A szeretetkapcsolat kialakításához használtuk a **humor kínálta lehetőségeket.**
- A **gyermekek jutalmazásánál** a verbális és nonverbális kifejezéseket, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezését, kiemelt – megtisztelő feladatadást, kedves tevékenység biztosítását alkalmaztuk.

#### **4.10.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége**

Az **intézmény közösségépítő tevékenységét** a gyermekek és családok számára az óvodai hagyományok megélésének biztosításával, közös programok szervezésével segítettük, (részletesen az intézményi hagyományok című fejezetben). A jeles események alkalmával kiemelt figyelmet fordítottunk a szülői munkaközösség tagjainak, segítőinknek, támogatóinknak, a fenntartónak, az örökbefogadónak, járási-, megyei vezetőknek megköszönni egy-egy beruházás, esemény megvalósulását.

**Az alkalmazottak közösségépítésére:**

- Megünnepeljük egymás névnapját és kerekévfordulás születésnapját.
- Tanévnyitó és záró értekezleten apró figyelmesség kíséretében gratulálunk a 25- 30- 40 éves jubileumot ünneplő, frissdiplomás és egyéb tanulmányokat sikeres elvégző és az új belépő kollégáknak.

- Közös karácsonyi ünnepséget tartunk.
- Nőnap alkalmából közös vacsorán veszünk részt.
- A ballagási ünnepségen óvodavezető asszony emléklappal és virággal ismeri el, köszöni meg valamennyi intézményi dolgozó egész éves munkáját.
- A tanév zárásaként szakmai kiránduláson vettünk részt, melynek úti célja idén Tata városa volt. A program a kulturális kikapcsolódáson túl, a szabadidő hasznos eltöltésére egy újabb közösségépítő lehetőséget biztosított óvodánk kollektívája számára. Tárlatvezetés kíséretében megtekintettük a Tata várat. Közös ebéden, fagyalatozáson vettünk részt. Kisvonattal bejárva megismertük Tata nevezetességeit, majd a Tó körüli séta zárta a napot.

#### 4.10.3. Anyanyelvi és értelmi fejlesztés

Az anyanyelvi nevelés során célunk a **magyar nyelv szeretetének, megbecsülésének kialakítása**, továbbá a természetes beszéd és kommunikációs kedv ösztönzése, fenntartása.

A nevelési év során óvodapedagógusaink törekedtek az élmény gazdag környezet megteremtésére, anyanyelvi játékokat szervezésére, amelyekben a gyermekek:

- Beszédszerve ügyesedik.
- Beszédkedve erősödik.
- Hallása, beszédhallása fejlődik.
- Auditív ritmusa és emlékezete bővül.
- Fonológiai kódoláshoz szükséges képességek megalapozódnak.
- Állandó lehetőséget kapnak a kérdésekre-válaszokra.

A mindennapokban a **személyes példa**, a **helyes minta adása** kiemelt jelentőségű. Így nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes csoportlétkör alakul ki, ahol a gyermekek szívesen és bátran beszélnek, kérdeznak a felnőttektől és társaiktól egyaránt.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több óvodába került gyermeknél diagnosztizálható a megkésett beszédfejlődés, mely összefügg a szobatisztaság kitolódásával és a mozgásszegény életmóddal. A probléma megoldására a szülők számára szülői értekezleten és fogadó órákon tájékoztatást adtunk a lehetséges fejlesztési lehetőségekről, szükség esetén logopédiai, pszichológiai szakemberhez irányítjuk őket.

A szülők egyik része együttműködő, azonban több esetben tapasztaljuk, hogy nem vesznek tudomást a problémáról. Ennek orvoslására kollégáimmal együtt célunk a szülők megnyerése a közös problémamegoldásra.

#### 4.10.4. Balesetvédelem

A mindennapokban az **SZMSZ-ben rögzítettek szerint**, kiemelten kezeljük a gyermekbalesetek megelőzését és az ezt célzó intézkedések betartását. Az intézményben a tanév során nem történt gyermekbaleset. Az alkalmazottak a tanév elején munkavédelmi oktatásban részesültek.

## 5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

### 5.1. TERVEZÉS

A tervezés célja, hogy segítse a csoport életének megszervezését, a gyermekek fejlődését, harmóniát teremtsen a különböző fejlődési területek között és biztosítsa az egyensúlyt a pedagógus célja, a szülő elvárásai és a gyermekek vágyai között.

A különböző tevékenységekhez igazított tevékenységi tervet a faliújságra kifüggesztjük.

A tervezés elengedhetetlen feladat, hogy a gyermekek fejlődését tudatosan segíthessük, életüket úgy szervezhessük, hogy az optimális körülmények biztosítva legyenek az önálló tevékenységhez és alkotáshoz. A tervezésnél figyelembe kell venni a gyermek szükségleteit, személyes érdeklődését.

Az intézmény stratégiai dokumentumai, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végén levont következtetések, megállapítások alapját képezik a következő nevelési év tervezésének, illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez. A pedagógiai program megvalósítása érdekében különböző szinten – pedagógus, nevelőtestület, munkacsoport, szakmai műhelycsoport és intézményvezető - létrehozott tervek a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon hozzáférhetőek. Az óvoda igazgatója elvárja a korrekt, előírásoknak, szabályoknak megfelelő tervezést, dokumentálást munkatársaitól. A különböző szinteken megírt tervek megírása során mindig egyeztetünk a megfelelő belső és külső partnerekkel, ha szükséges elnyerjük hozzájárulásukat terveink megvalósításához. Az intézményvezető támogatja munkatársait terveik elkészítésében és azok megvalósításában.

A törvényi előírások folyamatosan változnak az aktuális társadalmi igényekhez. Az óvoda vezetője figyelemmel kíséri az intézmény működését, irányítását szabályozó változásokat, és ezekről tájékoztatást nyújt partnereinek. Óvodánk naprakész az előírásoknak való megfelelésben, azoknak megfelelően folyamatosan megfelelteti stratégiai és operatív dokumentumait, többek között pedagógiai programját. A program átírását az ezzel megbízott, ezért felelős személyek végzik, akik munkáját az óvodaigazgató irányítja, ellenőrzi, részt vesz az alkotó munka folyamatában. A kész dokumentumokat a nevelőtestület véleményezi.

#### **Az óvoda szakmai dokumentumai:**

- éves terv, (csoportnapló végén található),
- óvodai csoportnapló, (az intézmény saját korszerű naplóval rendelkezik, melyet a kollégák elektronikusan vezetnek, mely a tanév végén kerül nyomtatásra és archiválásra).
- egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció,
  - mely tartalmazza:
    - a gyermek anamnézis adatait,
    - fejlettségmérő lapokat a gyermek fejlődésének nyomon követéséről – érzelmi élet és szocializáció, mozgás, motoros képesség, értelmi fejlettség, nyelvi kifejezőképesség területén,



- az egyéni fejlesztés nyomon követését.

- felvételi és mulasztási napló.

Az írásos dokumentálás a csoportban dolgozó óvodapedagógus részére kötelező érvényű.

#### **A tervezés ajánlott szinterei:**

- Az igazgató éves munkaterve.
- Munkacsoport vezetők éves munkaterve.
- Intézményi önértékelés éves terve.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok éves tevékenységi terve, két hetes tematikus terve, nevelési terve.
- Nyári időszak tervezése.
- Egyéni fejlesztést minden fejlesztésre szoruló gyermeknél.

#### **A tervezésben a tanév során kiemelt területek:**

- **Pedagógiai folyamatok** folyamatos nyomon követése: (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés).
- **Személyiség és közösségfejlesztés** folyamatának nyomon követése és fejlesztése.
- **Eredmények** folyamatos nyomon követése.
- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** folyamatának biztosítása, folyamatos nyomon követése és fejlesztése.
- Az **intézmény külső kapcsolataival**, partnereivel való együttműködés folyamatának nyomon követése és fejlesztése.
- A **pedagógiai munka feltételeinek** biztosítása:
  - A működéshez szükséges **személyi feltételrendszer** biztosítása, az esetleges változások folyamatos nyomon követése, esetleges válságkezelés.
  - **Tárgyi, infrastrukturális feltételek** alakulásának folyamatos nyomon követése és fejlesztése.

#### **Ovi KRÉTA rendszer bevezetése, működtetése:**

A 2024-2025-ös tanévtől kötelezően bevezetésre kerül az ovi KRÉTA rendszer, melynek célja, hogy az óvodák, gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. A webes felületen internetkapcsolattal elérhető felhasználóbarát rendszer az óvodai tevékenységeket, egy gyermek, csoport történetét egy helyen kezeli, illetve teszi láthatóvá. A program karbantartása, frissítése online történik, felhasználói beavatkozás nélkül.

Az intézményben a kötelezően bevezetésre kerülő ovi KRÉTA rendszer zökkenőmentes használatához az épületben internet elérés bővítésére, 3 db laptop, szoftverek beszerzése szükséges, melyet a nyár folyamán a fenntartóval együttműködve elindítottunk. A kollégákkal a tavasz és a nyár folyamán több online előadáson vettünk részt, ahol a rendszer használatával ismerkedtünk.

## 5.2. ELLENŐRZÉS

### 5.2.1. A 2023-2024-es nevelési év kiemelt ellenőrzési területei:

1. Csoportnaplók ellenőrzése - teljes körű – igazgató.
2. Felvételi, előjegyzési napló - teljes körű – igazgató.
3. Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése - teljes körű – igazgató.
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló – teljes körű – igazgató.
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer vezetésének és bevalásának ellenőrzése - teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai - belső ellenőrzési munkacsoport.
6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű – igazgató, igazgatóhelyettes, minden óvónő.
7. SNI, BTMN gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban) - teljes körű – igazgató.
8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok – teljes körű – igazgató, gyermekvédelmi felelős.
9. Egészséges életmód – szűrőpróba szerűen – igazgató.
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen – igazgató.
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek - teljes körű – igazgató.
12. A csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek esztétikája, rendje (óvodapedagógus, dajka) – szűrőpróba szerűen – igazgató, igazgatóhelyettes.
13. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok – szűrőpróba – igazgató.
14. Belső ellenőrzési szakmai munkacsoport közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében – szűrőpróba, munkaterv ellenőrzése, tervezett feladatok megvalósulása, beszámoló – igazgató.
15. Hagyományörző munkacsoport működése - szűrőpróba, munkaterv ellenőrzése, tervezett feladatok megvalósulása, beszámoló – igazgató.
16. Szakmai munka ellenőrzése – napi szinten, szűrőpróbaszerűen, csoport eseményeken, intézményi szintű rendezvényeken, belső továbbképzések alkalmával – igazgató, igazgatóhelyettes, munkacsoportok vezetők.
17. A csoportban dolgozó kollégák együttműködése - napi szinten, szűrőpróbaszerűen, csoport eseményeken, intézményi szintű rendezvényeken, belső továbbképzések alkalmával – igazgató.

### 5.2.2. Intézményi belső ellenőrzési terv

Hónap	Feladat	Felelős	Ellenőrzést végző
<b>Augusztus</b>	A nyári élet megvalósulásának ellenőrzése.	óvónők  igazgató	igazgató igazgatóhelyettes óvodavezető  igazgató

	A nyári karbantartási munkák befejezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás ellenőrzése.	dajkák, óvónők, konyhai alkalmazottak	igazgatóhelyettes
	A csoportszobák, öltözők, folyosók, mosdók, nevelői, raktárak rendjének ellenőrzése.	óvónők, dajkák egyéni felelősök	igazgató igazgatóhelyettes
	Az őszi dekorációk elkészítése.	óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport óvónők	igazgató  igazgató
	Az újjászervezett csoportok felülvizsgálata.		
	Csoportnévsorok elkészítése.	igazgató óvónők	igazgató
	A gyermekek adatainak felfrissítése.(lakcím, telefonszám)	óvónők igazgatóhelyettes minden dolgozó	igazgató
	Dolgozók adatainak felfrissítése.	óvodatitkár igazgatóhelyettes óvónők	igazgató
	Az előző tanév felvételi - mulasztási, csoportnaplók lezárása, ellenőrzése.	igazgatóhelyettes	igazgató
	Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet. Részvétel a települési rendezvényen.	igazgató igazgató minden dolgozó	igazgató igazgató
<b>Szeptember</b>	Az új és régi óvodásaink szülei részére szülői értekezlet megtartása.(egységes elvek alapján felépítés, szülői részvétel arányai, hiányzás okainak feltárása)	igazgató óvónők	igazgató
	Az új gyermekek befogadása, megismerése.	óvónők	igazgató
	SZM tagok választása.	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes
	Az új csoportnaplók megnyitása.	igazgatóhelyettes óvónők	igazgató

	<p>Az új felvételi - mulasztási naplók megnyitása.</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes óvónők</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Tehetséggondozó foglalkozások jelentkezőiről létszámnyilvántartás készítése.</p>	<p>igazgatóhelyettes óvónők óvodatitkár</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások résztvevőiről létszámnyilvántartás.</p>	<p>igazgatóhelyettes óvónők óvodatitkár</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése, munkafolyamatok összehangolása.</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes</p>	<p>igazgató</p>
	<p>A Házirend felülvizsgálata.</p>	<p>igazgatóhelyettes szakmai munkacsoport</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Kapcsolatfelvétel és a fejlesztések elindítása a pedagógia szakszolgálat pedagógusaival - logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztő pedagógus és a megbízással alkalmazott fejlesztésben résztvevőkkel (gyógypedagógus, konduktor) (SNI, BTM)</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes óvónők</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Gyermekvédelmi feladatok ellátása (az ellátásba bekerülő gyermekek számbavétele, feladattervek a javítás érdekében).</p>	<p>gyermekvédelmi felelős óvónők</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.</p>	<p>igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők</p>	<p>igazgató</p>
	<p>Szeptemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.</p>	<p>igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományőrző munkacsoport</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető</p>

<b>Október</b>	Az országos statisztikai adatbázis elkészítése.	óvónők élelmezésvezető óvodatitkár igazgató	igazgató
	A felvételi mulasztási és csoportnaplók vezetésének az ellenőrzése.	óvónők igazgató helyettes	igazgató igazgató helyettes
	Az új munkatársak beilleszkedése, munkájának megismerése, a gyermekekkel való bánásmód megfigyelése.	mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgató helyettes
	Gyakornokok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgató helyettes
	Októberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.	minden óvónő egyéb felelősök hagyományőrző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető
	Részvétel a települési rendezvényen.	minden dolgozó	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	Belső ellenőrzés –Horváth Tímea, Görözdös Zsófia, Kovács Rebeka	ellenőrzött pedagógusok, belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató igazgató helyettes szakmai munkacsoport vezető
<b>November</b>	Őszi ovi-galéria megvalósítása.	hagyományőrző munkacsoport óvónők	igazgató hagyományőrző munkacsoport vezető

	<p>Egyéni fejlettségmérés.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálatkérő anyagának az elkészítése.</p> <p>Gyakornokok ellenőrzése.</p> <p>Adventi épület, udvar, csoport dekoráció.</p> <p>Novemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepségek színvonala, látogatottsága.</p> <p>Őszi tematikus tervek ellenőrzése.</p> <p>A nevelési feladatok tervezésének ellenőrzése.</p> <p>Őszi szünet igényfelmérése.</p> <p>Őszi szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése.</p>	<p>óvónők belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport</p> <p>nagycsoportos óvónők</p> <p>mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető</p> <p>egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport</p> <p>igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományörző munkacsoport</p> <p>igazgató szakmai munkacsoport</p> <p>igazgató szakmai munkacsoport</p> <p>óvodatitkár élelmezésvezető óvónők</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>igazgatóhelyettes</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes belső ellenőrzési munkacsoport vezető</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p>
--	--	---	---

	<p>Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.</p> <p>Fogadó órák ellenőrzése.</p> <p>Belső ellenőrzés - Fakl Dzsenifer, Bedőné Lőrincz Csilla, Görözdös Zsófia, Kovács Rebeka</p>	<p>óvodatitkár óvónők</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>ellenőrzött pedagógusok, belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató igazgató helyettes szakmai munkacsoport vezető</p>
<b>December</b>	<p>Decemberi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.</p> <p>Gyakornokok ellenőrzése.</p> <p>Részvétel a település karácsonyi ünnepségén.</p> <p>Téli szünet igényfelmérése.</p> <p>Téli szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése.</p> <p>Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.</p>	<p>igazgató minden óvónő egyéb felelősök hagyományőrző munkacsoport</p> <p>mentoráló pedagógus szakmai munkacsoport vezető</p> <p>minden dolgozó</p> <p>óvodatitkár élelmezésvezető óvónők</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p>
<b>Január</b>	<p>Csoportnaplók, felvételi - mulasztási naplók ellenőrzése.</p> <p>Csoportszobák, folyosók, mosdók, raktárak rendjének ellenőrzése.</p>	<p>óvónők igazgatóhelyettes</p> <p>óvónők, dajkák egyéni felelősök</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes</p>

	Az első félév nevelési feladatainak megvalósulásának ellenőrzése.	óvónők szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes
	Gyakornokok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus Szakmai munkacsoport vezető	igazgató igazgatóhelyettes
	Januári eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.	óvónők, minden felelős, hagyományőrző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományőrző munkacsoport vezető
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	A munkaterv féléves feladatainak megvalósulása.	egyéni felelősök óvónők, munkacsoport vezetők	igazgató
	Az Oktatási Hivatalhoz - további egy év óvodai nevelésben való részvételre - szükség esetén a szülői kérvények beadásában segítségnyújtás	nagycsoportos óvónők	igazgató
Február	Téli tematikus tervek ellenőrzése.	óvónők	igazgató
	A téli ovigaléria megvalósítása.	hagyományőrző munkacsoport	igazgató
	Színházlátogatás szervezési feladatainak ellátása.	igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők	igazgató
	Gyakornokok ellenőrzése.	mentoráló pedagógus	igazgató



	<p>Februári eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.</p> <p>A tavaszi épület, udvar és csoport dekoráció.</p> <p>A második félév nevelési feladatainak tervezésének ellenőrzése.</p>	<p>óvónők, egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport</p> <p>óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport</p> <p>óvónők</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató</p>
<b>Március</b>	<p>Gyakornok ellenőrzése.</p> <p>A tavaszi ovigaléria megvalósítása.</p> <p>Márciusi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.</p> <p>Tavaszi szünet igényfelmérése.</p> <p>Tavaszi szünet alatti munkarend és szabadságolás elkészítése.</p> <p>Színházlátogatás szervezési feladatainak az ellátása.</p>	<p>mentoráló pedagógus</p> <p>hagyományörző munkacsoport</p> <p>óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport</p> <p>óvodatitkár élelmezésvezető óvónők</p> <p>igazgatóhelyettes</p> <p>igazgatóhelyettes óvodatitkár óvónők</p>	<p>igazgató</p> <p>igazgató hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató</p>
<b>Április</b>	<p>Áprilisi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.</p>	<p>óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport</p>	<p>igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport</p>

	Egyéni fejlettségmérés.	óvónők belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	vezető igazgató
	Fogadó órák ellenőrzése.(felkészültség, hitelesség)	óvónők	igazgató
	Nyílt napok ellenőrzése.	óvónők óvónők	igazgató
	Ovi-kóstoló megvalósulása.	egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport óvónők	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
<b>Május</b>	Tavaszi tematikus tervek ellenőrzése. Áprilisi eseménynaptár megvalósulása, ünnepek színvonala, látogatottsága.	óvónők egyéni felelősök hagyományörző munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes hagyományörző munkacsoport vezető
	II. félévi nevelési feladatok megvalósulásának ellenőrzése.	óvónők	igazgató
	Belső ellenőrzések értékelése- pedagógus	belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport vezető
	Alkalmazottak értékelése	belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató igazgatóhelyettes belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport vezető
<b>Június</b>	Csoportnapló ellenőrzése.	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató

Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése.	óvónők igazgatóhelyettes	igazgató
A munkaterv éves eseményeinek megvalósulása a csoportokban.	óvónők	igazgató
A csoportok mérési eredményeiről beszámoló.	óvónők	igazgató
Munkacsoportok éves beszámolója.	hagyományőrző és belső ellenőrzési, szakmai munkacsoport	igazgató
A felzárkóztató és tehetséggondozó munka áttekintése.	óvónők szakszolgálat szakemberei külsős szolgáltatók óvónők	igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló.	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
Nyári ellátás felmérése.	óvodatitkár élelmezésvezető óvónők	igazgató
Nyári munkarend és szabadságolás elkészítése.	igazgatóhelyettes	igazgató
Nyári munkaterv elkészítése.	igazgató	igazgató
Nyári leállás alatt a takarítás megszervezése.	igazgatóhelyettes igazgató	igazgató
Nyári leállás alatti beruházás előkészítése (szervezési feladatok).	igazgatóhelyettes	igazgató

A tanévben az ellenőrzések a belső ellenőrzési munkatervnek megfelelően megvalósultak.

### **5.2.3. Az intézményt érintő külső ellenőrzések**

#### **5.2.3.1. Magyar Államkincstár Komárom – Esztergom Vármegyei Igazgatóságának ellenőrzése**

A Magyar Államkincstár az intézményben június 14.-től 60 napos időtartamban hatósági ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzés során vizsgálták, a 2024. évi támogatások igénylése évközi módosításának megalapozottságát.

Ezen belül az:

- Óvodaműködtetési támogatás 2024. 1-8 hónapra.
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása 2024. 1-8 hónapra.

Az ellenőrzés végeredményéről még nem kaptunk visszajelzést.

#### **5.2.3.2. Komárom – Esztergom Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzése**

A Komárom – Esztergom Vármegyei Kormányhivatal az intézményben hatósági ellenőrzést hajtott végre 2024. szeptember 17.-én.

Az ellenőrizendő időszaknak a 2024/2025. nevelési évet jelölték ki az óvodavezető, csoportlétszám tekintetében.

Az ellenőrzés során vizsgálták:

- Az intézményvezetőre vonatkozó személyi anyag dokumentumait: (megbízásról/kinevezésről szóló okirat hiteles másolata, határozatlan idejű, teljes munkaidőre szóló pedagógus munkakörbe történő megbízás/kinevezés igazolása, iskolai végzettséget, szakképzettséget és a pedagógus szakvizsga meglétét igazoló oklevelek hiteles másolata, erkölcsi bizonyítvány, megbízás előtt szerzett legalább öt/négy év szakmai gyakorlat igazolása).
- Az óvodai csoportnaplót, a felvételi és mulasztási naplót, az óvodai törzskönyvet, a sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményét, a maximális csoportlétszám túllépését engedélyező fenntartói határozat meglétét, az alapító okiratot, az óvoda alaprajzát (csoportszobák alapterületét).

A helyszíni látogatásról jegyzőkönyv készült, mely részletesen tartalmazza az ellenőrizendő időszakban - a 2024/2025. nevelési év - az óvodavezető, csoportlétszám tekintetében tapasztaltakat. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre kijelölt szakemberek a vizsgált területeken mindent rendben találtak, melyre nagyon büszkék vagyunk.

### **5.3. ÉRTÉKELÉS**

#### **5.3.1. A gyermekek értékelése**

A gyermekek **értékelésének** célja a helyes megnyilvánulások kialakítása, pozitív motiváció biztosítása.

#### **Az óvodapedagógus feladatai:**

- Az értékelést fontos személyiség és közösségalkító tényezőként alkalmazza. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája,

a biztatás. Ezzel erősíti leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakítja ki a pozitív motivációkat.

- A gyermekek átfogó értékelését az óvodapedagógusok elvégzik évente minimum két alkalommal a gyermekeként vezetett személyiség lapon, méréseik alapján. Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, melyet a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítünk.
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás, kedves tevékenység biztosítása. A jutalmazás mindig konkrét, a gyermek számára érthető, a társak számára is motiváló hatású. Tárgyi jutalmazást nem alkalmaz.

### **5.3.2. Pedagógusok értékelési területei**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. A gyermekek személyiségének fejlesztése, annak mérése különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre. A fejlesztéshez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
3. A gyermeki közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, integrációs tevékenység.
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósulásukhoz kapcsolódó önreflexiók.
5. Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása.
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
9. Elkötelezettség és szakmai felelősség vállalás.

A pedagógusok értékelése az ellenőrzések alkalmával önreflexió és a vezető által a kilenc kompetencia tükrében, szóban, vagy írásban történik. A látogatásról bejegyzés a csoportnaplóban nyomon követhető.

### **5.3.3. Teljesítményértékelés**

A pedagógus teljesítményértékelési rendszere 2024. szeptembertől lép életbe. A kollégákkal a tavasz és a nyár folyamán előadásokat hallgattunk a törvény értelmezésével kapcsolatban, majd a nyár folyamán elkészítettük a pedagógusokra és az igazgatóra vonatkozó szabályozást. A pedagógus kollégák számára a teljesítményértékelési rendszer átlátása, komoly nehézséget, az előttük álló feladat teljesítése szorongást, félelmet keltett, melyet az ovikréta használata még tetőzött. Igyekszem motiválni, támogatni őket, és ésszerűen átgondolni bevonásukkal a saját rendszerünket. Bízom benne, hogy az új feladatok letisztulása után már derülátóbbak leszünk.

A teljesítményértékelés alapelve, hogy a gyermekek nevelése-oktatása során, az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek.

### **Óvodapedagógusok értékelési szempontjai**

#### **1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – (28 pont - 4 részterület)**

- A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai. 10 pont
- A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően. 10 pont
- Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása. 6 pont
- Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében. 2 pont

#### **2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – (12 pont - 4 részterület)**

- Éves tartalmi tervezés, napi tervezés. 3 pont
- Többfeladatokat, különböző megbízások vállalása. 3 pont
- Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények. 3 pont
- Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.). 3 pont

#### **3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – (8 pont - 3 részterület)**

- A pedagógus szabály- és normakövető magatartása. 3 pont
- Csoportnapló, mulasztási napló vezetése. 2 pont
- A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység. 3 pont

#### **4. Kommunikáció, együttműködés – (6 pont - 2 részterület)**

- Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel. 3 pont
- Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselővel. 3 pont

#### **5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – (8 pont - 4 részterület)**

- Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése.
- Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás.
- Iskolába lépés segítése.

(A területen belül a pontozásnál szükséges a súlyozást rögzíteni pl:2-2-2-2 pont, vagy más arány)

#### **6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – (6 pont - 3 részterület)**

- Motiváció, elkötelezettség. 3 pont
- A szervezet képviselete. 2 pont
- Etikus magatartás. 1 pont

**7. Egyedi intézményi értékelési szempont – (8 pont)**

**8. 3 személyre szabott teljesítménycél (24 pont)**

**Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:**

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont,
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

**Igazgatók értékelési szempontjai**

**1. Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)**

**A)**

- Intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
- a hiányzások mennyiségének alakulása,
- a pedagógiai program megvalósítása,
- az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
- a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
- befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

**5. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)**

- Humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése,
- tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

**3. Stratégiai szemlélet (10 pont)**

- A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
- a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
- a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
- az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása,

- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra,
- a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete.

#### **4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)**

- Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

#### **5. Külső kapcsolatok (10 pont)**

- Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.

#### **6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)**

- Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

#### **9. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)**

#### **10. 4 személyre szabott teljesítménycél. (40 pont)**

**Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:**

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.



## 6. ÉLELMEZÉS

### Étkezők számának alakulása

	2023. október 01.	2024. május 31.
Óvodás gyermek	50 fő	57 fő
<i>ebből:</i>		
-fizető	1 fő	1 fő
-jövedelem alapján ingyenes	28 fő	32 fő
- RGYK. kedvezményezett	1 fő	3 fő
- 3 vagy több családossal (50 %)	17 fő	17 fő
- tartósan beteg (50 %)	1 fő, testvére tb. 1 fő	1 fő, testvére tb. 1 fő
- SNI	fő	fő
-nevelésbe vett (100 %)	1 fő	2 fő
Szociális étkező felnőtt	3 fő	2 fő
Vendég étkező	0 fő	0 fő
Alkalmazott	2 fő	1 fő
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>55 fő</b>	<b>60 fő</b>

Az étkeztetés biztosítását 2021. január 01.-től Bábolna Város Diákétterem és Konyhája látja el az óvodában és a településen, mely magában foglalja az intézmény óvodásainak, alkalmazottainak, a szociális étkezőknek, a vendégétkezőknek az ellátását is. Az étkezési feladatokat 2 fő alkalmazott látja el (1 fő élelmezésvezető, konyhai alkalmazott és 1 fő konyhai alkalmazott). A feladatok elvégzését e mellett nagymértékben segíti az ipari mosogatógép használata is.

Az ételek havi forgásban ismétlődnek, a fő ételek változatosak, bár hiányoljuk a töltött dolgok gyakoribb megjelenését az étkezések alkalmával. Az adagok megfelelőek, a szeletelt húsok esetében az egy főre jutó adag mennyisége kevés.

Az óvodás korosztálynál a gyermekek étkezésére jellemző, hogy nagyon válogatósak, sok ételt nem ismernek, nem szeretnek, így az ő étkezésüket nyomon követve nem tudnak teljes mértékben az igazi fokmérőit lenni az ételek ízletességének.

A szociális étkezőknél a feladatot ellátó gondozónő részéről folyamatosan felülvizsgálatra került a rászorultság, melynek következtében az ellátottak száma egyre csökken. (Jelenlegi létszám: 1 fő)

A rohamos áremelkedést nyomon követő étkezési normák és térítési díjak összege 2022. július 01-én változott utoljára, ezen felül sem tavalyi, sem az ideiglenes árak nem voltak. Bár az óvodás gyermekek nagy része nem fizet változatlanul a fenntartóra, a fizető szülők, szociális étkezőkre, a vendégétkezőkre hárul a megemelt összegek kifizetése.

Az intézmény alkalmazottai esetében a dolgozók nagy részének, gondot jelentett a vendégbéd magas összegének a kifizetése, így szabályozott keretek között sajnos saját maguk oldják meg az étkezésüket. Mint intézményvezető, óriási szakmai veszteségként értékelem a dolgozók ingyenes vagy támogatott étkezői státuszának az elvesztését. A mai rohanó,

elértéktelenedő társadalmunkban óriási értéknek gondolom és szükségét érzem az étkezések során is a felnőttek által adott mintának, mely ezzel az étkezési formával teljesen megsemmisült. Kérem a fenntartót, amennyiben gazdasági lehetőségei engedik, a téma fontosságára való tekintettel szíveskedjenek ennek a támogatásnak az újragondolását napirendre tűzni.

Az **iskolai étkezés ellátását** 2016-ban az önkormányzat (mint kötelezően ellátandó feladatot) a konyha átalakítása után szervezte át az intézménybe. A feladatellátás az energia válság miatt 2022. október végéig működött. (A Banai telephely gyermekei az energia válság miatt Bábolnára kerültek)

Az **élelmezésvezetőnek** az étkeztetéssel összefüggő rutin feladatok mellett - csoportbeli összeírás, létszám telefonos jelentése, reggeli, ebéd, uzsonna kiadagolása, tálalás, mosogatás, - a HACCP vezetésére, a havi,- negyedéves zárás és normatíva igénylések előkészítése is a feladata. Ezen tennivalók biztonságos ellátása az iskolások étkeztetésének megszűnésével vált lehetővé.

E mellett a **két helyiségben való étkeztetéssel összefüggő tevékenységek** ellátása (külön helyiségben való tálalás, mosogatás) is nehézségeket róttak a kollégákra. A kiegyensúlyozott munkavégzést szintén az iskolások étkeztetésének megszűnése tette lehetővé.

Az élelmezésvezető és konyhai alkalmazottak hiányzása esetén azonban továbbra is fennáll, hogy egy embernek lehetetlen elvégezni a feladatokat túlóra nélkül.

Az **étkezési térítési díjakat** a szülők néhány eset kivételével határidőre kiegyenlítették. A tanévben nem volt szükség felszólításra, valamint RGYK nyomon követése is megfelelő volt. A továbbiakban is mind a szülőkkel, mind az önkormányzattal szoros együttműködésben szeretnénk ezt a feladatellátást biztosítani.

Az étkeztetésnél az **ételrendelés és lemondás szabályainak** betartása - a túlnyomó többségben ingyenesen étkező gyermekek szülei részéről – hanyagságot, de az előző évihez képest javuló tendenciát mutat. Néhány szülő abból eredően, hogy nem ők fizetnek, nagy többségében nem figyelnek oda, e kötelezettségük betartására. Az elmúlt tanévben is szülői értekezlet, fogadó óra, írásbeli tájékoztató segítette a szabályok értelmezését és betartásának fontosságát.

A 2023-2024-es tanévben, sajnos **az intézményben újra volt ételallergiás gyermek, így az ellátás** megszervezése is szükségessé vált. 1 főnél tej és szója, 2 főnél tej és tojásérzékenységet diagnosztizáltak. A speciális ételt az előző években az étkeztető cég biztosította a szakorvosi igazolással rendelkező gyermek/ek számára. Mivel a Bábolnai konyha nem rendelkezik az ellátáshoz szükséges engedéllyel, így a fenntartóval együttműködve próbáltunk alternatívákat keresni a gyermekek ellátására. A felkutatott lehetséges ellátók sajnos nagyon magas szállítási költséggel tudták volna az ételt biztosítani. Így jelenleg a szülők oldják meg a gyermekük ellátását. A jövőre nézve mindenképpen szükséges lesz az ő ellátásukra is megoldást találni.

## 7. NYÁRI ÉLET

Június közepétől az egy hónapos nyári karbantartási szünetig és egész augusztusban **lecsökkent létszámmal és csoportösszevonással működött** intézményünk. Az idei nyáron a hátsó rész felújítása, a megnövekedett alkalmazotti szabadások kiadása és a nyárra kidolgozásra váró pedagógus feladatok (teljesítményértékelési rendszer bevezetése, ovikréta elindítása) miatt csak a dolgozó szülők gyermekeit tudtuk fogadni. Így az igénylés 27 főben, majd a tényleges ellátás 18-22 főben realizálódott. Köszönjük a szülők segítőkész hozzáállását.

A forró nyár alatt figyelemmel kísértük a meteorológiai előrejelzéseket és a legmelegebb időszakban, a csoportszobában vagy árnyékot adó fák alatt játszhattak gyermekeink. A folyadék bevitelre is folyamatos figyelmet fordítottak óvodapedagógusaink, dajkáink. A vakációt nálunk töltő gyermekeket tartalmas programokkal, játékokkal, tevékenységekkel várták a nyár folyamán az óvoda dolgozói. A nyári feladatellátást a nyári munkaterv alapján végezték az intézmény dolgozói.

A nyári karbantartási szünet alatt megtörtént az intézmény nagytakarítása, külső – belső körletének, udvarának a rendberakása. A hátsó épületrész felújítása sajnos augusztus végéig elhúzódott, így a takarításra, visszarakódásra nagyon rövid idő állt rendelkezésre. A kipakolásnál, a takarításnál és a visszarakodásnál is nagy segítségünkre voltak a felújítást végző szakemberek, és a cég segítő kollégái, akiknek köszönjük ezekben a munkálatokban is a közreműködésüket. A hátsó épületrész a tanévnyitói szülői értekezletre és szeptember 02.-ra a gyermekek fogadására készen állt. A helyiségekben még apróbb dekorációs, arculat megjelenést segítő tárgyak, díszítő elemek hiányoznak. Ezek elkészítését napi feladataink mellett folyamatosan próbáljuk ütemezni, megvalósítani.

## 8. KORONAVÍRUS VESZÉLYHELYZETRŐL

A 2021-2022-es év is rendkívüli év volt, hiszen a 2019-ben megjelent **koronavírus - járvány** olyan helyzetet teremtett, amely minden önkormányzatot és azok háttérintézményeit, így óvodánkat is kihívások elé állította a napi munkavégzés és hosszabb távú terveik vonatkozásában. A vírus megjelenésével mindenki számára nagyon nehéz időszakot éltünk meg.

Az elmúlt tanévben szerencsére veszélyhelyzet nem állt fenn, és járványügyi készenlét sem volt. Az intézmény a járványügyi készenlét idejére rendelkezik saját intézményi protokollal, melyet szükség esetén a szülőkkel és a kollégákkal is megismertet.

Nagy örömünkre a gyermekek számára szervezhető programok az egész tanévben zavartalanul megvalósulhattak. Az óvodai élet visszaállt a „régikérvágásba” a vírus megjelenése előtti mindennapokba.

## 9. 5 ÉVES VEZETŐI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA

*„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia,  
azt, hogy a gyermek segítőtársa és vezetője legyen,  
és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz,  
amelyekre akkori fejlődése fokán szükség van.”*

*Maria Montessori*

Szakmai életutamat tekintve **36 éve választottam az óvodapedagógus hivatást, végigjárva a szakmai lépcsőfokokat, az első tétova lépéseket tevő kezdő szakembertől a hivatását magas szinten művelő „mester” fok eléréséig.** Szerencsés ember vagyok, mert azok közé sorolhatom magam, akiknek a munkája a hobbi is egyben.

Szeretem ezt a szép mesterséget, és boldog vagyok, hogy munkám eredményességével hozzájárulhattam szakmai életutam különböző állomásain, eltérő társadalmi környezettel és szociológiai összetevőkkel rendelkező települések óvodáinak fejlődéséhez. (Bana, Győrújbarát, Nagyigmánd) A 36 évből 20 évet óvodapedagógusként, és 16 évet intézményvezetőként (harmadik vezetői ciklusban) tevékenykedem.

Itt Banán 2012 óta vezetem az intézményt, jelenleg a harmadik 5 éves vezetői ciklusom második évét fejeztem be az idei tanévben. **2022. augusztus 01.-től 2027. július 31.-ig kaptam megbízást a harmadik vezetői ciklusra Bana Község Önkormányzatától és Képviselő-testületétől a Banai Bóbita Óvoda vezetésére, melyet nagy tisztelettel megköszönök.**

Intézményvezetőként ismerem az óvoda szakmai munkáját, személyi, tárgyi feltételeit, környezeti adottságait és a fejlesztésre váró területeket. Az elmúlt évek során igyekeztem példamutató motiváltsággal, megbízható munkavégzéssel, igényességgel, segítőkészséggel, empátiával és rengeteg ötlettel a kitűzött célok és feladatok megvalósításában aktívan részt venni. A kitartás, szorgalom, elszántság és alázat eredményeként ma egy teljesen megújult, kiemelkedő szakmai tartalmakkal rendelkező, számos innováció megvalósulásával büszkélkedő 21. századi modern intézmény gazdagíthatja Bana települést, és a település óvodás korosztályának mindennapjait.

Köszönettel tartozom mindenkinek, akik bíztak bennem és együttműködésükkel, kreatív ötleteikkel, erőfeszítésükkel, kitartásukkal - ha néha hihetetlennek is tűnt a megálmodott cél - de támogatták vezetői munkámat.

A Banai Bóbita Óvoda jelenlegi vezetőjeként a kialakított biztos, stabil alapokra támaszkodva szeretném tovább folytatni az elkezdett feladatok megvalósítását, új célok megfogalmazására ösztönözni óvodánk kollektíváját, jelenlegi és leendő munkatársaimmal közösen formálni az intézmény egyéni arculatát.

A **36 év óvodapedagógusi közszolgálat, a 16 év vezetői feladatellátás,** és itt Banán a sikeres 12 év megerősített abban, hogy jól választottam, amikor az óvodapedagógusi hivatást választottam, melyre úgy tekintek, mint egy sikeres szolgálatra, melyet Bana település, a gyermekek, családjaik és kollegáim „jól-létének” biztosítása érdekében végzek.

*„Ha egyszer a pedagógus szereti a munkáját, akkor jó pedagógus lesz.  
Ha szereti tanulóit úgy, mint apja és anyja, akkor jobb pedagógus lesz annál, aki minden  
könyvet elolvasott, de nem szereti sem a munkáját, sem a tanítványait. Ha pedig egyesíti  
önmagában munkájának s tanítványainak szeretetét, akkor tökéletes pedagógus.”*

*Lev Tolsztoj*

### 9.3. 5 ÉVES VEZETŐI STARTÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA A 2023-2024-ES TANÉVBEN

#### 9.3.3. Pedagógiai folyamatok

##### A nevelő - fejlesztő munka kiemelt feladatai

Rövid távú feladatok megvalósulása
<ul style="list-style-type: none"><li>• A szabadjáték kitüntetett szerepének, fontosságának tudatosítása, a folyamatos, rugalmas napirend hatékony működtetése a csoportokban.</li><li>• A szabadjátékhoz szükséges élmények, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása.</li><li>• A szabadjáték és a tevékenységekben megvalósuló tanulás arányaiban való tudatosság erősítése.</li><li>• A gyermekek egyéni képességéhez, szükségleteihez igazodó párhuzamosan végezhető, differenciált mikro csoportos és egyéni tevékenységek szervezése.</li><li>• Az egyéni bánásmód elvének érvényesülése a tevékenységek során.</li><li>• Még több mozgásos tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a csoportszobában és az udvaron egyaránt, a mindennapi mozgás biztosítása. Lehetőség szerint a szervezett mozgástevékenységek mikro csoportos bontása.</li><li>• Az egészséges életmódot népszerűsítő programok folytatása, továbbfejlesztése. ( Egészség hét)</li><li>• A környezettudatos szemléletet erősítő programok folytatása, továbbfejlesztése.</li><li>• Zöld jeles napok megünneplése.</li><li>• A családok céltudatos segítése a hatékony együttnevelés megvalósulásának érdekében.</li><li>• Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának, befogadásának elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés, inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.</li><li>• Tehetséggondozó programok fenntartása.</li><li>• Az óvoda gazdag hagyományörző programkínálatának ápolása, fenntartása.</li><li>• Az óvoda művészeti nevelést támogató programjainak ápolása, fenntartása. (ovigaléria, színházlátogatás, évszaki hangverseny)</li><li>• Örökös Boldog Óvoda cím megújítása - „Boldogság-órák” szervezése – a gyermekek pozitív énképének a fejlesztése.</li><li>• Az óvoda gazdag kapcsolatrendszerének ápolása, fenntartása.</li></ul>

### 9.3.4. Személyiség és közösségfejlesztés

#### Rövid távú feladatok megvalósulása

- Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek folyamatos felmérése, fejlesztése, szükség esetén korrekciók alkalmazása.
- A gyermekek folyamatos megfigyelése során a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek kiszűrése, jelzés a szülők és szakemberek felé.
- Az SNI és BTMN - es gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.
- Tehetségigéretesek kiszűrése, felismerése, gondozása.
- Az egyéni fejlődést nyomon követő rendszer további működtetése, csoportszintű és intézményi szintű mérési eredmények meghatározása.
- Az intézményi támogatói rendszer további működtetése.
- Az óvoda gyermekvédelmi felelőse által éves munkaterv készítése, a csoportok gyermekvédelmi munkájának koordinálása, a törvényi előírásoknak megfelelően beszámoló készítése adatszolgáltatásra, az intézmény képviselője az illetékes szerveknél.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés tartalmainak megtartása és tovább bővítése.
- Az óvodapedagógusok közösségfejlesztésének támogatása.
- Az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, gyermekek közötti információcsere együttműködés támogatása.
- Az intézményi közösségi programok szervezése, bővítése, lehetőség szerint a szülők bevonása.

### 9.3.5. Eredmények

#### Rövid távú feladatok megvalósulása

- A tanulás-tanítás eredményességének nyilvántartása. (korszerű nevelési tervek, tematikus tervek, tevékenységtervek, egyéni fejlődést nyomon követő rendszer működtetése)
- Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. (az intézmény partnereinek bevonásával)
- Az intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése. (belső, külső)
- A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának a biztosítása. (nevelőtestületi értekezlet, szülői értekezlet, fogadó óra)
- A nevelőtestület és a szakmai munkacsoportok bevonásával az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A gyermekek iskolába lépésének nyomon követése.

### 9.3.6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Rövid távú feladatok megvalósulása

- Az intézményben tervezett és szervezett formában szakmai munkacsoportok működtetése.

- A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a munkacsoportok bevonásával történik.
- A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.
- Az intézményben biztosított a tapasztalatok átadása, az egymástól tanulás lehetőségének megteremtése.
- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.
- Az intézményben kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik.
- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

### 9.3.7. Az intézmény külső kapcsolatai

#### Rövid távú feladatok megvalósulása

- Az óvoda családsegítő funkciójának erősítése.
- Fogadóórák, szülői értekezletek szervezése szükség, illetve igény szerint.
- Aktuálisan szülői fórumok szervezése, útmutatók, kiadványok ajánlása.
- Rétegmegbeszélések (pl. tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztató)
- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről.
- Családi kézműves délelőttök, munkadélutánok, „Zöld”- programok, nyílt-napok, kulturális rendezvények szervezése.
- „Ovikóstoló”, ismerkedési, családi délelőtt szervezése.
- A Szülői Szervezet tagjaival aktív, produktív kapcsolat ápolása, a kompetencia határok betartásával vélemények egyeztetése.
- Konstruktív, korrekt kapcsolat a Fenntartóval.
- Folyamatos kapcsolattartás a Bana Fejlődésért Alapítvánnyal, és az örökbefogadó Per- Kor Kereskedőház Kft-vel.
- Folyamatos kapcsolat fenntartása és bővítése a Bábolnai Általános Iskolával.
- Jó munkakapcsolat fenntartása a nevelést segítő szakemberekkel (logopédus, gyógytestnevelő, fejlesztőpedagógus), a Komárom – Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Komáromi Tagintézményével, a Szakértői Bizottsággal.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az óvoda orvosával, a védőnővel, a Bábolnai Alapszolgálati Központ kollégáival, a Komáromi Tám - Pont Család- és Gyermekvédelmi Intézmény szakembereivel.
- Jó munkakapcsolat fenntartása az óvodai plusz szolgáltatásokat biztosítókkal (egyház, néptánc, ovifoci...), igény szerint a repertoár bővítése.
- Szükség esetén kapcsolat felvétel (POK) szaktanácsadóval, a minősítésre váró pedagógusok szakmai munkájának támogatása, óvodai szakmai előadások, műhelymunka céljából.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekek részvétele helyi rendezvényeken.
- Az intézmény részvétele a helyi közéletben, szakmai szervezetek munkájában.

### 9.3.8. A pedagógiai munka feltételei

#### Tárgyi feltételek

Rövid távú feladatok megvalósulása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.</li> <li>• Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához szükséges eszköztár bővítése.</li> <li>• A nevelőmunka során az eddigi gyakorlatnak megfelelően az IKT eszközök változatos használata.</li> <li>• A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekvés.</li> </ul>

#### Személyi feltételek

Rövid távú feladatok megvalósulása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Státusz bővítés megtartása: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A vezetőn kívül hat fő óvodapedagógus munkakör biztosítása.</li> </ul> </li> <li>• A megüresedő álláshelyek körütekintő betöltése.</li> <li>• Gyakornokok mellé mentorok kijelölése.</li> <li>• Alapképzést végző kollégák tanulmányainak, szakmai fejlődésének támogatása.</li> <li>• Személyi dossziék pontos vezetését.</li> <li>• Gyakornok esetén a gyakornoki szabályzatban foglaltak alkalmazása.</li> <li>• A Pedagógiai Programot és az intézmény működését támogató óvodapedagógusi, óvodatitkári, dajkai, pedagógiai asszisztensi, személyes és szakmai kompetenciák további fejlesztése, bővítése.</li> <li>• Az élelmezésvezetői, konyhai feladatok ellátására irányuló feladatok szakszerű ellátása.</li> <li>• Az arányos és egyenletes feladatelosztás biztosítása, követése.</li> <li>• Külső, belső továbbképzési lehetőségek, belső szakmai napok szervezése óvodapedagógusi, és a nevelő-oktató munkát segítő körben egyaránt.</li> <li>• Hagyományörzés fenntartásának, fejlesztésének biztosítása a mindennapokban.</li> </ul>

### 9.3.9. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Rövid távú feladatok megvalósulása
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárások és a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célokat megvalósítása, folyamatos nyomon követése, értékelése, felülvizsgálata, szükség esetén a célok eléréséhez változtatás kezdeményezése.</li> <li>• Az intézmény kiemelt stratégiai céljainak operacionalizálását, az éves munkatervben lebontott feladatok meghatározásával, időarányos ütemezésével, folyamatos nyomon követésével kívánom elősegíteni. A továbbképzési és fejlesztési tervek elkészítésénél építünk az elért eredményekre, annak érdekében, hogy a munkatársak, kollégák szakmai tudása</li> </ul>



megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési – tanítási módszerek kiválasztását és alkalmazását a pedagógiai prioritások összhangjával kívánom megvalósítani. A megvalósult eredményekről a beszámolómban szeretnék számot adni. Az intézményi dokumentációk módosításánál számítok és építek a fenntartó, a partnerek, a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire.

A 2023 júliusában elfogadott „a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény” ismét kihívások elé állította az oktatásban tevékenykedő vezetőket, kollégákat. A számos területen változást hozó törvény 2024. január 01.-től egy új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, bizonyos esetekben közalkalmazotti, vagy munkaviszonyban történő foglalkoztatást von maga után a köznevelésben foglalkoztatottak számára. Mint minden új, ez a törvény is hozott kedvező és kedvezőtlen szabályokat, melyből a legkardinalisabb a bérek helyzete.

A törvény megjelöli 2024. január 01.-től az egyes illetményfokokban biztosítandó illetmények alsó határát az egyes illetményfokokban érvényes minimális illetmények megjelölésével:

- Gyakornok 528.000.- Ft,
- Pedagógus I. 538.000.- Ft,
- Pedagógus II. 555.000.-Ft,
- Mesterpedagógus 630.000.- Ft

Valamint felső határát:

- Pedagógus I. 1.056.000.- Ft,
- Pedagógus II. 1.135.000.-Ft,
- Mesterpedagógus 1.365.000.- Ft

Az illetményemelés mértéke a Gyakornok és a Pedagógus I. fokozatban a fiatal korosztályokra jellemző 38%-tól fokozatosan csökken, a legidősebb pedagógusok esetében mindössze 6%-ra. Mindez, kedvezőtlenül érinti a 18 éve és a fölött pályán lévő kollégákat. A státusztörvény ugyan lehetőséget teremt egy rugalmasabb teljesítményértékelésen alapuló illetményrendszerre, a felső határok megadásával, de kötelezően a legalsó határt jelöli meg.

Szakértőként, és intézményvezetőként is látom, hogy országos szinten teljes káoszt szült a bérek ilyen jellegű „szabad alakítása”. Pozitívum, hogy nagyon sok helyen a fenntartó biztosította a régebb óta pályán lévő kollégák számára is legalább a 32%-os béremelést, és arra is van példa, ahol e fölötti összegekkel is dotálta intézményben dolgozók munkájának az elismerését. Természetesen ennek az ellenpéldája is igaz, ahol csak a kötelező minimumot biztosította. Nyilván mindezt befolyásolják a fenntartók anyagi lehetőségei, hozzáállása, az intézmény működésnél a pedagógus bérekre fordítható állami finanszírozás.

Az azonban bizonyos, hogy béreket és juttatásokat az elkövetkezőkben szükséges átgondolni a dolgozók megtartása érdekében, hiszen még kiélezettebben fog jelentkezni a magasabb juttatásért az esetleges elvándorlás.

Intézményünkben a bérrendezés minden kollégát kedvezően érintett, (38%, vagy 32 %-os emelésben részesültek), hiszen nagyon fiatal a kollektíva. Jómagam viszont a 37 éves szakmai gyakorlatommal, a 11%-os emelésbe kerültem bele, amelyet rendkívül méltatlannak

tartok. Mint az intézmény igazgatója, bízom a fenntartó lojális gondolkodásában, hogy részemre is biztosítják a 32%-os béremelést, Bana településért, óvodásaiért, gyermekeiért végzett, kimagasló munkám anyagi megbecsülésére. E mellett szükségesnek tartom a kollégák között is a szakmai évek alapján is differenciálni, hiszen van, aki 14 éve, és van, aki 1-2 éve dolgozik még csak pedagógus pályán és ugyanolyan bérrel rendelkeznek. E mellett úgy gondolom a plusz szakképzettség megszerzését, és az intézményben végzet plusz munkát is el kell ismerni.

A szeptembertől életbe lépő teljesítmény értékelési rendszer (TÉR) bízunk benne nemcsak rengeteg többletmunkát, de bért is fog a jó teljesítményért maga után vonni.

*„Nem az számít, honnan jöttél,  
Miben vagy más, mit győtrődtél,  
Az a lényeg, hogy mit mondasz,  
És mit teszel ma, meg holnap.*

*Ma tedd meg, hogy elcsendesedsz,  
Lelked szárnyán felemelkedsz,  
Nézz messzebbre, mint ahol vagy,  
Lásd, hogy veled szebb a holnap!*

*Szemed mondja, min mentél át,  
Szíved tudja, mi vár még rád.  
Bátorság kell! - Van még benned  
Erő ahhoz, mit kell tenned.*

*Keress, kutass, ami épít,  
Tartsd távol azt, mi eltérít,  
Fogadd el azt, ki segíthet,  
Érezd meg, Te hogy' segíthetsz!*

*Légy őszinte önmagadhoz,  
Tisztességes a szavakhoz,  
Hogy feltörhessen belőled,  
Mit nem kaphatunk, csak Tőled.  
Kásai Anna: A lényeg*

## 10. ÖSSZEGZÉS

*„Aki lélekben gazdag, nem koldul se jó szót,  
se szeretetet. Inkább ad...”*

*Müller Péter*

Az óvodapedagógus meghatározó személy a nevelésben. A közösség tagjaink a fontos, hogy érezzék: szükség van rájuk, munkájukra, ötleteikre. Hiszem, hogy a gyermek csak akkor tud megfelelően fejlődni, szeretetben nevelkedni, ha az óvónők és az őket segítő valamennyi dolgozó is sikeresnek érzik magukat. A sikerélmény megerősíti a kollégákat, ez növeli teljesítőkéességüket, amely kihat a gyermekek közérzetére is. Ez záloga annak is, hogy az intézmény úgy működik, hogy abban mindenki jól érezze magát.

Szerencsésnek érzem magam, hogy olyan emberek között dolgozhatok, akik számára a gyermek a legfőbb érték, a nevelést áthatja a megértés, a másik és a másság elfogadása, tisztelete. Vallom, hogy a helyes úton indultunk el, amikor a hitelességet és az őszinteséget tartottuk és tartjuk a helyes pedagógiai magatartás alapjának.

Hiszem, hogy kollégáim szakmai elhivatottságába vetett bizalmam, a munkánkra fordított energia továbbra is megtérül a gyermekek szeretetében, kedvességében szüleik meglelégedésére.

**Óvodánk tartalmas évet zárt, mely eddigi értékeink megtartása mellett új óvodai rendezvényekben és a tárgyi környezet fejlesztésében is bővelkedett. Óvodai közösségünk küldetése, hogy a változó világban a Banai Bóbita Óvoda egy stabil értékeket nyújtó, mindenkor biztonságos és esztétikus, jó szellemiségű intézmény maradjon.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Banai Bóbita Óvoda 2023 - 2024 - es nevelési és oktatási évről számoltam be Önöknek. Kérem, beszámolómat szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Bana, 2024. október 3.

Somogyiné Zeke Tünde  
Igazgató

## 11. MELLÉKLET

### 11.3. INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS SZAKÉRTŐI ÉRTÉKELÉSE

#### 1. Pedagógiai folyamatok

100%

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

*teljesül*

Az intézmény vezetése a partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Az óvoda stratégiai és operatív dokumentumai egymásra épülnek, összhangban vannak a köznevelési célokkal, elvárásokkal. Az intézmény kiemelt céljainak megvalósulása éves munkatervekben lebontva, ellenőrzési, értékelési rendszerek által valósul meg, melynek eredményét a Beszámolók tartalmazzák. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok, jogok, eljárásrendek megfogalmazása biztosítja. Pedagógiai programjuk a Nagy Jenőné „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alapjaira építették a helyi sajátosságok figyelembevételével. Kiemelten foglalkoznak a differenciálás, a hátránykompenzálás és tehetséggondozás játékba és szervezett tevékenységekbe ágyazott megvalósulásával. (PP. 11.) Kulcsfontosságú specialitás a hagyományápolás, az élményközpontú programok megvalósítása. A Pedagógiai programot és az SZMSZ-t 2021-ben felülvizsgálták.

##### 1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

*teljesül*

A Pedagógiai Program pedagógiai tudatossággal épül fel (célok, feladatok, elvárandó fejlődés). Az éves vezetői munkatervekben rendszeresen megfogalmazásra kerülnek az Alapító Okirat szerinti feladat ellátás területei, a felvett gyermeklétszám, és a gyermekek szociokulturális hátterének azonosítása, a gyermekek családi háttere. A szülők elfogadják az óvoda által képviselt értékeket, ezt a szülői interjúk is alátámasztották. Az éves beszámolóban megjelenő helyzetelemzés, gyermekek szociokulturális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, szülői elégedettségmérés, alkalmazotti kérdőívek, teljes körű intézményi önértékelés. (Munkaterv 2021/22, 2022/23.) A családi légkör miatt magas az érdeklődés az óvoda iránt.

##### 1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

*teljesül*

A stratégiai terveket elsősorban az igazgató készíti, alakítja ki az operatív terveket. A dokumentumok elkészítése előtt a vezető tanulmányozza a jogszabályi hátteret, majd ezekről tájékoztatást ad a nevelőtestület és kollégái részére. A dokumentumok elkészítésébe bevonja a szakmai - belső ellenőrzési munkacsoportot. A munkacsoport által elvégzett

dokumentummódosításokat a nevelőtestület véleményezi, majd a szülők, és a fenntartó véleményezése után, intézményvezetőként jóváhagyja. (pedagógusi interjú, vezetői interjú)

#### **1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.**

*teljesül*

Az SZMSZ alapján biztosított a fenntartóval való partneri viszony működtetése, a jogszabály szerinti folyamatos együttműködés, melynek kapcsolattartója az igazgató. A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselése. (SZMSZ, vezetői interjú)

#### **1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

*teljesül*

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összehangoltak (dokumentum elemzés). A Munkaterv és Beszámoló tartalmazza az önértékelés eredményéből fakadó feladatokat, megvalósulásukat reflektíven elemzi. (Helyszínen megtekintett önértékelési dokumentáció alapján is).

#### **1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

*teljesül*

A vezető az intézmény szakmai dokumentumait folyamatos koherenciában tartja. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok céljaira és feladataira épültek és összhangban vannak a munkacsoportok terveivel. Hagyományőrző-, és Belső ellenőrzési munkacsoportokat működtetnek. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatainak ellátásában. (pedagógus és vezetői interjú, intézményi önértékelés, beszámolók, munkaterv)

#### **1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.**

*teljesül*

Kiemelt feladatként tekintik a fenntarthatóságra nevelést az éves tervezés során is. Óvodai élethez kapcsolódó eseményeken keresztül tervezik és valósítják a feladatokat. Ünneplik az Állatok világnapját, Víz világnapját, Föld világnapját, Madarak-, és fák napját, megismertetik a gyerekekkel az év madarát és fáját, madáretetést végeznek a szülők bevonásával, zöld falat alakítottak ki a folyóson, szelektív gyűjtik a hulladékot, Egészségkézzel népszerűsítik az egészségfejlesztő programjukat, bevonják a szülőket is a kert, udvar gondozásába, erdei óvodát látogatnak, Zöld óvoda pályázatot készítenek elő. (Munkaterv 68. o., szülői-, pedagógusi-, vezetői interjú)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

*teljesül*

Az intézmény hangsúlyt fektet az oktatáspolitikai célokkal való összhangra. Az egészséges életmód szemlélet formálása megjelenik a dokumentumokban (Pedagógiai Program). Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott célok, feladatok koherensen megjelennek az óvoda pedagógiai programjában.

**1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

*teljesül*

Az elvárás teljes egészében megvalósul, a dokumentumok tartalma koherensek egymással. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a csoportnaplókban. Az óvodapedagógusokkal készített interjú során a kollégák az intézmény kiemelt céljaiként határozták meg a környezettudatos nevelés, az egészséges életmódra nevelést, valamint az egyéni bánásmód megvalósítását. A Beszámolók tartalmazzák az adott területre vonatkozó erősségeket, illetve fejlesztendő területeket. (PP, Munkaterv, Beszámoló, pedagógus interjú)

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

*teljesül*

Az éves tervek értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A folyamatba való beavatkozások, fejlesztő célú értékelések folyamatosak, ennek dokumentálása a beszámolóban és az értékelés dokumentumaiban nyomon követhetők. (vezetői-, pedagógusi interjú, dokumentumelemzés)

**1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.**

*teljesül*

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a működő munkacsoportok aktív, lelkes, összetartó közösségének munkájával és a vezető irányításával valósul meg. A munkacsoportok segítik a pedagógusokat az aktuális feladatok megvalósításához szükséges ismeretek elmélyítésében, s azok alkalmazásában a gyakorlati munka során. Megbeszélések, párbeszéd, segítségnyújtások formájában folyamatos az együttműködés, és munkájuk beépül a mindennapokba. (munkaterv, munkacsoportok tervei, beszámoló, önértékelés, pedagógus interjú).

**1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

*teljesül*

A Pedagógiai programban minden területhez felsorolják céljaikat, feladataikat, és várható eredményeiket. Az intézmény céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását. A munkaterv alapján a megfogalmazott nevelési-oktatói célok és az alkalmazott módszerek, eljárások összhangban vannak. Az intézmény nevelési céljaihoz igazodó módszerek, eljárások kiválasztása, a csoportnaplókban is részletesen megjelenik. (dokumentumelemzés) Kiemelt feladat az intézményben a gyermekek egyéni képességei szerinti nevelés, differenciált személyiségfejlesztés a hátránykompenzálás és tehetséggondozás, igyekeznek minden feladatot a céljaikhoz igazítani.

**1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

*teljesül*

A megvalósított pedagógiai folyamatok, a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt nevelési-tanulási eredmények mind a partnerek elégedettségét tükrözik. A szülői interjúk kapcsán maximális elégedettség volt tapasztalható az óvodai nevelés, ellátás minden területén. A közösségépítő programok területén kiemelkedő eredményeket foglalmaztak meg a szülők. A nevelőtestülettel készült interjúban is megerősítést kaptunk arról, hogy a dolgozók is elégedettek, egymást segítő, támogató, nyitott közösség. (Önértékelési dokumentumok, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel, csoportnapló)

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

*teljesül*

A céljait, feladataikat az ONOAP-ra építve a hivatalosan kiadott szabályozó dokumentumok elvárásainak megfelelően foglalmazták meg. Ezt jelenítik meg a tervezési dokumentumokban is. Az interjú válaszokban elhangzottak alátámasztják az elvárások teljesülését. Az éves tervek és beszámolók összhangban vannak egymással, évenként értékelve az elért eredményeket. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulásának értékelése megtörténik a beszámolóban. (dokumentumelemzés)

**1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

*teljesül*

A nevelési évre vonatkozó szakmai célok és tartalmak megjelennek. A megvalósítás értékelése, az eredmények számbavétele, az esetleges hiányosságok feltárása megtörténik. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás felelőse. (Dokumentumelemzés) A beszámolóban megjelennek az előző nevelési év feladatai, az eredmények és a következő nevelési év feladatai az óvodai élet minden területére vonatkozóan. A munkaterv és beszámoló szerkezete egymásra épül, követhető a célok megvalósulása. (dokumentumelemzés)

**1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.**

*teljesül*

Éves munkaterv és beszámolók alapján megvalósul. A beszámolók tartalmazzák a megvalósítás sikerességét, az erősségeket és a fejlesztendő területeket is. Előre vetíti a jövőbeni feladatokat. A beszámolóban jelen van az intézményi önértékelés szempontjai, a megjelenő szempontok az intézményi elvárásoknak megfelelnek. (dokumentumelemzés, Interjúk)

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.**

*teljesül*

Tervező munkájuk során igazodnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és az intézményi Pedagógiai Program által támasztott nevelési, ismeretátadási, fejlesztési követelményekhez. A tervezést úgy alakítják, hogy lehetőséget adjon a spontán adódó nevelési helyzetek kihasználására, a gyermeki kezdeményezés figyelembe vételére. Az interjúkból és a csoportnaplóból kiderült, hogy az óvoda pedagógusok maximálisan figyelembe veszik a gyermekcsoport fejlesztési céljait. Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét. A programhoz illeszkedő csoportnaplót használnak, ezt elektronikusan vezetik. (interjúk)

**1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

*teljesül*

A tervezett pedagógiai munka megvalósul, feladataikat céljaiknak megfelelően elvégzik, az esetleges eltérések indokoltak, a beszámolóban megjelennek. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően dolgoznak, de képesek a terveken – a gyermekcsoport érdeklődésének, fejlettségének vagy az aktualitásoknak megfelelően – rugalmasan változtatni. (helyszíni dokumentumelemzés, csoportnaplók, fejlesztési tervek, pedagógus és vezetői interjú, beszámolók)

**1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.**

*teljesül*

A tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, jó alapot adnak a gyermekekre fókuszáló pedagógiai munka elvégzésére. Igényesen kidolgozott, egymásra épülő pedagógiai folyamatok valósulnak meg a csoportokban a tervek alapján. Az éves tervezés visszaköszön a napi munka során. Az intézmény tereiben (öltöző, csoportszobák) jól láthatók az aktuális tevékenységek produktumai. (intézményi bejárás, Csoportnapló, fejlődés nyomon követő dokumentációk)

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

*teljesül*

Az ellenőrzés az óvodában spontán és belső ellenőrzéssel történik. A tervezett ellenőrzés az óvodavezető által készített éves munkatervben található, mely havi lebontásban tartalmazza: az ellenőrzés típusát és tartalmát, feladatát, akire, vagy amire az ellenőrzés irányul, az ellenőrzést végző személyt. A vezető beszámolója utal az elvégzett ellenőrzések eredményeire. Az elemzések alapot képeznek a további tervezéshez. (munkaterv, vezetői interjú)

**1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárás rendszerben hangsúlyosan megjelenik.**

*teljesül*

A pedagógusok a digitális kompetenciáiknak fejlesztésére folyamatosan törekednek: az anyaggyűjtéshez online platformokat használnak pl: Google, Youtube, Pinterest, Facebook, Online szakkönyvek, stb., tervezési, értékelési és egyéb dokumentumokat (ünnepség forgatókönyve, rendezvényterv stb.) elektronikus formában készítik el, elektronikus csoportnaplót vezetnek, a gyermekek értékelése során az egyéni fejlődést nyomon követő



dokumentumok csoport és intézmény szintű értékelését is elektronikusan készítik el (szöveges leírás, táblázat, diagram), a munkacsoportok és az intézményvezetője is elektronikus formában készíti el az éves munkatervét és beszámolóját.

**1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

*teljesül*

Munkatervben szerepel az Intézményi belső ellenőrzési terv. A szakmai ellenőrzési feladatokat ütemterv szerint folyamatosan végzi a vezetők. (Munkaterv 73. o.)

**1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

*teljesül*

Az ellenőrzés során levont következtetéseket konstruktívan használják fel a tervezési folyamataikhoz. Az intézményi mérés - értékelési feladatok megvalósítása folyamatos, annak kiértékelése a következő év tervezéséhez adja a segítséget. A feladatok megfogalmazása, a célok meghatározása erre épül. (vezetői interjú) Az ellenőrzések lefedik a működés valamennyi területét. Az egyes intézményi feladatok (pl. gyermeki fejlődés nyomon követése) eredményességének, hatékonyságának, a mutatók, eredmények visszacsatolása megvalósul. (munkaterv, csoportnaplók)

**1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.**

*teljesül*

Tudatosan működő önértékelési rendszert mutat a Munkaterv és Beszámoló. Belső ellenőrzési munkacsoportot működtetnek. Az önértékelési eljárás során az elkészült jegyzőkönyvek, kérdőívek, interjúk alapján a jövőbeli munkájukat segítik az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásai. (Önértékelés, pedagógusokkal készült interjú)

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.**

*teljesül*

A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik. Mindig fejlesztő szándékú, erősségekre fókuszáló értékelést valósítanak meg. Személyesen beszélnek meg az eredményeket, a következő feladatokat. (vezetői-, pedagógusi interjúk)

**1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

*teljesül*

Az önértékelés és az intézményi értékelés kölcsönössége megvalósul. Az intézményvezető irányítja az önértékelési rendszer működését. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítja az intézményvezető. Az önértékelésben megismert adatokat a későbbiekben felhasználják a tervezéshez, pedagógiai munka fejlesztéséhez. (interjú a vezetővel)

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.**

*teljesül*

A gyermekeket a szabad játék, valamint az irányított játéktevékenységek alatt megfigyelési eljárással mérik, majd az életkori sajátosságok figyelembevételével meghatározzák fejlettségi szintjüket. A gyermekeket mindig önmagukhoz mérten értékelik. Céljuk a gyermek képességeinek, képességeinek folyamatos megfigyelése, fejlettségének mérése, értékelése, az erre épülő egyéni és csoportos fejlesztési tervek elkészítése. Az Intézményben egyéni mérési eljárással tárják fel a gyermekek fejlettségi szintjét. A mérés Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában című könyvön alapszik. (PP 116. o.)

**1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.**

*teljesül*

Az intézmény által egységesen elfogadott dokumentum alapján végzik a gyermekekről az egyéni fejlődési, fejlesztési naplót. A lemaradásokkal küzdő gyermekek részére egyéni fejlesztési tervet írnak. Ismerik és alkalmazzák a mérési – értékelési szabályokat, összefüggéseket. Folyamatosan nyomon követik a gyermekek fejlődését. Pozitív megerősítésekkel, differenciálással, fejlesztési feladatok jelölésével élnek.

**1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

*teljesül*

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést évi két alkalommal dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A gyermekek fejlettségmérésének eredményei alapján intézkedési tervet dolgoznak ki az elmaradó, fejlesztésre szoruló területekre. A segítő szakemberekkel közösen beszélnek meg az egyes gyerekekről szerzett tapasztalatokat.

**1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

*teljesül*

A gyermekek megismerése után a gyermek fejlődését nyomon követik, és ennek eredményeként meghatározzák a fejlesztés vonalát a gyermek fejlődéséhez igazodva. Így biztosítanak lehetőséget a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra egyaránt különféle szempontsorok, cselekvő feladatok összeállításával, tevékenységek alkalmazásával. (szülői-, pedagógusi-, vezetői interjúk)

**1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**

*teljesül*

Fogadóórán tájékoztatják a szülőket a gyermeki fejlődés eredményességéről, amely dokumentumot évi két alkalommal a szülők aláírásával ellátnak. A gyermekek értékelésénél a pozitív folyamatok megerősítésével igyekeznek visszacsatolni az elvárt és követendő viselkedésről, tanulásról. (Dokumentumelemzés, interjúk.). Az óvodapedagógusok a

gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek is. Az óvodapedagógusok a szülői értekezletek keretében is adnak visszajelzést a csoportról, mint közösségről. Ezek írásban dokumentáltak.

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**

**1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

*teljesül*

Teljes mértékben megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Folyamatosan nyomon követik a törvényi változásokat, melyeket beépítenek az alapidokumentumokba, illetve a mérési eredményeket is felhasználják a módosítások során, valamint igazodnak a felmerülő újabb igényekhez, innovációs törekvésekhez. A tervezőmunka részét képezi az ellenőrzések, értékelések, mérési eredmények számba vétele. Az ellenőrzések során szerzett információkat felhasználják a stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél. (vezetői-, pedagógusi interjúk)

**1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

*teljesül*

Nevelési évente megtörténik az eredmények elemzése, melyet dokumentálnak a csoportnaplókban, egyéni fejlődés nyomon követő dokumentációkban, beszámolóiban, szükség esetén változtatnak szakmai gyakorlataikon. Az intézményi önértékelést elvégezték, ennek eredményére intézkedési tervet készítettek. A megfigyelési eredményeket felhasználják a következő ciklus terveinek kialakításához. Mérési eredményeik alapul szolgálnak a fejlesztési célok meghatározásának. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

**1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.**

*teljesül*

A mindenkor mérési eredményekre támaszkodva írásbeli elemzés készül. Az adatok gyűjtésébe, az információszerzésbe a vezető bevonja a kollégákat, alkalmazotti közösséget. Pedagógiai Programjukat 2022-ben felülvizsgálták. Hátrányos helyzetű gyermekekre és a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésére kiemelten odafigyelnek. (vezetői-, pedagógusi-, szülői interjú)

**1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

*teljesül*

Az intézmény pedagógusai széles látókörrrel rendelkeznek, tevékenységük szerteágazó. Erősségeiket kihasználó nevelőtestület jellemzi az óvodát, jó gyakorlatokat működtetnek: művészeti nevelést támogató programok (évszaki koncert, ovigaléria, belső, külső bábszínházi

előadások) felzárkóztatást, tehetséggondozást segítő programok (alapozó terápia, tehetségműhely, ovifoci, néptánc, jóga, hittan, rajzpályázat, vers és prózamondó verseny), természetvédelmi jeles napok beépítése a mindennapokba, pályázatokban részvétel: Boldog Óvoda, Örökös Boldog Óvoda, Kincses Kultúróvoda minisztériumi dicsérő oklevél, biztonságos óvoda. Jó gyakorlatok: online óvoda, Bóbita Óvoda játéktára, tevékenységtervek, Külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Óvoda örökbefogadása, alapítványi támogatás)

## **Tevékenységek**

### **1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.**

*kiemelkedő*

### **1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.**

*kiemelkedő*

### **1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.**

*kiemelkedő*

### **1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.**

*kiemelkedő*

### **1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.**

*kiemelkedő*

### **1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.**

*kiemelkedő*

### **1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.**

*megfelelő*

### **1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.**

*kiemelkedő*

### **1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.**

*kiemelkedő*

## **Fejleszthető tevékenységek**

Az óvoda kiemelkedő környezettudatos szakmai munkának megfelelően az intézmény tervezett célja a Zöld Óvoda pályázat elnyerése. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése, az OH felületen történő megvalósítása digitális formában.

## **Kiemelkedő tevékenységek**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciát mutat a szabályozó dokumentumokkal és a pedagógiai gyakorlattal. Jól átgondolt, egymásra épülő intézményi dokumentumokkal rendelkeznek, melyek hűen tükrözik a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét. A pedagógiai folyamatok minden szintjén egyértelműen, megjelennek a kiemelt célok. A teljes pedagógiai folyamat követhető a

dokumentumokban. A nevelőmunka alapja a gyermeki képességek mérése, továbbá a követéses értékelés. Az óvoda ezek eredményeit felhasználja stratégiai és operatív terveinek elkészítéséhez. A sok tartalmas közös program a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmény elérését, a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az óvodában a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).**

*teljesül*

Igen nyomon követhetők az eredmények a beszámolóban, a tervekben, az egyéni fejlesztés, valamint a csoportnapló feljegyzéseiben. (dokumentumelemzés) A gyermekek mérésének eredménye a fejlődési naplókban megtalálhatóak, évről-évre nyomon követhető a gyermekek fejlettségi szintje. Differenciálás, tehetséggondozás szükségessége a eredmények által lekövethető. (Mérési eredmények dokumentáció)

#### **2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.**

*teljesül*

Megfelelő tanulásszervezési formát alkalmaznak a pedagógusok (harmonikus környezet kialakítása a tevékenységi köröknek megfelelően; a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek figyelembe vétele; megfelelő tárgyi feltételek, nyugodt légkör biztosítása; élményeken alapuló, játékba integrált tanulás; többszoros megerősítés). Ösztönző, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. A feladatok megoldásánál, a vezető konstruktív, támogató személyisége egy nagyon együttműködő, közös cél elérése érdekében együtt munkálkodó közösséget hoz létre. Pl.: Intézményi bál megrendezése (interjúk).

#### **2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.**

*teljesül*

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programban meghatározottak szerint, egységes, megfigyelésen alapuló rendszer alapján követik nyomon a gyermekek személyes, egyéni, szociális képességeinek alakulását, melynek eredményeit félévente írásban rögzítik és fogadóóra keretében ismertetnek a szülőkkel. (Interjúk, helyszíni dokumentumok elemzése)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

#### **2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.**

*teljesül*

Munkaértekezletek, megbeszélések folyamatosak és tervszerűek az intézményben, ezen megosztják egymással tapasztalataikat. Ezek által a pedagógusok módszertani kultúrája

színesedik, melyet felhasználnak a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. (pedagógusi-, vezetői interjúk) Az óvodapedagógusok felkészültek, a támogató tudásátadó légkör, mely a tanulmányaik sikeres elvégzéséhez nagyban hozzájárult. Intézményi szinten nagy hangsúlyt fektetnek a szociális képességek fejlesztésére, tapasztalataikat folyamatosan megbeszélik. A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának feladatait is részletesen rögzíti a pedagógiai program. PP. 106.-113 old.

**2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.**

*teljesül*

Igen a fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s szükséges esetén fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok nyomon követik, elemzik, értékelik a gyermekek fejlődésével kapcsolatos feladatokat. A gyermekek megismerése után a gyermek fejlődését nyomon követik, és ennek eredményeként meghatározzák a fejlesztés vonalát a gyermek fejlődéséhez igazodva. Így biztosítanak lehetőséget a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra egyaránt különféle szempontsorok, cselekvő feladatok összeállításával, tevékenységek alkalmazásával. (Interjúk)

**2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).**

*teljesül*

A fejlesztés tevékenységei jól nyomon követhetők a csoportnaplókban, valamint megfigyelhetők a mindennapi életükben. Gyermekközpontúság jellemzi őket, mindent a gyerekek igényeihez igazítanak. Kihhasználják az adottságaikat, óvodán kívüli tevékenységek szervezésével színesítik napjaikat. A szakvélemények alapján a fejlesztésre szoruló gyerekek részére egyénre szabott fejlesztő programokat készítenek. A szükséges fejlesztések egyénre szabottan megvalósulnak. (Interjúk, helyszíni dokumentumok elemzése)

**2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.**

*teljesül*

Rendelkeznek megfelelő információkkal a gyerekekről, és családi háttérről, ebben a védő nénik is segítenek, illetve a családlátogatás tapasztalatai. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek Szakértői Bizottság által készített szakértői véleménye az óvodapedagógusok rendelkezésére áll. A háttér információkat alkalmazzák a fejlesztő munkájuk során. Kiemelt jelentőséggel bír a gyermekek felzárkóztatása az iskolai tanulási zavarok megelőzése (prevenció), felismerése, differenciált fejlesztés. (vezetői-, pedagógusi interjúk)

**2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

*teljesül*

Információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. Információkat a szülőkkel történt személyes beszélgetésekből, az anamnézis- szülő feljegyzései a gyermekükről szóló feljegyzésekből, védőnői tájékoztatásból, saját megfigyelésekből nyerik. (interjúk)

**2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.**

*teljesül*

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről (családlátogatások), kapcsolatban állnak a társintézményekkel. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal) A gyermeki személyiségfejlődés legfontosabb összetevőit figyelembe véve, az óvodapedagógusok lehetőséget biztosítanak a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra egyaránt. (vezetői-, pedagógusi interjúk)

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.**

*teljesül*

Az óvodai nevelés szerves részét képező megismerési folyamatok, cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés keretében valósulnak meg, a gyermekek egyéni üteméhez igazodva. Élmények nyújtásával segítik elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai csoportban. (PP, pedagógus interjú) Nehéz feladatnak tekintik az óvodapedagógusok a szakértői véleménnyel rendelkező, integrálható, de komoly problémákkal küzdő gyermekek ellátását.

**2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés - tanulás - tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.**

*teljesül*

A gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztésére tanulás támogatása során minden témát igyekeznek a korszerű digitális technikákkal megsegíteni (videó, laptop, projektor használata, zenék letöltése hallgatása, anyaggyűjtés, nyomtatott, laminált saját készítésű játékok, adott tematikának képanyának elkészítése, megtekintése projektoron, laptopon stb.). (vezetői interjú)

**2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.**

*teljesül*

Az SNI és a BTMN-s gyermekek fejlesztéséhez, integrált neveléséhez a fenntartó támogatásával igyekeznek a megfelelő személyi-tárgyi feltételeket biztosítani. (interjúk)

**2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés – tanítás - tanulás módszertanát.**

*teljesül*

Az ismeretszerzéshez a tanulási folyamat az életkorhoz igazított, megfelelő eszközökkel biztosított. Játékba és szervezett tevékenységekbe integráltan valósítjuk meg a tanuláshoz szükséges képességek és részképességek megalapozását és fejlesztését. Az intézményvezetés és az önkormányzat támogatásának köszönhetően, korszerű és gazdag eszközkészlettel

rendelkezik az óvoda a tanulás és ismeretszerzés hatékony megvalósítása érdekében. A tanulási folyamatban nagy hangsúlyt fektetnek az élményekre, a tapasztaltatásra. Az óvodapedagógusok megteremtik a szükséges feltételeket ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék, megszeressék és óvják az őket körülvevő környezetet. (Pl.: kertészkedés, kiállításokon, kirándulásokon vesznek részt.) A pedagógusok a szabad játék fontosságát hangsúlyozzák, amelyhez minden igényt kielégítő játékokat biztosítanak a gyermekek számára. (PP; interjúk)

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.**

*teljesül*

Kiemelt feladatként tekintik a fenntarthatóságra nevelést az éves tervezés során is. Óvodai élethez kapcsolódó eseményeken keresztül tervezik és valósítják a feladatokat. Ünneplik az Állatok világnapját, Víz világnapját, Föld világnapját, Madarak-, és fák napját, megismertetik a gyerekekkel az év madarát és fáját, madáretetést végeznek a szülők bevonásával, zöld falat alakítottak ki a folyóson, szelektív gyűjtik a hulladékot, Egészségheittel népszerűsítik az egészségfejlesztő programjukat, bevonják a szülőket is a kert, udvar gondozásába, erdei óvodát látogatnak, Zöld óvoda pályázatot készítenek elő. (Munkaterv 68. o., szülői-, pedagógusi-, vezetői interjúk)

### **2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.**

*teljesül*

Az óvodán kívüli tevékenységek szervezésében élnek a körülöttük lévő természeti és társadalmi környezet által felkínált lehetőségekkel, megismerkednek épített környezetük értékeivel. Az óvodapedagógusok megteremtik a szükséges feltételeket ahhoz, hogy megismerjék, megszeressék és óvják az őket körülvevő környezetet, annak szépségeit, értékeit. (pedagógus interjú)

### **2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.**

*teljesül*

A PP alapján a preventív szemlélet megvalósítása. Az egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhatnak a fenntartható fejlődés kérdéseivel: hulladék hasznosítás, szelektív gyűjtés, komposztálás stb. Ősszel és tavasszal is papírgyűjtést és elektronikai hulladékgyűjtést szerveznek, valamint játékos feladatokkal népszerűsítjük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát. Óvodán kívüli programokat szerveznek, melyek a szülők elégedettségét is elnyerik.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

### **2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.**

*teljesül*

Az intézményben rendszeresen megrendezésre kerülnek az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó események: Állatok világnapja, Madarak ünnepe, Víz világnapja,



Föld napja, Márton nap, Három király járás, Színes hét, Bóbita gyermek és családi nap. Az óvoda életében ezek a közös események erősítik az összetartozást (munkaterv, beszámoló)

**2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.**

*teljesül*

Az intézmény hagyományos ünnepei a meghatározottak szerinti időpontokban, felelősök kijelölésével megvalósultak. A beszámolók tartalmazzák az intézményi hagyományok ápolását.

• magyar néphagyomány jeles napjai • zöld ünnepek, • gyermeki élet hagyományai, ünnepei, • felnőtt közösség hagyományai, ünnepei. A település minden hagyományához kapcsolódnak.

**2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.**

*teljesül*

Igen a vezetés támogatja a szoros együttműködést, hiszen csak így működhet a minőségi óvodai ellátás, a gyermekek fejlesztése, tevékenységek, programok megszervezése és lebonyolítása, a pedagógiai program céljainak megvalósítása. Értekezletek, megbeszélések, valamint a folyamatos kapcsolattartás - családias légkörű, biztosítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét. A változatos kommunikációs helyzetek biztosításával növelik a gyermekek beszédaktivitását, ezáltal bővülnek társas kapcsolataik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.**

*teljesül*

Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizál. Intézményi szinten megvalósuló, igényes programok jellemzik az óvodát, melyeket a külső partnerekkel valamint a szülői közösséggel együttműködve szervez.

**2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

*teljesül*

Rendezvényeken segítő-támogató szerepet vállalnak a szülők: Kézműves délután, Projektekben való részvétel Márton nap, családi napok, Luca nap, Karácsony, Húsvét, települési rendezvények. A szülők bevonása az óvoda életébe megtervezett kereteken belül szerveződik, a betekintés lehetőségét nyújtva, az együttműködésen alapul. A szülők ez irányú visszajelzései pozitívak. (szülői interjúk)

**2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.**

*teljesül*

A szülőket és az intézmény dolgozóit bevonják a fejlesztő tevékenységekbe a szülői igények megismerésével, folyamatos információcsere biztosításával. A pedagógusok partnernek tekintik a szülőket. A szülői háttér támogatás nagyon jól működik. A szülők képviselői elégedettek a nevelő munkával. Véleményezési- és egyéb jogkörök megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az óvoda minden partnerének biztosítja a véleménynyilvánítást. (szülői interjú, pedagógus interjú)

**2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.**

*teljesül*

Teljes mértékben elégedett a szülői képviselő a szülő-óvoda együttműködésével. A családokat bevonják az ünnepi előkészületekbe, a közös programokba és a hagyományok ápolásába, ötleteikkel, kérésükkel, problémáikkal fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez és az óvodapedagógusokhoz. (szülői interjú)

**Tevékenységek**

**2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.**

*kiemelkedő*

**2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.**

*kiemelkedő*

**2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.**

*megfelelő*

**2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.**

*megfelelő*

**2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.**

*kiemelkedő*

**2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.**

*kiemelkedő*

**2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.**

*kiemelkedő*

**Fejleszthető tevékenységek**

A digitális technológia alkalmazásához a személyi, tárgyi feltételek megléte korlátozott.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény számára a legfontosabb feladat a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény az adottságait kihasználva sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja. Gyermekközpontúság jellemzi őket, mindent a gyerekekhez igazítanak. Az önálló tanulás támogatása érdekében kiemelten támogatják a megtapasztalás, önálló cselekvés lehetőségét a mindennapokban.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.**

*teljesül*

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reálisak-e az elért eredmények alapján. A beszámoló részben az intézményi eredmények áttekintése a pedagógiai munkára vonatkozóan. A beszámolóban reflektálnak az éves kiemelt feladatok teljesítésére. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

##### **3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.**

*teljesül*

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban azonosítva vannak az intézmény partnerei. A partnerekkel való kapcsolattartás, illetve a szülői szervezet részére biztosított jogok, valamint a fenntartóval való kapcsolattartás tartalma, formája az SZMSZ-ben megtalálható. Az interjúk során információt kaptunk a kiemelt partnerekkel való együttműködésről, közös programokról.

##### **3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.**

*teljesül*

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetősége biztosított. Statisztikai adatok megjelennek a beszámolóban, az iskolát kezdő és még egy évet az óvodai nevelésben részesülő tanköteles gyermekek számáról, a fejlesztési eredményekről.

#### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

##### **3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.**

*teljesül*

A nevelési célok reálisak, a szülők számára pozitívak (interjúk) Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. Az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézményben megfelelő nevelőmunka folyik. (PP, interjúk) A gyermekek személyre szabott fejlődése dokumentált. (gyermekek fejlődési naplója)

##### **3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.**

*teljesül*

A beszámoló tartalmazza a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulását, a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az eredmények létrejöttének mozgatórugója a vezető irányításával a szakmai munkacsoportok, valamint az alkalmazotti közösség. (Munkaterv, Interjúk, Intézménybejárás)

##### **3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.**

*teljesül*

Az alkalmazotti közösség a munkaköri leírásának megfelelően hatékonyan végzi munkáját, hozzájárul a nevelés/tanítás eredményességéhez. Az óvónők pedagógiai programjukat magukénak érzik, az abban megfogalmazott prioritásokért, kitűzött célokért mindent megtesznek. Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítők is hozzájárulnak.

#### **3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.**

*teljesül*

Az óvoda külső elismerésekkel rendelkezik: Boldog Óvoda, Kincses Kultúróvoda, Madárbarát óvoda.

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

#### **3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.**

*teljesül*

Az intézmény vezetője gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, melyek megosztása nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, szülőknél a fogadóórák keretében történik, valamint a beszámolókon keresztül mindenki számára elérhető. A nevelési év közben adódó nevelési eredményekről az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a kollégákat. A csoportok mérési eredményeinek visszacsatolása értekezleteken valósul meg. (munkaterv, beszámoló, interjú)

#### **3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.**

*teljesül*

Az intézmény vezetése hangsúlyt fektet a tanulási eredmények közös megbeszélésre, elemzésére, értékelésre, illetve a tanulságok levonására. A mérések eredményeinek elemzését, a szakmai tanulságok levonását és a visszacsatolást a megbízott felelősök irányításával, a vezető koordinálása mellett a nevelőtestület végzi. Az információk átadása megtörténik a megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken, az éves beszámolóban (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú). Az óvodapedagógusokkal közösen elemzik, értékelik és tűzik ki a célokat, feladatokat és a fejlesztési tartalmakat.

#### **3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.**

*teljesül*

Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérések eredményei felhasználásra kerülnek, kiemelik a pozitív eredményeket. A konzekvenciák alapján alakítják terveiket. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. A változtatások hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek.

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

#### **3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.**

*teljesül*

A helyi iskola bezárásával a kialakult rend szerinti nyomon követés nem valósítható meg, mivel több szomszédos település iskolába járnak a gyermekek. A tanköteles gyermekek Banán, Bábólnán, Bönyön és Győrben járnak iskolába. A legszorosabb kapcsolatot a banai telephellyel építettük ki, de meghívásra Bönyön is részt vehetett nagycsoportos óvónők az iskola nyílt

napján. Ezt a kapcsolatot Bábolnával is kiépítettük. Szülői visszajelzések alapján a banai óvodások minden iskolában megállják helyüket, tanulmányi versenyeken vesznek részt, jó eredménnyel. (interjúk)

**3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.**  
*teljesül*

A helyi iskola bezárásával a kialakult rend szerinti nyomon követés nem valósítható meg, mivel több szomszédos település iskoláiba járnak a gyermekek. A tanköteles gyermekek Banán, Bábolnán, Bőnyön és Győrben járnak iskolába. A legszorosabb kapcsolatot a banai telephellyel építettük ki, de meghívásra Bőnyön is részt vehetett nagycsoportos óvónőnk az iskola nyílt napján. Ezt a kapcsolatot Bábolnával is kiépítettük. Szülői visszajelzések alapján a banai óvodások minden iskolában megállják helyüket, tanulmányi versenyeken vesznek részt, jó eredménnyel. (interjúk)

### **Tevékenységek**

**3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.**

*megfelelő*

**3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.**

*kiemelkedő*

**3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.**

*megfelelő*

**3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.**

*megfelelő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények kompetencia területén fejleszthető tevékenység nem határozható meg.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A szakmai együttműködés és a konstruktív együtt gondolkodás jellemzi az intézmény belső kapcsolatrendszerét. Az együttműködés célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka magas színvonalának és minőségének segítése és fenntartása. A gyerekek fejlődését nyomon követik. Az óvodapedagógusok a fejlődés tapasztalatait, az eredményeket megosztják egymással. A szülőktől kapott iskolai eredményességi beszámolók tapasztalatait beépítik mindennapi pedagógiai gyakorlatukba. Az eredmények eléréséhez a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők is igyekeznek maximálisan hozzájárulni. A jól szervezett munka, az óvodapedagógusok nagyszerű szakmai együttműködése, a tanítás-tanulás támogatása biztosíték az ide járó gyermekek optimális fejlődéséhez. Az óvoda külső elismerésekkel rendelkezik: Boldog Óvoda, Kincses Kultúróvoda.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

100%

**4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).**

*teljesül*

Az intézményben évek óta 2 munkacsoport működik: belső ellenőrzési és a hagyományörző munkacsoport. A hagyományörző munkacsoport az intézményi hagyományok, rendezvények színvonalának emelését, új ötletekkel bővítését tűzte ki feladatául. A belső ellenőrzési munkacsoport feladata a Pedagógiai program megvalósulásának nyomom követése, szükség esetén felülvizsgálata, módosítása, az intézményi önértékelés megvalósítása, a munkájukat a vezető aktív részvételével és támogatásával valósítják meg (Beszámoló) Nem működik munkaközösség az intézményben. (Vezetői interjú)

**4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

*teljesül*

A szakmai munkacsoportok az intézmény pedagógiai programjában kitűzött célok elérését támogató éves munkatervükről önállóan döntenek. Éves munkaterve alapján végzik munkájukat cél, feladat, felelősök rögzítésével. Részt vesznek a szakmai munka irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében. A nevelőtestület értekezletei, az alkalmazottak közötti rendszeres szakmai kapcsolattartás, a munkaterv szerint ütemezetten valósul meg. A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében az éves munkatervben meghatározott számú és témájú értekezlet előre tervezett. (munkaterv, vezetői interjú)

**4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.**

*teljesül*

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre, munkaköri leírása dokumentált és tisztázott az SZMSZ-ben. A szakmai munkacsoportok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint döntenek működési rendjükről, feladataikat az éves munkaterv tartalmazza. Hatékonyan segítik az intézményben folyó pedagógiai munkát.

**4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.**

*teljesül*

A gyermek- és felnőtt csoportok közötti együttműködés a jeles napok és ünnepek szervezésében megvalósul, az együttműködést a munkaterv szabályozza. (beszámoló) A munkacsoporton belül a pedagógusok, egységes pedagógiai elvek, feladatok szerint dolgoznak. A nevelőtestület szorosan együttműködik. A tervezési és szervezési feladatokat megbeszélik, elosztják egymás között. Az aktualitásoknak megfelelően történik az intézményi célok figyelembevételével.(munkaterv)

**4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.**

*teljesül*

Az intézményvezetés aktív közreműködésével valósulnak meg a belső együttműködési formák. A kollégák folyamatosan megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. Az interjúk során elmondták, hogy ez mindannyiuk számára önbizalmat adott, és segítő, támogató együttműködést eredményezett. A kapcsolódási alkalmakat a napi munkakapcsolat és a munkatervben rögzített értekezletek óvónői és dajkamegbeszélések, alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek biztosítják. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### **4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.**

*teljesül*

Az intézményben a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe a vezető és helyettes az ellenőrzési tervben rögzítettek szerint, tervezetten vesznek részt. Az SZMSZ-ben rögzítették, hogy a munkacsoportok feladata az óvónők közötti munka összehangolása, igényes tartalmi munkára ösztönzés. Az interjúk megerősítették, hogy a szakmai munkacsoportok részt vesznek a nevelőmunka belső fejlesztésében, szakmai, módszertani segítséget nyújtanak.

#### **4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.**

*teljesül*

Az intézményben megfelelő a szakmai együttműködés az óvodapedagógusok, a dajkák között és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is. Az óvodapedagógusok igénybe veszik a szakemberek segítségét az aktuálisan felmerülő problémák megoldására. Támogató, segítő, elfogadó, befogadó nevelői attitűd a jellemző. A differenciálás módszereit alkalmazzák a nevelés és tanítás során, különös az SNI és BTMN gyerekek tekintetében, mely az együttműködés az alappillére úgy a gyermekek, mint a pedagógusok és csoportok között. A segítő szakembereket bevonják ebbe a folyamatba, akik segítséget nyújtanak számukra a problémák esetén.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.**

*teljesül*

A szakmai munka átgondolt, tudatosan tervezett, megvalósított az egyesített intézmény, a jogszabályi változásokat, a megvalósulást folyamatosan követve, azt felülvizsgálva, korrekciókat meghatározva. A szervezeti kultúra színvonalát az intézményen belül uralkodó „csapatsszellem” jellemzi leginkább. (helyszíni látogatás) Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a vezető emberi- szakmai együttműködésére épül. (vezető és pedagógus interjú) Az intézményben dolgozókat az együttműködés, együtt gondolkodás jellemzi. Közvetlen szakmai segítségnyújtás, jól bevált pedagógiai módszerek átadása, rendszeres szakmai tevékenységekbe való bekapcsolódás lehetőségével való élés és hospitálásokon való részvétel jellemzi a közös szakmai munkát. A munkacsoport megbeszéléseken tartanak beszámolót a nevelőtestület tagjai a jó gyakorlatokról és a továbbképzéseken tanultakról. (pedagógus, vezetői interjú)

**4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.**

*teljesül*

Rendszeresek a belső továbbképzések, a jó gyakorlatok ismertetése, egymásnak való átadása, a pedagógusok aktív részvétele. (Beszámoló, nevelőtestület interjú) Hospitalás rendszere működik az intézményben. Az óvónők élnek a továbbképzési lehetőségekkel, a megszerzett tudást, az új ismereteket átadják egymásnak. (továbbképzési terv értékelése, interjúk)

**4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.**

*teljesül*

A belső tudásmegosztás működtetésében a vezető komoly feladatot vállal. A belső tudásátadás - munkaközösség híján - az egymás közötti kommunikációban, információ megosztásban valósul meg. Értekezlet keretében lehetőséget biztosítanak a megszerzett tudás átadására. Emellett a szakkönyvek, folyóiratok, az internetről gyűjtött anyagokat egymás között megosztják a pedagógusok számukra létrehozott zárt Facebook csoportban, e-mailben.

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.**

*teljesül*

Az információátadás formái a munkatervben rögzített szervezett módon történnek, melyek összehívását a szükségesség és a célszerűség elvei vezérelnek. Az intézmény használja a hagyományos és a digitális módszereket is az információ átadásra. (Nevelőtestületi értekezletek, pedagógiai munkát segítő értekezletei, szakmai munkacsoportok értekezletei, e-mail, zárt Facebook csoport)

**4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.**

*teljesül*

Az információáramlás folyamatos, értekezletek, szóbeli megbeszélések keretében. Pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az információáramlás szervezettségéről a lefektetett szabályok szerint gondoskodik a vezető, és az adott feladat természete szerint választ hatékony információáramlást. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

**4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.**

*teljesül*

Az információátadás mindhárom eszköze él, és hatékonyan működik az intézményben. Az információ átadásának formái az intézményben: értekezletek, megbeszélés, e-mail, hirdetőtábla, telefon, nyomtatott szakmai anyag, honlap. (SZMSZ, munkaterv, interjú) Rendszeresek a nevelőtestületi megbeszélések, és szülőkkal való fogadóórák. (szülői, pedagógus, vezetői interjú, SZMSZ, bejárás)

**4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

*teljesül*

Biztosított a munkavégzéshez szükséges információk és ismeretek hozzáférése, szükség szerint megbeszélések, értekezletek, nevelés nélküli szakmai napok. Az intézményvezető a



legszükségesebb információkat személyes megbeszéléseken, értekezleteken osztja meg az érintettekkel. (interjúk) Törekednek az információátadás folyamatosságának megteremtésére; arra, hogy mindenkire – szülő pedagógus, vezető, főbb partnerek- eljussanak a fontos információk. (pedagógus interjú)

#### **4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.**

*teljesül*

Az értekezletek rendszere kialakított. rögzíti a vezető, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek rendjét. A munkatervben tervezett formában valósulnak meg. • tanévnyitó és tanévzáró értekező az alkalmazottak és a nevelőtestület számára (évi 1 alkalom) • nevelőtestületi értekező (havi 1 alkalom, valamint szükség esetén) • rendkívüli értekező szükség esetén • munkacsoportok (havi első és havi második hét) Nevelői, munkatársi, szülői értekezők tervszerűen, adott témában történnek. (éves munkaterv)

#### **4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.**

*teljesül*

Az egyénre szabott feladatok megvalósítását követően minden esetben visszajelzést kapnak a kollégák. Igyekszik a vezető konkrét és megfelelő visszacsatolást, értékelést adni kollégáinak, ami leginkább szóban történik meg. (vezetői interjú)

### **Tevékenységek**

#### **4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.**

*kiemelkedő*

#### **4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.**

*kiemelkedő*

#### **4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.**

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció kompetencia területén fejleszthető tevékenység nem határozható meg.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki. Az információáramláshoz kidolgozott tervük van, amit a gyakorlatban is eredményesen alkalmaznak. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az óvodában jól működik a tudásmegosztás. A továbbképzések kiválasztása célszerűségi alapon, tervezetten történik. Az intézmény vezetője törekszik támogatni, ösztönözni az intézményen belüli együttműködések az intézmény céljainak elérése érdekében. A munka elismerésével kapcsolatban a vezető rendszeresen pozitív megerősítéssel jelez vissza a kollégáinak.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

100%

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.**  
*teljesül*

A partnerek beazonosítottak, szoros együttműködés, élő kapcsolat, egymás munkáját segítő-támogató viszony jellemzi. A szülőkkal való kapcsolattartás folyamatos feladatot jelent az együttnevelés, a partneri viszony alakítása érdekében. A Komáromi Szakszolgálat szakember hálózatukkal, szakértői tevékenységükkel és tájékoztató, módszertani segítő szolgáltatásaikkal jelen vannak az intézmény munkájában. Bábolnai Alapszolgáltatási Központ családgondozójával, az egészségügyi szakszolgálatok, a kulturális intézmények, iskolák is állandó partnerek. SZMSZ-ben rögzített a külső kapcsolatok rendszere, formája, módja. (SZMSZ, Munkaterv, Interjú a vezetővel)

### **5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.**

*teljesül*

Az intézmény sajátosságaiból és a vezető folyamatos korrekt tájékoztatása révén ismert a munkavállalók számára és élő a kapcsolat a partnerekkel. Erről az interjúk során is megbizonyosodtunk, illetve az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, formáját SZMSZ 28.old. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a folyamatos együttműködésre törekszenek a partnerekkel. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló)

## **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.**

*teljesül*

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, formáját. Az SZMSZ 28. oldaltól részletesen rögzíti a belső és külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit. Az éves munkatervben megjelennek a kapcsolattartás formái és időpontjai.

**5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.**

*teljesül*

A külső partnerekkel a kapcsolat folyamatos és kölcsönös, mely egyeztetéseken és megbeszéléseken alapul. A tervek megvalósításban segítséget kapnak a fenntartótól a szülőktől, (Interjúk: vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkal)

**5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.**

*teljesül*

Az intézmény a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket, valamint szóban, informális találkozások alkalmával ismerik meg a partnerek igényeit. (vezetői, interjú).

**5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.**

*teljesül*

Az SZMSZ mellékletében található a Panaszkezelési szabályzat, mely a gyermekekre, szülőkre, partnerekre és alkalmazottak részére fogalmaz meg szabályokat.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.**

*teljesül*

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A félévenként kötelező szülői tájékoztatás a szülői igényekhez igazodva folyamatosan, és szükségesség figyelembevételével történik. (Interjúk, egyéni fejlődés nyomon követő dokumentum) Az intézmény vezetése és kollektívája fontosnak tartja a partnerekkel való együttműködést és a tájékoztatásukat. A tájékoztatás formái: • Jogszabályban előírt módon (pl.: éves beszámoló a fenntartó részére) • Az óvoda folyosóján és csoportok mellett elhelyezett faliújságon. • Szülői értekezlet alkalmával. • Óvodai ünnepélyek alkalmával (évváró, jubileum, udvaravató ünnepség...) • Megyei, Járási médián keresztül (24 óra, Kisalföld. Komáromi TV). • Szóban, digitális – és papír formában.

#### **5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**

*teljesül*

Az SZMSZ-ben, munkaterveiben és beszámolóiban rögzítésre kerül a kapcsolatok tartalma, helye, formája, módja és a kapcsolatért felelős személy neve. Kiemelten kezeli és részletesen szabályozza a szülőkkel való kapcsolattartást. A stratégiai dokumentumok nyilvánossága biztosított minden partner számára. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli vagy papíralapú).

#### **5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

*teljesül*

A partnerek tájékoztatása, illetve döntéshozatalba való bevonása megtörténik. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos észrevételekre, a támogató javaslatokat, az ötleteket felhasználják további munkájukhoz. (Interjú a szülőkkel, - vezetővel)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.**

*teljesül*

Az intézmény a településen nagyon aktív közéleti szerepet tölt be, mint Bana egyetlen intézménye. Kiemelkedő kultúra közvetítő példával jár elől a Banai családok, lakosok körében. Számos közösségépítő program települési szintre nőtte ki magát (Márton - nap, Adventi vásár) Az óvoda történetével kapcsolatos eseményeken a település civil szervezetei, nyugdíjasai és lakosai is részt vesznek (Névavató, Jubileum) Az óvodás gyermekek rendszeres fellépői a Nyugdíjas Klub karácsonyi és anyák napi ünnepségének, valamint a helyi Szociális Otthon lakói számára rendezett karácsonyi ünnepségen. A települési Mindenki Karácsonyán az óvónők alkalmi kórusal működtek közre a program színesítésében. A települési eseményeken

rendszeresen fellépnek a gyermekek: Idősek napja, Karácsony, Böllér nap. A települési falunapon – (Banán Fesztivál, Családi nap), a kollégák több alkalommal játszóházat szerveztek.

**5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.**

*teljesül*

A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, szerveznek közös programokat, bekapcsolódnak különböző kulturális kezdeményezésekbe, szabadidős rendezvényekbe. Márton - nap, Adventi vásár, Nyugdíjas Klub karácsonyi és anyák napi ünnepség, Idősek napja, Karácsony, Böllér nap, Banán Fesztivál, Családi nap. (pedagógiai program, vezetői interjú, szülői interjú)

**5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.**

*teljesül*

A településen a 2012-ben 2013-ban nyugdíjba vonuló pedagógusok a fenntartó, Bana Község Önkormányzata által adományozott Díszpolgári Oklevélben részesültek. 2021-ben a nyugdíjazásra került kolléga részére Pedagógus Szolgálati Emlékérem igénylése, átadása ünnepélyes keretek között, 2023-ban az óvoda vezetője Toma Richárd polgármester úrtól emléklakettet vehetett át a „Banai Bóbita Óvodáért végzett kimagasló oktató és nevelő munkájáért, elhivatottságáért, az intézményért végzett tevékenységéért, a gyermekek iránti szeretetéért, közösség-szervező munkájának elismeréséért”. Díjak: Boldog Óvoda, Kincses Kultúróvoda.

**5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.**

*teljesül*

A fenntartható fejlődés szemléletmód kialakítását a szülőkkel közösen végzik, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Terveik között szerepel a Zöld Óvoda pályázat benyújtása, amely által még jobban tudják alakítani az intézménybe járó gyermekek környezettudatos szemléletmódját. (interjúk) A fenntartható fejlődés és környezettudatos életmódra nevelés területén óvodapedagógusok kiemelt feladatuknak tekintik, hogy az óvodásoknak átadják: A település helytörténetének, nevezetességeinek és épített örökségének megismertetését, értékét. A település természeti környezetének megismertetését, a környezettudatosság és a természet védelmének kiemelését.

**Tevékenységek**

**5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.**

*kiemelkedő*

**5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.**

*kiemelkedő*

**5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.**

*kiemelkedő*

#### **5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.**

*kiemelkedő*

##### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben minden elvárás tekintetében példa értékűen megvalósul a külső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció és az azzal összefüggő eredmények, ezért fejlesztendő terület nem jelölhető meg.

##### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény példamutató módon nagyon szoros kapcsolatban áll kiemelt partnereivel. Az igényfelmérés, a tájékoztatás és az elégedettség figyelemmel kísérése valódi szolgáltatói szemléletet tükröz. A kapcsolatok tartalma részletesen és igényesen jelenik meg az intézményi dokumentumokban. Az intézmény pedagógiai programjának elkészítése során kiemelten figyelt a szülők és a fenntartó elvárásaira, mely esetben a gyermekek érdekeit szolgálják. Az intézmény munkavállalói ismerik a partnerek körét.

#### **6. A pedagógiai működés feltételei**

100%

##### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

###### **6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

*teljesül*

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az épület teljes mértékben korszerűsített, a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrával rendelkezik. A csoportszobákban a gyerekeket esztétikus, a pedagógiai program megvalósításához igazodó tárgyi környezet veszi körül. Az óvoda jól felszerelt tornaszobával rendelkezik. A Pedagógiai Program megvalósulásához szükséges eszközök és infrastruktúra rendelkezésre áll, a fejlesztés folyamatos, melyek a vezetői beszámolóban is tetten érhetők. (munkatervek, interjúk)

###### **6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.**

*teljesül*

Az óvoda külső és belső környezete rendezett, esztétikus, a gyermekek jó közérzetét biztosítják. (Intézmény bejárása) Az igényesség, otthonos tér jellemző. A tárgyi, infrastrukturális fejlesztések az elfogadott költségvetés és az egyéb források felhasználásával, az óvodavezető irányításával megvalósulnak. Az intézményi dokumentumokban a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó igények és eredmények megjelennek. Az intézmény intézkedési tervvel rendelkezik. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, interjú a vezetővel, bejárás)

**6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.**

*teljesül*

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek átadása intézményen belül jól működik, olyan tevékenységek során tetten érhető, amely elősegítik a területhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztéséhez. (interjú)

**6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.**

*teljesül*

Az intézményben a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva az óvodavezető felelős a takarékos gazdálkodásért, az erőforrások tudatos felhasználásáért. Az energetikai válság hatása még inkább megköveteli a tudatosságot. Az intézmény korszerűen felújított. A gyermekek számára is értéket teremtő, közvetítő magatartást tanúsítanak.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

**6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.**

*teljesül*

Az igényfelmérés megtörténik, amely a munkatervekben megjelenik. Folyamatos eszközfejlesztéssel és állagmegórással igyekeznek biztosítani a szükséges tárgyi feltételeket. (intézménybejárás, interjú a vezetővel, Munkatervek) Intézkedési terv feladatainak megvalósítása folyamatban van. Az igények alapján alakítják a tárgyi környezetet, nyomon követik a gyermeki igényeket. A SNI gyermekek ellátásához, fejlesztéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek adottak, rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. Jelenleg intézményben 2 fő SNI gyermek van.

**6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.**

*teljesül*

A tárgyi eszközök rendelkezésre állnak a színvonalas munka végzéséhez pl.: udvarfelújítás, épület korszerűsítés, bővítés, só fal kiépítése, mozgáskotta eszközkészlet, csoportok színharmonizációja. A vezető a fejlesztéshez szükséges erőforrásokat rendszeresen számba veszi. Az eszközök beszerzésénél szem előtt tartják a BTMN és az SNI gyerekek igényeit, a fejlesztésükhöz szükséges eszközök maradéktalan biztosítását. A megfelelő esztétikus, praktikus, életkori szükségleteket figyelembe vevő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?**

**6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés – tanulás - tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.**

*teljesül*

Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés – tanulás - tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. A meglévő IKT eszközöket az óvodapedagógusok rendszeresen használják - videó, laptop, projektor Interjúk alapján az intézmény IKT ellátottsága fejleszhető. (beszámolók, interjúk, bejárás)

**6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.**  
*teljesül*

A foglalkozásokon történő alkalmazása a napi gyakorlat része- adott tematika képanyának elkészítése, megtekintése projektoron, lapon. A digitális eszközök széles körű használatára nyitottak az óvodapedagógusok - tervező munka, elektronikus csoportnapló, ötletgyűjtés, képek, játékok nyomtatása, videók, zenék, kisfilmek, letöltése, lejátszása. A digitális eszközkészlet elavult, korlátozott számú. Az internet hozzáférése akadozik a csoportokban, ezért a pedagógusok saját mobil netet használnak.

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.**

*teljesül*

Évente áttekintik a személyi feltételek alakulását, így az óvoda naprakész adatokkal, reális képpel rendelkezik a humánerőforrás aktuális helyzetéről. Jelenleg a 3 csoportra megvan a 2 óvodapedagógus. (interjú)

**6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

*teljesül*

Az intézményvezető a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Jelenleg, stabil kollektíva dolgozik az intézményben, nincs szakember hiány.

**6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.**

*teljesül*

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem fontos szempont. A munkamegosztásban törekszenek a szakértelem, és az egyéni terhelhetőség figyelembevételére. Az intézményvezető koordinálja a pedagógiai munka megszervezésének feladatait. (pedagógus és vezetői interjú)

**6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.**

*teljesül*

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel az előírásoknak, a további képesítések, szakvizsgák megismerése is növeli az intézmény deklarált céljainak elérését. A továbbképzések a stratégiai célok és az egyéni érdeklődés figyelembe vételével tervezettek.

**6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.**

*teljesül*

Az intézmény továbbképzési programja az ide vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően rögzíti az alkalmazott pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét, valamint annak tervezését. A továbbképzési programban figyelembe veszik a pedagógusok egyéni elképzeléseit, életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét is, ötvözve az intézményi célokkal. Támogatják a másoddiplomás képzést- fejlesztő-differenciálós (továbbképzési Program, beiskolázási terv, interjú)

**6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.**

*teljesül*

Az óvodapedagógusok teljesen nyitottak új digitális megközelítésekre, a kéthetes tematikus tervek megvalósítása során nagyon sokszor alkalmaznak digitális technikákat. A belső továbbképzés, vezetői ellenőrzés során a kollégák által készített tevékenységterveket „jó gyakorlatokat”összegyűjtik, megosztják egymással. A pandémia alatt Bóbita Óvoda Játéktára online óvodát működtettek. Ebből nyomtatott füzeteket is készítettek, amelyet a gyermekek részére személyesen is eljuttattak. Más intézményekkel kollegiális kapcsolatok során történnek a digitális kompetenciák fejlesztését segítő jó gyakorlatok, ötletek megosztása. (vezetői-, pedagógusi interjú)

**6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.**

*teljesül*

A vezető kiváló személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését. A vezető maximálisan felkészült, többéves intézményvezetői gyakorlattal rendelkezik, tapasztalatait és tudását, és a tevékenysége során szerzett ismereteit intézménye javára fordítja. A vezetők (helyettes, munkacsoport vezetők) felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (vezetői interjú)

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.**

*teljesül*

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Támogatja az egyéni elképzeléseket is a pedagógiai Programmal összhangban (továbbképzési terv, vezetői és pedagógus interjú) A vezető innovatív, konstruktív gondolkodású, aki aktív résztvevője a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében folyamatosan nyomon követi a kollégák együttműködését, kapcsolatrendszerét, ennek eredményeként nagyon jó a szervezeti kultúra az intézményben. (SZMSZ, munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú)

**6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**

*teljesül*

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott szabályokat az alkalmazotti közösség elfogadja és betartja, ezt az interjúk is megerősítették. Az elveket, szabályokat, a nevelési szemléletet a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat ennek érdekében végzik. A stratégiai célok meghatározásában a nevelőtestület közösen dönt, figyelembe veszik a pedagógiai program kiemelt feladatait. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (pedagógus, szülői interjú)

**6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.**



*teljesül*

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára a gyermekközpontúság, a magas szintű együttműködés, tolerancia és nyitottság jellemző. (Interjúk) Az alkalmazotti közösség egységes szemlélete figyelhető meg a szakmai munkát illetően. Minden csoportban, összehangolt munkával végzik feladatukat az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek. A kollégák segítik, inspirálják egymást. (pedagógus és vezetői interjúk, munkaterv, beszámoló)

#### **6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.**

*teljesül*

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, élnek a hospitálási lehetőségekkel. (pedagógus és vezetői interjúk) A munkacsoport vezetők kiemelt feladatai: szakmai innovatív utak keresése, megvalósítása, jó gyakorlattá tétele. (interjúk) A belső tudásmegosztás rendszeres, alapos, gyakorlatorientált, célja a módszertani kultúra fejlesztése.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.**

*teljesül*

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (vezetői, pedagógus interjú)

#### **6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.**

*teljesül*

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyománnyá nőtt programokat a munkatervben rögzítik. Az óvodai hagyományos programjai mellett nagy hangsúlyt fektetnek a csoportszintű szokások, hagyományok kialakítására is. Hagyományaikat megismertetik a szülőkkel. Hitelesen közvetítik értékeiket partnereik számára. Hagyományápolásuk a település életében meghatározó. A régi hagyományokra építve készek újak teremtésére Pl. Márton napi lámpás felvonulás bevezetése (interjúk, munkaterv)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.**

*teljesül*

Az SZMSZ egyértelműen és részletesen rögzíti az egyes feladatkörökhöz rendelt felelősség- és hatásköröket. Az elvégzett munkáról, az elért eredményekről az érintettek beszámolnak. A munkaköri leírások tartalmazzák a felelősség- és hatásköröket. A nevelési év elején munkatervben rögzítik az aktuálisan előttük álló feladatokat, azok felelőseit.

#### **6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.**

*teljesül*

A vezető törekszik az egyenletes terhelés alapján elosztani a feladatokat, és a pedagógusok erősségeinek, érdeklődési körének, szakmai kompetenciáinak figyelembe vételével delegálja a feladatokat. (munkatervek, SZMSZ, interjúk)

**6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.**

*teljesül*

A működés jellemzői, a feladat és hatáskörök szabályozottak, pontos feladat meghatározást tartalmaznak, melyek alapján ellenőrizhetőek. Biztosítják a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérését. (SZMSZ-ben szabályozottak). (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek) Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg (dokumentumelemzés, interjúk)

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.**

*teljesül*

A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre tisztázott, a vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. Felhívja a figyelmüket jogszabályok változására, az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információt ad. Közös megbeszélések, értekezletek alkalmával folyamatosan történik a döntés-előkészítésbe való bevonás. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

**6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.**

*teljesül*

A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre, az alkalmazotti közösség egyetértési, döntési jogköre tisztázott, a vezető kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés előkészítésbe, fejlesztésbe. (interjúk, SZMSZ) Az SZMSZ-ben rögzített szabályozás szerint történik a csoportok, a különböző döntés-előkészítő testületek és egyének bevonása, a szülők véleményének megkérdezése.

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.**

*teljesül*

A tudásmegosztásra, új gondolatok bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az intézményben működő két munkacsoport aktív, támogató, segítő szerepet vállal a nevelő-oktató munka fejlesztésében. A megbeszéléseken a munkatársaknak lehetőségük van javaslataik megfogalmazására. (interjúk) Az óvoda munkatársai, szakértelmük, képességük és érdeklődésük szerinti javaslataikkal segítik a fejlesztést, melyekre az intézmény vezetője nyitott, befogadó. (vezetői, szülői, pedagógusi interjúk)

**6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.**

*teljesül*

Az intézmény egész működését áthatja a kreatív gondolkodás és innovatív szemlélet. Az óvodapedagógusok pozitív szemléletűek, nyitottak az innovációra, melynek eredményét a magas színvonal elérése érdekében.

**6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési – tanítási - tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.**

*teljesül*

Az innovatív és kreatív gondolatok befogadására, a jó-gyakorlatok megbeszélésére, bemutatására, követésére nyitott a nevelőtestület, lehetőségeiket kihasználják. Pedagógus közösségük az új ötletek beilleszthetőségét minden esetben pedagógiai programjuk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása szempontjából is megvizsgálja. A vezető, nyitott a fejlődésre, elektronikus csoportnaplót használnak az óvodában. Az anyaggyűjtéshez online platformokat használnak pl: Google, Youtube, Printerest, Facebook, Online szakkönyvek, Online szakmai csoportokhoz való kapcsolódás. Segítő, támogató szándék nyilvánul meg minden kollégával szemben. (munkatervek, interjúk)

**6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.**

*teljesül*

Szívesen próbálnak ki új módszereket, amiket saját jó gyakorlataikkal eredményesen ötvöznek. A vezető támogatja a módszertani megújulást. A bevált helyi „jó gyakorlatok” megismerését és egymás közti megosztását, valamint a képzéseken szerzett ismeretek közzétételét szorgalmazzák. Külső megosztás nem jellemző. (vezetői interjú)

## **Tevékenységek**

**6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.**

*megfelelő*

**6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.**

*megfelelő*

**6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.**

*megfelelő*

**6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.**

*megfelelő*

**6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.**

*megfelelő*

**6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.**

*kiemelkedő*

**6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.**

*kiemelkedő*

**6.8. A munkatársak döntés előkészítésbe való bevonása.**

*megfelelő*

## **6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.**

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

A rendelkezésre álló eszközkészlet további gyarapítása (anyagi lehetőségekre tekintettel).

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A tevékenységekhez, a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez a feltételek biztosítottak. Gazdag, saját készítésű eszköztárral és korszerű mozgásfejlesztő eszközökkel is rendelkeznek. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak, gyermekszeretet, családi légkör, stabilitás jellemzi a közösséget. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működik. A pedagógusok tudásukkal, segítők, támogató együttműködésükkel, ötleteikkel segítik az intézményi fejlesztési célok megvalósítását. A bevált ötleteket beépítik a pedagógiai folyamatokba. Közös szemlélettel, egymás munkáját figyelembe véve tanulnak egymástól. A digitális technológia alkalmazására és használatára nyitott a testület. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

100%

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.**

*teljesül*

Az intézmény vezetése nagy gondot fordít arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Az ONOAP-ban meghatározott célok és feladatok megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Nevelési feladataik a hagyományokra és az egészségnevelésre épülnek. Pedagógiai Programjuk átdolgozása megtörtént a törvényi változás okán. A PP és módosítását, kiegészítését az aktuális, érvényben lévő jogszabályok, rendeletek figyelembevételével készítették el. (Dokumentumelemzés, interjú)

#### **7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.**

*teljesül*

Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg nevelési céljait, feladatait. Az óvodakép főbb elemei: Szeretetteljes mindennapok biztosítása, családközpontú gondolkodásmód, folyamatos innováció, hagyományápoló tevékenység, művészeti nevelés, élményközpontú programok megvalósítása, differenciált személyiségfejlesztés, hátránykompenzálás és tehetséggondozás.

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.**

*teljesül*

A nevelési évet értékelő beszámolók tartalmából kitűnik, hogy az adott nevelési évre megfogalmazott célok és feladatok az intézmény pedagógiai programjának, adottságainak, lehetőségeinek megfelelően kerültek megfogalmazásra.

### **7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.**

*teljesül*

Az intézményben folyó tervezőmunka részletes, minden területre kiterjedő. A tervezés dokumentumai egymással összhangban állnak, egymást kiegészítik, erős alapját képezik a pedagógiai munka megvalósításának. (munkaterv, beszámoló, pedagógiai program, interjúk)

### **7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.**

*teljesül*

Az SZMSZ a többi dokumentummal együtt a dolgozók és a szülők rendelkezésére áll a vezetői irodában. Vele kapcsolatos információkat a vezető és helyettese adnak, illetve az óvodavezető feladta az összevont szülői értekezleten annak ismertetése. (SZMSZ 7. o.) A munkaterv elérhető, az óvoda rendezvényeiről, programjairól a szülőket folyamatosan tájékoztatják.

### **7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**

*teljesül*

A dokumentumokban- éves munkaterv, továbbképzési terv - követhetőek a pedagógiai program kiemelkedő céljai. A feladatok tervezettek, a munkaterv tartalmazza a feladatokat és a felelősöket, a beszámolóban nyomon követhető a megvalósulás. (munkaterv, beszámoló, PP)

### **7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.**

*teljesül*

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tervezéskor és jóváhagyáskor figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programjából adódó célokat és feladatokat, valamint a pedagógusok önképzési tervét. (továbbképzési-, beiskolázási terv, interjúk)

### **7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

*teljesül*

A nevelés eredményessége a pedagógiai programjuk fő prioritása. Ehhez mérten választja meg az intézmény a nevelést, tanítást segítő eszközöket és módszereket. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. (PP,

interjúk, intézményi bejárás). Az eszközök és módszerek tárházát igyekeznek folyamatosan bővíteni, a gyermekek igényeit figyelembe véve. Feladataikat a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építve változatos tevékenységeken keresztül (mese, vers, ének, gyermekjátékok, mozgás, matematikai, környezeti, ábrázolási tevékenységek) valósítják meg.

### **Tevékenységek**

#### **7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.**

*kiemelkedő*

#### **7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.**

*kiemelkedő*

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak kompetencia területén fejleszthető tevékenység meghatározása nem releváns.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézményben folyó tervezőmunka részletes, minden területre kiterjedő. A tervezés dokumentumai egymással összhangban állnak, egymást kiegészítik, erős alapját képezik a pedagógiai munka megvalósításának. Az intézmény környezete, tárgyi eszközei a nevelőmunka céljainak, feladatainak megfelelően alakított. Esztétikus, nyugalmat, biztonságot sugárzó csoportszobák, belső terek, biztonságos játékokkal - eszközökkel jól felszerelt, melyek biztosítják a gyermekek megfelelő fejlesztését. A kiemelt pedagógiai feladatok gyakorlati megvalósításában alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök változatosak, sokoldalúak. A Pedagógiai programban megfogalmazott módszerek adekvátak az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaihoz (cselekvő aktivitás, tapasztalatszerzés, felfedezés). Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény munkatársai megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat.