

## Támogatási kérelem

### Bana Község Önkormányzat

céljellegű támogatásra kiírt pályázat alapján pénzösszeg elnyerésére

#### 1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:	BANAi ÖNKENTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET
A szervezet székhelye:	2911 BANA, HOKAI M. U. 18.
A szervezet adószáma:	18625062-1-11
A szervezet levelezési címe:	2911 BANA, HOKAI M. U. 18.
A szervezet képviselőjének neve:	TAKA'CS KRISZTIÁN
A szervezet képviselőjének elérhetősége: (telefon, fax, e-mail)	+36 40 416 3351 krisz.takalia@gmail.com
A program szervezőjének neve, elérhetősége: (cím, telefon, e-mail)	AGOSTON GABOR +36 20 257 7311, agostongabord@gmail.com
A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:	MRH BANK 63200016-11043234
A pályázó kapcsolattartásra kijelölt e-mail címe:	agostongabord@gmail.com timea.lakasz@gmail.com krisz.takalia@gmail.com

#### 2. A pályázatot az alábbi célra kívánom benyújtani (megfelelő aláhúzendő, kizárólag egyet célt lehet választani!)

- működési kiadások finanszírozása (kitöltendő: 3.1.),
- a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósítása (kitöltendő: 3.2.),
- a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosítása (kitöltendő: 3.3.),
- hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezése (kitöltendő: 3.4.),

#### • 3. A pályázat tartalma

### 3.1. Működési kiadások finanszírozása

A kérelmezett támogatás teljes összege:	700.000.-, azaz hétszáz ezer
Kérelmezett támogatás rövid indokolása:	Az egyesület működési kiadásai az elmúlt évek tapasztalatai alapján 1 millió és 1.500.000 Ft között mozognak. - üzemanyag, karbantartási kty.-ek, biztosítások

Kérelmezett támogatás felhasználási célja	Igényelt támogatási összeg célonként
Székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek:	200.000.- HUF
Irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása, javítása	150.000.- HUF
Kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése	—
A civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat	—
A tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja	150.000.- HUF
A civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek	—
A civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj	150.000.- HUF
Egyéb:	50.000 HUF

<b>Mindösszesen:</b>	
----------------------	--

### 3.2. A szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósítása

A kérelmezett támogatás összege:	
A megvalósítás helyszíne:	
Időpont/időtartam:	
A program jellege (kérjük a megfelelőt aláhúzni!); <i>iskolai/intézményi, városi, térségi, regionális, országos</i>	
A megvalósítandó cél felhasználásának rövid leírása:	
A résztvevők várható létszáma:	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló saját pénzeszközök/állóeszközök bemutatása:	
Egyéb megjegyzés:	

Kötelezően csatolandó melléklet: program költségvetése.

### 3.3. A szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosítása

A kérelmezett támogatás összege:	
----------------------------------	--

A program leírása, amelyhez az önrész szükséges	
A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló saját pénzeszközök/állóeszközök bemutatása:	
Egyéb megjegyzés:	

Kötelezően csatolandó melléklet: a program megvalósításához szükséges támogatás elnyeréséhez megkötött támogatási szerződés és pályázat.

### 3.4. A hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezése

A kérelmezett támogatás összege:	
A program leírása, amelyhez az önrész szükséges	



A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló saját pénzeszközök/állóeszközök bemutatása:	
Egyéb megjegyzés:	

Kérelmezett támogatás felhasználási célja	Igényelt támogatási összeg célonként
Program útiköltsége:	
Program étkezési költsége:	
Program szállásköltsége:	
Egyéb költség:	
<b>Mindösszesen:</b>	

Kötelezően csatolandó melléklet: hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívó vagy rendezvény-, versenyfelhívás.

#### 4. Nyilatkozatok

##### A Pályázó nyilatkozata

*Alulírott Pályázó kijelentem, hogy*

a) a pályázat benyújtásának évében a pályázatban megjelölt programra/tevékenységre Bábolna Város Önkormányzatától pályázati támogatásban nem részesültem.

b) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

c) 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs.

d) a Támogató felé elszámolatlan pályázatom nincs.

e) csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.

f) tudomásul veszem, hogy a támogatott, illetve nyertes pályázó megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.

g) vállalom, hogy támogatás esetén a programnak a nyilvánosság előtt megjelenő eseményein a nyilvánosság tudomására hozom, hogy a program Bábolna Város Önkormányzata támogatásával valósul meg.

h) vállalom, hogy a támogatási összegről tárgyévet követő év január 31-ig elszámolok.

i) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a támogatási összeget haladéktalanul vissza kell fizetnem.

Dátum: Bána, 2024.02.26.



P. h.

a Pályázó cégszerű aláírása